

# INFORMACJE OGÓLNE

Biuletyn Informacji Publicznej to urzędowy publikator teleinformatyczny, składający się z ujednoliconego systemu stron w sieci informatycznej, na których zostaje udostępniona informacja publiczna.

Na stronach Biuletynu Informacji Publicznej zamieszczane będą informacje do opublikowania, których zobowiązuje Ustawa o dostępie do informacji publicznej (**Dz. U. Nr 112, poz. 1198**) oraz Rozporządzenie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA) w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (**Dz. U. Nr 67, poz. 619**). Ustawa ta określa, które podmioty są zobowiązane do udostępniania informacji dotyczących spraw publicznych (Art. 4), a także ustala zasady i tryb udostępniania tych informacji. Rozporządzenie określa m.in. strukturę, zakres publikowanych informacji oraz szczegóły dotyczące zasad tworzenia stron podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej.

Biuletyn Informacji Publicznej ma zapewnić łatwy dostęp do aktualnej i pełnej informacji dotyczącej spraw publicznych. Na stronach BIP będzie można znaleźć informacje o aktach prawnych, zarządzeniach, zamówieniach publicznych procedurach załatwiania spraw w urzędzie i jednostkach podległych.

## STRONA GŁÓWNA

Na stronę główną Biuletynu Informacji publicznej Urzędu Gminy dostać się:

1. W sposób pośredni poprzez odnośnik *Biuletyn Informacji Publicznej* znajdujący się na stronie głównej danej Jednostki Administracji Publicznej **[http://www.nazwa\\_jednostki.pl](http://www.nazwa_jednostki.pl)**
2. W sposób bezpośredni poprzez podanie odpowiedniego adresu URL w przeglądarce internetowej **[http://bip.nazwa\\_jednostki.rekord.pl](http://bip.nazwa_jednostki.rekord.pl)**
3. W sposób bezpośredni poprzez podanie odpowiedniego adresu URL w przeglądarce internetowej dedykowanego dla BIP i skonfigurowanego na serwerze DNS.

Główna strona biuletynu składa się z nagłówka - logo biuletynu wraz z nazwą jednostki samorządowej, menu, oraz okna głównego z ogólnymi informacjami dotyczącymi danej jednostki np. [bip.nazwa\\_jednostki.pl](http://bip.nazwa_jednostki.pl)

Nagłówek, pasek z nazwą i logo Biuletynu oraz menu są stałymi elementami strony. Przeglądanie zawartości biuletynu odbywa się poprzez odpowiednie wybieranie odnośników (ang. link) z menu.

## MENU

### Dane podmiotu

W dziale tym umieszczone zostały informacje ogólne związane z działalnością jednostki samorządowej (adres, telefony, godziny urzędowania itp.). Jest tu także strategia, statut regulamin organizacji urzędu oraz struktura organizacyjna danej jednostki samorządu terytorialnego.

Wymienione zostały tu Władze, Radni, Komisje, Wydziały, Oddziały, Strategia, Regulamin organizacji urzędu. Można znaleźć tu również informacje na temat sposobów załatwiania spraw, prowadzonych rejestrach i archiwach. Pozostałe informacje można znaleźć pod odnośnikiem Inne.

### Spis podmiotów

W tej sekcji znajdują się informacje na temat jednostek organizacyjnych podmiotu publikującego informacje na stronach Biuletynu Informacji Publicznej. Jednostki te to np. Szkoły, gimnazja, Zarządy dróg itp. Oraz inne podmioty, które są związane z jednostką prowadzącą BIP.

### Menu Przedmiotowe

#### Pozycje menu

W tym dziale zawarte są najważniejsze dokumenty prawne publikowane przez dany podmiot, pogrupowane w odpowiednie kategorie. Przykładowe kategorie to:

- Ogłoszenia
- Uchwały
- Protokoły

- Zarządzenia
- Zamówienia publiczne
- Inne kategorie uzależnione od potrzeb podmiotu publikującego

## **Nawigacja po zawartości**

Po wskazaniu danej kategorii w głównym oknie strony pokaże się lista z opublikowanymi dokumentami przez dany podmiot. Na liście znajdują się informacje o nazwie dokumentu, symbol dokumentu, data publikacji. Dokumenty są posegregowane według daty publikacji.

Nazwa dokumentu na liście jest jednocześnie odnośnikiem do szczegółowych danych na temat danego dokumentu. Po wskazaniu na nazwę dokumentu otwiera się tabelka ze szczegółami dokumentu.

Informacje szczegółowe zawierają: nazwę dokumentu, datę powstania i udostępnienia (publikacji), nazwę kategorii, w jakiej znajduje się dany dokument, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej i udostępniającej, nazwą kategorii, datą publikacji oraz załączniki w postaci plików do pobrania (np. w formacie DOC, PDF lub innym).

## **Inne**

W tej sekcji znajdują się wszystkie informacje, które nie zostały zakwalifikowane do poprzednich pozycji menu.

## **Informacje o BIP**

### **Redakcja biuletynu**

W tej części Biuletynu przedstawione są osoby odpowiedzialne za prowadzenie BIP'u informacjami publikowanie danych wraz z informacjami kontaktowymi (telefon, fax, e-mail).

### **Instrukcja obsługi**

Po wskazaniu tego odnośnika wyświetlona zostanie niniejsza instrukcja obsługi.

### **Objaśnienia skrótów**

W tej części przedstawione są skróty wykorzystywane na stronach Biuletynu Informacji Publicznej jednostki publikującej.

### **Informacje wyłączone**

W tej sekcji znajduje się informacja na temat jak i gdzie można znaleźć informacje które nie są opublikowane na stronach Biuletynu Informacji Publicznej

### **Historia zmian**

W tej sekcji znajdują się informacje na temat zmian które zaszły na stronach Biuletynu Informacji Publicznej

## **Dodatki**

### **Odnośnik do strony głównej podmiotu**

Ten element menu umożliwia przejście na główną stronę podmiotu, którego dotyczy Biuletyn Informacji Publicznej ([http://www.nazwa\\_jednostki.pl](http://www.nazwa_jednostki.pl)).

### **Odnośnik do strony głównej BIP**

Ten element menu umożliwia przejście na główną stronę Biuletynu Informacji Publicznej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (<http://www.bip.gov.pl>). Odnośnik ten został umieszczony w prawym dolnym rogu strony

### **Licznik odwiedzin**

Każda strona Biuletynu Informacji Publicznej ma skojarzony ze sobą licznik odwiedzin. Ten element strony przedstawia informacje na temat ilości wywołań poszczególnych stron Biuletynu Informacji Publicznej. Licznik odwiedzin umieszczony został w lewym dolnym rogu strony.

## **Wyszukiwarka**

Wyszukiwarka to element BIP umożliwiający przeszukiwanie zasobów biuletynu. Wyszukiwanie następuje po słowach kluczowych bądź symbolu dokumentu.

Jeśli dane słowo kluczowe zostanie znalezione w tekstach (tytułach) publikowanych poprzez dany podmiot zostanie wyświetlona lista znalezionych informacji:

- nazwa dokumentu (będąca odnośnikiem),
- kategoria do jakiej dany dokument jest zaliczony,

Aby przejść do danego dokumentu należy kliknąć w jego nazwę.