

**Uchwała nr XLII/211/2010  
Rady Gminy Chełm Śląski  
z dnia 7 lipca 2010 roku**

**w sprawie procedury opracowania i uchwalania budżetu gminy wraz z określeniem rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących tym procedurom.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240)

**Rada Gminy Chełm Śląski uchwala co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się procedurę opracowania i uchwalania budżetu gminy Chełm Śląski oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących tym procedurom stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 4.**

Traci moc uchwała nr XXXI/168/2005 Rady Gminy w Chełmie Śląskim z dnia 31 sierpnia 2005r. z późn. zm. W sprawie procedury opracowania, uchwalania i wykonywania budżetu gminy oraz sporządzania sprawozdawczości wraz z określeniem rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących tym procedurom.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*Jan Schmański*  
**Jan Schmański**

Załącznik  
do uchwały nr XLII/211/2010  
Rady Gminy Chełm Śląski  
z dnia 7 lipca 2010r.

**PROCEDURA UCHWALANIA BUDŻETU GMINY CHEŁM ŚLĄSKI ORAZ  
RODZAJE I SZCZEGÓŁOWOŚĆ MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH  
TOWARZYSZĄCYCH PROJEKTOWI BUDŻETU**

**§ 1.**

1. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Chełm Śląski oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych przygotowują do projektu budżetu plany rzeczowo-finansowe i inne materiały według stosownych wzorów i przedkładają je Skarbnikowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Radni składają wnioski do projektu budżetu – Komisji ds. budżetu i rozwoju gminy, które Przewodniczący Komisji przekazuje Wójtowi Gminy w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 2.**

1. Projekty wymienione w § 1 ust.1 sporządza się odrębnie do zadań własnych gminy, zadań z zakresu administracji rządowej lub szerzejbi powiatowego i wojewódzkiego – zleconych gminie ustawami lub przejętych porozumieniem – umową.
2. Projekty planów rzeczowo-finansowych, o których mowa w § 1 ust. 1 powinny zawierać:
  - 1) przewidywane wykonanie roku bieżącego,
  - 2) prognozowane dochody według źródeł pochodzenia w podziale na dochody bieżące i majątkowe,
  - 3) prognozowane wydatki w układzie dział, rozdział klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem :
    - a) wydatków bieżących, w tym:
      - wynagrodzeń i składek od nich naliczonych,
      - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
      - dotacji na zadania bieżące,
      - pozostałych wydatków rzeczowych,
      - wydatków na programy finansowane z udziałem środków UE i innych pochodzących ze źródeł zagranicznych,

- b) wydatków majątkowych, w tym:
  - inwestycji i zakupów inwestycyjnych (w tym na programy z udziałem środków UE i pochodzących z innych źródeł zagranicznych),
  - zakupów i objęcia akcji i udziałów,
  - wniesienia wkładów do spółek prawa handlowego,
- 1. Uzasadnienie celowości proponowanego wydatku powinno zawierać wyjaśnienie potrzeb i celu wnioskowanych wydatków.
- 2. Podstawą opracowania projektów planów rzeczowo-finansowych zadań są wytyczne Wójta Gminy obejmujące założenia do opracowania budżetu gminy.

### § 3.

1. Na podstawie skalkulowanych dochodów własnych, przychodów, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa oraz zebranych materiałów planistycznych w zakresie wydatków – Skarbnik Gminy dokonuje weryfikacji otrzymanych materiałów i na ich podstawie opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu gminy.
2. Wójt Gminy na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika Gminy przygotowuje projekt budżetu gminy na dany rok budżetowy wraz z uzasadnieniem.

### § 4.

1. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu w układzie działów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł w tym w szczególności z tytułu dotacji i płatności na finansowanie programów z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych. W planie wyodrębnia się dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami oraz z realizacją zadań wspólnych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:

- a) wydatków bieżących w tym w szczególności na:
  - wydatki jednostek budżetowych, w tym na: wynagrodzenia i składki od nich naliczane, wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań
  - dotacje na zadania bieżące,
  - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
  - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy,

- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
  - obsługę długu Gminy
- b) wydatków majątkowych w tym na:
  - inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym w szczególności: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy,
  - zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego

W planie wyodrębnia się wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami oraz zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego

- 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu Gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenie nadwyżki budżetu,
- 4) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu Gminy,
- 5) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
  - pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
  - finansowanie planowanego deficytu budżetu,
  - spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
  - wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
  - finansowanie wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne ujęte w ramach przedsięwzięć wieloletnich,
- 6) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań objętych programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii,
- 7) dochody z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- 8) upoważnienia dla Wójta Gminy w tym w szczególności do:
  - a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych na pokrycie deficytu budżetu planowanego i występującego w ciągu roku budżetowego, spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
  - b) dokonywania zmian w budżecie innych niż przyznane na mocy ustawy o finansach publicznych z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
  - c) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym Gminy,
  - d) lokowania czasowo wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący bankową obsługę budżetu,
  - e) udzielania poręczeń i gwarancji do określonej kwoty.

2. Załączniki do uchwały budżetowej zawierają:

- 1) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Gminy,
  - 2) plan dochodów rachunku dochodów jednostek prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, oraz wydatków nimi finansowanych,
  - 3) plany przychodów i kosztów zakładów budżetowych.
3. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:
- 1) ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu,
  - 2) omówienie prognozowanych dochodów z poszczególnych źródeł,
  - 3) omówienie planowanych wydatków w podziale na zadania własne i zadania zlecone oraz przejęte porozumieniami,
  - 4) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu.
4. Materiały informacyjne obejmują tabelaryczne zestawianie:
- 1) prognozowanych dochodów i ich strukturę, według ważniejszych źródeł,
  - 2) projektowanych wydatków i ich strukturę według działów,
  - 3) projektowanych wydatków według: działów, rozdziałów i zadań,
  - 4) zadań nie ujętych do projektu budżetu gminy.

#### § 5.

Wójt Gminy przekazuje Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt budżetu gminy wraz z uzasadnieniem w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

#### § 6.

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania Stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu.
3. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do opracowania przez Komisję ds. budżetu ostatecznej opinii o projekcie budżetu, która przedkładana jest Wójtowi Gminy.
4. W przypadku zgłoszenia przez Komisję propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia przewidywanego w projekcie budżetu ma ona obowiązek wskazania źródła jego sfinansowania.

#### § 7.

Uchwalenie budżetu powinno nastąpić przed rozpoczęciem roku budżetowego, w szczególności uzasadnionych przypadkach w terminie ustawowym.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Jan Ochmański