

**Zarządzenie Nr 3.5.2024
Wójta Gminy Chełm Śląski
z dnia 16 maja 2024 r.**

w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Gminy w Chełmie Śląskim

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz § 8 ust. 2 w związku z § 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973 z późn. zm.)
zarządzam, co następuje:

§ 1.

Postanowienia ogólne

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. informowania pracowników o wszystkich aspektach ochrony zdrowia i bezpieczeństwa na stanowiskach z użyciem monitorów ekranowych,
2. szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze monitorów ekranowych,
3. zapewnienia pracownikom stosowania łączenia przemiennej pracy związanej z obsługą monitora ekranowego z innymi rodzajami prac nieobciążającymi narządu wzroku i wykonywanymi w innych pozycjach ciała – przy nieprzekraczaniu godziny nieprzerwanej pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub zapewnienia pracownikom stosowania co najmniej 5-minutowej przerwy, wliczanej do czasu pracy, po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
4. zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi profilaktycznej opieki zdrowotnej.

§ 2.

Osoby uprawnione

1. Przepisy § 1 dotyczą każdego pracownika, w tym praktykanta, stażysty zatrudnianego przez pracodawcę.

2. Pracodawca jest zobowiązany do zapewnienia okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy, jeżeli:
 - 1) pracownik użytkuje monitor ekranowy co najmniej cztery godziny dziennie,
 - 2) wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy, w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, czyli badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 3.

Zasady refundacji kosztów

1. Zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok zgodnych z zaleceniem lekarskim dokonuje pracownik w dowolnym zakładzie optycznym. Zwrot środków na zakup okularów lub szkieł kontaktowych następuje każdorazowo na podstawie dowodu zakupu wystawionego na pracownika.
2. Pracodawca refunduje koszt zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do kwoty 500,-zł brutto.
3. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów lub szkieł kontaktowych są:
 - 1) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych – wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia,
 - 2) zaświadczenie/opinia o potrzebie stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
 - 3) oryginalny rachunek lub faktura wystawione na pracownika, dokumentujące zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok – na odwrocie rachunku/faktury pracownik zobowiązany jest wykonać adnotację o treści: „Kwotę zł (*suma, na jaką opiewa rachunek/faktura*) opłaciłam/em z własnych środków finansowych”, wraz z datą i podpisem wnioskodawcy.
4. W sytuacji, gdy pomiędzy terminami badań o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2, u pracownika nastąpi takie pogorszenie wzroku, że zgłasza on niemożność wykonywania pracy, pracownik zostaje skierowany na badania dodatkowe.
5. Pracownik, w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, składa dokumenty wymienione w ust. 3 do Sekretariatu Urzędu Gminy w Chełmie Śląskim.
6. W przypadku wystąpienia niejasności, niezgodności lub braków formalnych bieg sprawy zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę.

7. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika do Sekretariatu. Przyznaną kwotę przekazuje się na rachunek bankowy pracownika. W sytuacji gdy pracownik nie ma rachunku bankowego, zwrot poniesionych kosztów następuje w kasie Urzędu Gminy Chełm Śląski.
8. Kwota zwrotu za zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.

§ 4.

1. Urząd Gminy w Chełmie Śląskim nie ponosi kosztów naprawy bądź zakupu nowych okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok w przypadku uszkodzenia, zniszczenia, a także ich zagubienia.
2. Koszty zakupu okularów lub szkieł kontaktowych, które zostały wykonane w związku z badaniami okulistycznymi przeprowadzonymi z własnej inicjatywy pracownika nie podlegają dofinansowaniu.

§ 5.

W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie wewnętrzne nr 3.6.2017 Wójta Gminy Chełm Śląski z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Gminy w Chełmie Śląskim.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2024 r.

WÓJT GMINY
Chełm Śląski
mgr inż. Andrzej Seweryn

Załącznik do Zarządzenia Nr 3.5.2024
Wójta Gminy Chełm Śląski
z dnia 16.05.2024 r.

Chełm Śląski, dnia

.....
/imię i nazwisko pracownika/

.....
/miejsce zamieszkania/

Wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

I. Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów/szkieł kontaktowych korygujących wzrok niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

- a) zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- b) oryginał faktury lub rachunku dokumentującego zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok Nr
z dnia

Proszę o przekazanie przyznanej kwoty na rachunek bankowy nr:

.....
(data i podpis pracownika)

II. Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

.....
(data i podpis Kierownika Referatu)

III. Akceptuję wniosek dotyczący zwrotu kosztów w wysokości

.....
(data i podpis Wójta Gminy)

