

**Zarządzenie Nr 4.61. 2024
Wójta Gminy Chełm Śląski
z dnia 8 listopada 2024 r.**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji

Na podstawie §3 uchwały Nr XLVI/232/2010 Rady Gminy Chełm Śląski z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

z a r z ą d z a m :

§1.

Przeprowadzić konsultacje w celu zebrania opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Gminy Chełm Śląskim w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Chełm Śląski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.

§2.

Konsultacje przeprowadza się w formie pisemnego wyrażenia opinii.

§3.

1. Uprawnione organizacje winne przedłożyć opinię w sprawie projektu uchwały będącego przedmiotem konsultacji na druku stanowiącym załącznik do uchwały nr XLVI/232/2010 Rady Gminy Chełm Śląski z dnia 28 października 2010 r. , w terminie do dnia 18 listopada 2024 r .
2. Opinie i uwagi do projektu Programu współpracy można składać w następujący sposób:
 - w sekretariacie Urzędu Gminy Chełm Śląski ul. Konarskiego 2, 41-403 Chełm Śląski,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@chelmsl.pl

§4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Chełm Śląski.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

**Formularz zgłoszenia uwag dotyczących projektu uchwały Rady Gminy Chełm Śląski
w sprawie :**

.....
.....
.....
.....
.....

**1. Podmiot zgłaszający (nazwa organizacji / imię i nazwisko przedstawiciela organizacji,
siedziba, e-mail, telefon)**

.....
.....
.....
.....
.....

2. Proponowane rozwiązania / uwagi do projektu uchwały/

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

data i podpis

- projekt -
Uchwała Nr
Rady Gminy Chełm Śląski
z dnia

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Chełm Śląski
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19, art.18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust.1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. , poz.1491), po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i uprawnionymi organizacjami

Rada Gminy Chełm Śląski
u c h w a l a :

§ 1.

Przyjąć program współpracy Gminy Chełm Śląski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały .

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Sekretarz **SEKRETARZ GMINY**
 Chełm Śląski
 - *Celina*
 mgr Celina Ganobis

Skarbnik - **SEKRETARZ GMINY**
 Chełm Śląski
 - *Alicja*
 mgr Alicja Grzyb

Radca prawny -

Wnosi :

WÓJT GMINY
Chełm Śląski
Andrzej
mgr inż. Andrzej Seweryn

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Chełm Śląski
z dnia

**Program współpracy Gminy Chełm Śląski
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na 2025 rok**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

1. Podstawą programu współpracy Gminy Chełm Śląski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz.1491).
2. Organizacje działające na rzecz społeczności Gminy Chełm Śląski wspierają gminę w rozwiązywaniu problemów określonych grup społecznych, zaspakajając tym samym część istotnych potrzeb mieszkańców gminy.
3. Ilekroć w Programie jest mowa o :
 - a) „ustawie” : - rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) „podmiotach programu ” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy ,
 - c) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Chełm Śląski,
 - d) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy .

**Rozdział 2
Cele programu**

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a podmiotami programu, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.
2. Celami szczegółowymi są :
 - a) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnej polityki,
 - b) stworzenie warunków do powstania inicjatyw lokalnych,
 - c) integrację podmiotów realizujących zadania publiczne,

- d) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
- e) stworzenie warunków do zwiększenia kontaktów i więzi społecznych,
- f) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

Rozdział 3

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywać się będzie na zasadach:

- a) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych podmiotom programu, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny oraz oszczędnie i terminowo,
- b) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki między Gminą a podmiotami programu kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- c) partnerstwa, co oznacza, że Gmina gwarantuje podmiotom programu m. in. udział w planowaniu priorytetów przez Gminę, określeniu ich sposobów realizacji, rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy oraz sugerowaniu zakresu współpracy,
- d) efektywności, co oznacza, że Gmina i podmioty programu wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że Gmina udostępni podmiotom programu informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z podmiotami programu określa art.7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ust.1 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 5

Formy współpracy

Realizowanymi w ramach Programu formami współpracy Gminy z podmiotami programu są :

- a) otwarte spotkania pomiędzy podmiotami programu a przedstawicielami samorządu,
- b) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb,

- c) udostępnianie lokali w budynkach komunalnych gminy na spotkania podmiotów programu,
- d) udzielanie wsparcia pozafinansowego podmiotom programu (np. użyczenie sprzętu),
- e) promowanie przez samorząd gminny działalności podmiotów programu w tym informowanie społeczeństwa o udziale podmiotów w pracach na rzecz Gminy poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej urzędu, na tablicy ogłoszeniowej w urzędzie oraz w biuletynie „Nasze Sprawy”,
- f) obejmowanie patronatu nad akcjami i imprezami organizowanymi przez podmioty programu.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

Za priorytetowe obszary zadań publicznych w 2025 roku uznaje się zadania na rzecz społeczności Gminy z zakresu :

- a) upowszechniania kultury fizycznej i sportu ,
- b) kultury , sztuki w tym organizacja festynów , imprez kulturalnych,
- c) edukację dzieci i młodzieży mającą na celu poprawę ich bezpieczeństwa.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

Okresem realizacji programu współpracy z podmiotami programu jest rok kalendarzowy 2025.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

1. Realizacja zadań publicznych odbywać się będzie w trybie:
 - a) otwartego konkursu ofert,
 - b) pozakonkursowym, określonym w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych ogłasza Wójt Gminy.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursów oraz sposób ich rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji określi każdorazowo Wójt Gminy.
4. Rozpatrzenie ofert może być uzależnione od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów będących w posiadaniu podmiotów składających oferty.
5. Szczegółowe prawa i obowiązki podmiotów programu , realizujących zlecone zadanie publiczne, będą każdorazowo określone w umowach.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu wynosi 30.000,00 złotych.
2. Zlecenie realizacji zadań następuje w oparciu o środki zabezpieczone w budżecie gminy na 2025 rok.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikiem efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące:
 - 1) liczby podmiotów Programu podejmujących zadania publiczne na rzecz mieszkańców Gminy,
 - 2) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych,
 - 3) liczby osób uczestniczących w zadaniu publicznym,
 - 4) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez podmioty Programu w realizację zadań publicznych,
 - 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań.
2. Wyniki oceny zostaną zamieszczone w sprawozdaniu z realizacji Programu w terminach wynikających z ustawy.

Rozdział 11

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Program utworzony został w oparciu o projekt Programu, który został przedłożony do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy.
2. Zgodnie z zapisami uchwały Nr XLVI/232/2010 Rady Gminy Chełm Śląski z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, projekt Programu został poddany konsultacjom na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Chełm Śląski Nr 4.61.2024 z dnia 8 listopada 2024r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji.
3. Celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii projekt Programu został zamieszczony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w dniach od 8 do 18 listopada 2024 r.
4. Opinie i uwagi do projektu Programu współpracy można było składać pisemnie w następujący sposób:

- w sekretariacie Urzędu Gminy Chełm Śląski ul. Konarskiego 2, 41-403 Chełm Śląski;
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@chelmsl.pl

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert zostaje powołana na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy .
2. W skład komisji konkursowej wchodzi trzy osoby wskazane przez Wójta Gminy oraz po jednym przedstawicielu reprezentowanym przez podmioty programu .
3. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji konkursowej wybierają spośród siebie przewodniczącego i zastępcę.
4. Posiedzenia zwołuje i pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, lub w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
5. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Do ważności podejmowanych przez Komisję konkursową rozstrzygnięć wymagana jest obecność co najmniej połowa jej składu.
7. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, podpisany przez wszystkich członków komisji konkursowej, który następnie jest przekazany Wójtowi Gminy .
8. Wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości dotacji, jaka zostanie przyznana dokonuje Wójt Gminy ogłaszając wyniki konkursu.
9. Obsługę kancelaryjną prac komisji konkursowych prowadzi odpowiedzialny za konkurs Referat Urzędu Gminy Chełm Śląski.