

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

w przetargu nieograniczonym na:

**„Modernizację i Przebudowę Gminnego Przedszkola nr 1
w Chełmie Śląskim przy ul. Techników 25”.**

**GMINA CHEŁM ŚLĄSKI REPREZENTOWANA PRZEZ WÓJTA
GMINY**

Godziny urzędowania:

poniedziałek, środa, czwartek, : od godz. 7.30 do godz. 15.30;

wtorek: od godz. 9.00 do 17.00; piątek od godz. 7.30 do godz. 14.00

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

Zatwierdził:

Z-CA WÓJTA GMINY
Chełm Śląski
mgr inż. Leszek Maciejowski

Z-ca Wójta Gminy Chełm Śląski

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa zamawiającego: **Gmina Chełm Śląski**
Adres zamawiającego: **ul. Konarskiego 2**
Kod Miejscowość: **41-403 Chełm Śląski**
Telefon: **(32) 225-75-04**
Faks: **(32) 225-75-03 wew: 18**
Adres strony internetowej: **www.chelmsl.pl**
Adres poczty elektronicznej: **przetargi@chelmsl.pl**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 wraz z późniejszymi zmianami), w dalszej części SIWZ zwanej upzp.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 wraz z późn.zm.).
 - b. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126),
 - c. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2254).
 - d. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015r. poz. 2263).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia publicznego na

**„Modernizację i przebudowę Gminnego Przedszkola nr 1
w Chełmie Śląskim przy ul. Techników 25”.**

Przedmiotem zadania jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową pomieszczeń administracyjnych przedszkola na sale i pomieszczenia przedszkolne, wraz z uzyskaniem decyzji o lokalizacji celu publicznego, decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w programie funkcjonalno-użytkowym.
3. Wszelkie nazwy własne materiałów, wyrobów i urządzeń przywołane w ww. dokumentacji służą ustaleniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacji technicznej dla projektowanych rozwiązań. Wykonawca może zastosować te materiały lub równoważne zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny, inny wyrób spełniający wymogi techniczne i jakościowe oraz posiadający właściwości użytkowe nie gorsze niż określone w dokumentacji Zamawiającego z preferencją parametrów korzystniejszych spełniających te same wymagania jakościowe, funkcjonalne i techniczne wskazanego oraz posiadające właściwości użytkowe spełniające wymogi określone dla przedmiotu opisanego w dokumentacji Zamawiającego.

Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4. Obowiązkiem Wykonawcy jest między innymi:

- a. pełna obsługa geodezyjna wraz z zakupem map do decyzji o lokalizacji celu publicznego, z wykonaniem map do celów projektowych oraz z operatem powykonawczym (na podkładzie map zasadniczych), z naniesioną lokalizacją urządzeń obcych objętych inwestycją;
 - b. Opracowanie materiałów do wniosku o ustalenie warunków lokalizacji inwestycji celu publicznego – zakres i forma zgodnie z ustawą o zagospodarowaniu przestrzennym.
 - c. Inwentaryzacja stanu istniejącego.
 - d. Opracowanie koncepcji funkcjonalno-przestrzennej.
 - e. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla całego zadania zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym (zał. Nr 1) – 7 egzemplarzy, obejmujący część rysunkową i opisową.
 - f. Opracowanie informacji BIOZ – 7 egz.
 - g. Uzyskanie niezbędnych dokumentów, oświadczeń, uzgodnień oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów.
 - h. Uzyskanie pozytywnej opinii użytkownika, co do rozwiązań projektowych koncepcji funkcjonalno-przestrzennej projektu budowlanego i wykonawczego.
 - i. Uzyskanie pozwolenia na budowę.
 - j. Realizacja robót budowlanych zgodnie z projektem.
 - k. Sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie inwestora lub właściwego organu.
 - l. w przypadku zniszczenia w trakcie realizacji przedmiotowych robót znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych odtworzenie i protokolarny odbiór przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Bieruniu; w przypadku zbliżenia lub kolizji przedmiotowej inwestycji z innymi urządzeniami należy stosować się do uzgodnień branżowych zawartych w projekcie;
 - m. do każdego odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu Wykonawca przygotowuje dokumentację fotograficzną w wersji elektronicznej oraz gotowych fotografii i przedstawi Zamawiającemu zgodnie z terminami zawartymi w umowie;
 - n. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać spełnienie wymagań zgodnie z art. 30 ust. 5 upzp;
5. Wykonawca, który będzie wykonywał zamówienie winien wykonać roboty budowlane na podstawie, opracowanej dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane i sztuką budowlaną, przepisami p.poż i BHP. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się normy, aprobaty i wspólne specyfikacje wymienione w art.30 ust. 2 upzp i uzyskanych pozwoleń.
6. Prace powinny być tak skoordynowane i prowadzone aby nie stanowiły utrudnień dla osób korzystających z terenów przyległych do placu budowy.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. Szczegółowe zasady zatrudnienia podwykonawców i dalszych podwykonawców określono w projekcie umowy.
8. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje całkowite koszty prac projektowych i realizacji robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową.

4. TERMIN WYKONANIA.

Planowany termin realizacji zamówienia:

1. Termin zakończenia robót budowlanych do **25.08.2017r.**
2. W ciągu 14 dni od terminu zakończenia robót budowlanych, o którym mowa w pkt 1, dla całego przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedłoży dokumentację powykonawczą pozwalającą na ocenę prawidłowości wykonania inwestycji i pozwalającą na jej odbiór końcowy.
3. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie do 7 dni licząc od daty potwierdzonego przez inspektora nadzoru zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu robót i przyjęcia dokumentów niezbędnych do oceny wykonania zamówienia.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu przewidziane dla niniejszego postępowania:
 - a) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile to wynika z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia w tym względzie żadnych wymagań;
 - b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - i) Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości minimum 700.000,- zł.
 - c) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - i) Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załącznikiem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. poświadczenia lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie wykazać poświadczenia) – wykonanie z należytą starannością minimum: jednej roboty budowlanej wykonanej w formule „projektuj i buduj” dotyczącej budynków kubaturowych, obejmującej swoim zakresem wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, wykonaniem robót budowlanych oraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie, o wartości min. 700 000,00 zł brutto. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oceniane będzie ich łączne doświadczenie.
 - d) Wykonawca przedłoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego wynoszącego **minimum 3 lata** oraz wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia z uprawnieniami w zakresie:
 - i) Projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń;
 - ii) Projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
 - iii) Kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
 - iv) Projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
 - v) Projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;

Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w przetargu w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez wykonawcę zgodnie z rozdziałem 7 na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z ART. 24 UST. 5 UPZP.

1. Zamawiający przewiduje wykluczenia na podstawie przyczyn wymienionych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 upzp Wykonawców:
 - a. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację

- jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615); lub
- b. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 upzp).

7. WYKAZ OŚW/DOKUM O SPEŁNIANIU WAR. UDZIAŁU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

1. w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
 2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
2. Oświadczenia, o jakich mowa wyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Po badaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków (art. 22 ust. 1 pkt. 2 upzp) oraz braku podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt. 3 upzp), Wykonawca na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 upzp składa następujące dokumenty:
 1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt. 1 upzp;
 2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt. 8 upzp;
 3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt. 8 upzp.
 4. wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zamówień potwierdzających, że Wykonawca wykonał co najmniej jedno zamówienie wykonane w formule „projektuj i buduj” dotyczące obiektów kubaturowych, obejmującej swoim zakresem wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, wykonaniem robót budowlanych oraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie, o wartości min. 700 000,00 zł brutto

5. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za projektowanie i kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – o treści zgodnej z załączonym wzorem, stanowiącym załącznik pn. „Wykaz osób”;
 6. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż kwota określona w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w rozdz. 5;
4. Inne żądane oświadczenia i dokumenty:
- a. informacja o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca – załącznik nr 1 do „Formularza ofertowego” – „Informacja o przynależności do grupy kapitałowej”. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 upzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o treści zgodnej z załączonym wzorem. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum/członków spółki cywilnej oddzielnie w imieniu swojej firmy.
 - b. wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami;
 - c. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia;
 - d. pełnomocnictwo określające jego zakres, w przypadku, gdy oferta, oświadczenia Wykonawcy i inne dokumenty są podpisane lub potwierdzane za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika Wykonawcy;
 - e. dowód wniesienia wadium;
 - f. kosztorys ofertowy;
5. Wymagana forma składania dokumentów:
- a. oświadczenia, wykazy sporządzone przez Wykonawcę – oryginał,
 - b. dokumenty sporządzone, wystawione przez inne podmioty niż Wykonawca – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 - c. dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozp. Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- a. pkt 1 ww. Rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - b. pkt 2-4 ww. Rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - i. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - ii. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt a i pkt b lit. ii, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt b lit. i, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane w pkt 1 nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt a, składa dokument, o którym mowa powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

7. 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.

- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym wyżej mowa, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,
- 3) złożenie oferty wspólnie,
- 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez

osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez podmioty występujące wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

9. Jeżeli informacje lub dokumentacja, które mają zostać złożone przez wykonawców, są lub wydają się niekompletne lub błędne, lub gdy brakuje konkretnych dokumentów, Zamawiający może zażądać, aby dani wykonawcy złożyli, uzupełnili, doprecyzowali lub skompletowali stosowne informacje lub dokumentację w odpowiednim terminie, pod warunkiem że takie żądania zostaną złożone przy pełnym poszanowaniu zasad równego traktowania i przejrzystości. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- W przypadku, gdy zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.), w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. oświadczeń lub dokumentów w ww. bazach danych.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚW/DOKUM.

Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami w następujący sposób:

- 1) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się stron postępowania za pomocą poczty, telefaksu lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem punktu 2) i 3),
- 2) ofertę wraz z załącznikami wykonawca dostarczy Zamawiającemu do jego siedziby z zachowaniem prawidłowej formy pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.
- 3) oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w danym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem tego terminu i została potwierdzona na piśmie;
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami

Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

1. Ewa Rzepka-Kulik - Inspektor w Ref. Gospodarki Gminnej; tel: (32) 225 75 03 w: 35. w godzinach pracy Zamawiającego.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 1) Wysokość wadium.
Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 20.000,- zł. (słownie złotych: dwadzieścietysięcznych 00/100).
- 2) Forma i termin wniesienia wadium.
Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu: przelewem na konto nr: 29 1240 4227 1111 0000 4847 4168; Wadium w pieniądzu musi być wniesione przed terminem złożenia ofert, a za termin wniesienia przyjmuje się datę uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U 2007 r. Nr 42 poz. 275).
- 3) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Za wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w terminie do dnia w którym upływa termin składania ofert, do godz. 10:00 znajdzie się na rachunku Zamawiającego.
- 5) Do ofert należy dołączyć potwierdzenie wykonania przelewu.
- 6) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu,
 - c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
 - d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
 - e) termin ważności gwarancji i/lub poręczenia,
 - f) zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - (i) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 upzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 upzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, lub
 - (ii) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - (iii) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - (iv) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 7) Wadium musi obejmować okres związania ofertą. Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert.
- 8) Oryginał wadium wnoszonego w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach niż w formie pieniężnej należy dołączyć do ofert.
- 9) Zwrot wadium.
Zamawiający oświadcza, że zwrot wadium nastąpi niezwłocznie według zasad:

- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
 - c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Utrata wadium.
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
- a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (upzp), nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 upzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - c) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - d) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta ma być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub czytelnym pismem ręcznym.
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Oferta z załącznikami musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty.
8. Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane oraz parafowane przez podpisującego ofertę upoważnionego przedstawiciela wykonawcy a w treści oferty winna być umieszczona informacja, z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
10. Do oferty muszą być dołączone w formie załączników dokumenty wyszczególnione w rozdziale 7 niniejszej specyfikacji, złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
11. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
12. Dokumenty niewymagane niniejszą specyfikacją nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane.

13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane.
 - Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.).
 - Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności.
 - Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 upzp. Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
 - Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.
 - Gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
14. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta (opakowanie) ma być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w rozdziale 1 niniejszej specyfikacji, opatrzona nazwą oraz adresem wykonawcy oraz tytułem postępowania tj. **„Oferta na Modernizację i przebudowę Gminnego Przedszkola nr 1 w Chelmie Śląskim. Nie otwierać przed 26.04.2017r. godz. 10:15.”**
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- Termin składania ofert upływa dnia **26.04.2017r. o godzinie 10:00**.
- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie pok. nr 101. Ofertę można złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
- Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- Otwarcie ofert nastąpi w miejscu jw. w dniu **26.04.2017r. o godzinie 10:15**.
- Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te zostaną niezwłocznie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca jest zobowiązany podać w druku formularza oferty cenę (brutto w tym podatek VAT, netto) obliczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 68, poz. 360).
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z zaprojektowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z umową.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich PLN, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W cenie należy uwzględnić podatek VAT.
4. Cena oferty będzie ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie przez okres realizacji zamówienia.
5. Zamawiający nie narzuca podstaw oraz metod sporządzenia kosztorysu ofertowego.
6. Tam, gdzie w SIWZ, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 upzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Jeżeli Zamawiający uzna iż proponowana cena wydaje się być rażąco niska i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

14. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryteriów:

CENA - 60%,

TERMIN RĘKOJMI – 40%.

przy czym: Minimalny okres rękojmi wynosi 3 lata, okres powyżej 3 lat będzie liczony proporcjonalnie.

Zamawiający przydzieli punktację za poszczególne kryteria wg następujących zasad:

- a) za cenę (C) wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \times 60\%$$

- b) za termin rękojmi (miesiące – nie więcej niż 120) (m) wg wzoru:

$$T = \frac{\text{termin badanej oferty}}{\text{max. termin zaproponowany w ofertach}} \times 100 \times 40\%$$

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą sumę punktów za ww. kryteria: $W=C+T$
3. Zamawiający przeprowadzi procedurę wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z przepisem art. 24aa upzp (procedura odwrócona).

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH DO SPEŁNIENIA W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. O wyniku postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz opublikuje go na swojej stronie internetowej.
2. O ewentualnym unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do siwz.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym wykonawcą w terminie podanym w informacji o wyniku postępowania.
5. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przedłoży następujące dokumenty, które będą załącznikami do umowy:
 - a. harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b. zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - c. polisa OC Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 0,5 mln zł,
 - d. pełna lista podwykonawców wraz z wykazem powierzonych im części realizacji zamówienia,
 - e. aktualne zaświadczenia projektantów i kierownika budowy o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert chyba, że w postępowaniu przetargowym złożono tylko jedną ofertę nie podlegającą odrzuceniu lub upłynął termin związania ofertą.
7. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana obowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej 10% kwoty ryczałtowej brutto wskazanej przez Wykonawcę na formularzu Oferty najpóźniej przed podpisaniem umowy.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na nieoprocentowany rachunek bankowy nr: 29 1240 4227 1111 0000 4847 4168
- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 6) Wykonawca zadeklaruje w formularzu Oferty formę wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7) Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
 - a) w wysokości 70% - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) pozostałe 30%, stanowiące zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócone w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

17. WZÓR UMOWY.

Zamawiający wymaga, by wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze (projekcie) umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów upzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 upzp.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami upzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu w terminie 5 dni licząc od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 5) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje jedynie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 6) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 7) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dn. 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe Dz.U. poz. 1529 jest równoznaczne z jej wniesieniem

19. ODSTĄPIENIA.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

20. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 polegającego na powtórzeniu robót budowlanych będących przedmiotem niniejszego zamówienia .

21. PODWYKONAWCY.

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez

Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 25a upzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b upzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 25a upzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b upzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie określa kluczowej części zamówienia, która objęta jest obowiązkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę.

Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące Podwykonawców, dalszych Podwykonawców i umów z nimi zawieranych zostały przedstawione w projekcie umowy w załączniku nr 2 do SIWZ – „Wzór umowy” i w załącznikach do niego.

22. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

1. Załącznik nr 1 – Program Funkcjonalno-Użytkowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór (projekt) umowy.
3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy wraz z załącznikami:
 - a. Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
 - b. Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego – Wykaz dostaw.
 - c. Załącznik nr 3 do Formularza ofertowego – Wykaz osób.
 - d. Załącznik nr 4 do Formularza ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - e. Załącznik nr 5 do Formularza ofertowego – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY:

do zadania:

„MODERNIZACJA I PRZEBUDOWA GMINNEGO PRZEDSZKOŁA NR 1 W CHEŁMIE ŚLĄSKIM PRZY UL. TECHNIKÓW 25”

Lokalizacja:

**41-403 Chełm Śląski, ul. Techników 25
Działka nr 1167/13**

Inwestor:

**Gmina Chełm Śląski,
41-403 Chełm Śląski, ul. Konarskiego 2**

NAZWA ZAMÓWIENIA WG CPV:

45000000-7 Roboty budowlane
71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
45214100-1 Roboty budowlane w zakresie budowy przedszkolnych obiektów budowlanych

ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA:

I. Część opisowa
II. Część informacyjna

AUTOR OPRACOWANIA:

mgr inż. Ewa Rzepka-Kulik
Inspektor Referatu Gospodarki Gminnej
Urząd Gminy Chełm Śląski

Chełm Śląski, kwiecień 2017

Spis treści

	WPROWADZENIE	
	ZAWARTOŚĆ I PRZEDMIOT PROGRAMU FUNKCJONALNO - UŻYTKOWEGO	
1.	CZĘŚĆ OPISOWA	
1.1.	OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
1.2.	CHARAKTERYSTYCZNE PARAMETRY OKREŚLAJĄCE ZAKRES ROBÓT OBJĘTYCH PROGRAMEM	
1.3.	AKTUALNE UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
1.4.	OGÓLNE WŁAŚCIWOŚCI FUNKCJONALNO - UŻYTKOWE	
1.5.	SZCZEGÓŁOWE WŁAŚCIWOŚCI FUNKCJONALNO UŻYTKOWE WYRAŻONE WE WSKAŹNIKACH	
1.6.	WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
1.7.	DOKUMENTACJA	
1.8.	REALIZACJA	
	A. Wymagania dotyczące architektury	
	B. Wymagania dotyczące konstrukcji	
	C. Wymagania dotyczące projektowanych instalacji	
	D. Zagospodarowanie terenu	
	E. Wymagania dotyczące wykończenia i wyposażenia obiektu	
2.	CZĘŚĆ INFORMACYJNA PFU	
2.1.	DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ZGODNOŚĆ ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO Z WYMAGANIAMI WYNIKAJĄCYMI Z ODREBNYCH PRZEPISÓW	
2.2.	WŁASNOŚĆ TERENU	
2.3.	INNE DOKUMENTY DO UWZGLĘDNIENIA	
2.4.	UZYSKANIE KOMPLETU MAP DLA CELÓW PROJEKTOWYCH	
2.5.	RYSUNKI	

WPROWADZENIE

Zawartość i przedmiot Programu Funkcjonalno - Użytkowego

1. Program funkcjonalno-użytkowy zawiera:
 - 1) stronę tytułową;
 - 2) część opisową;
 - 3) część informacyjną.

2. Opis ogólny przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych;
 - 2) aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 3) ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe;
 - 4) szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe wyrażone we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych ustalone zgodnie z Polską Normą PN-ISO 9836:1997 „Właściwości użytkowe w budownictwie. Określenie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych”.

3. Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 1) przygotowania terenu budowy;
 - 2) architektury;
 - 3) konstrukcji;
 - 4) instalacji;
 - 5) wykończenia;
 - 6) zagospodarowania terenu.

4. Część informacyjna programu funkcjonalno-użytkowego obejmuje:
 - 1) dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów;
 - 2) oświadczenie zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
 - 3) przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego;
 - 4) inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych.

1. CZĘŚĆ OPISOWA

1.1 OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia będzie wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji o lokalizacji celu publicznego, pozwolenia na budowę, wykonaniem robót budowlanych oraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie w ramach realizacji zadania p.n. Modernizacja i przebudowa Gminnego Przedszkola nr 1 w Chełmie Śląskim przy ul. Techników 25 na działce nr 1167/13.

Przedmiotowa modernizacja i przebudowa obejmuje zachodnią część parteru budynku Przedszkola nr 1. Obecnie zlokalizowane są tam pomieszczenia biurowe jednostek organizacyjnych Gminy Chełm Śląski, funkcjonalnie wydzielone od lokalu przedszkola.

Modernizacja i przebudowa obejmuje:

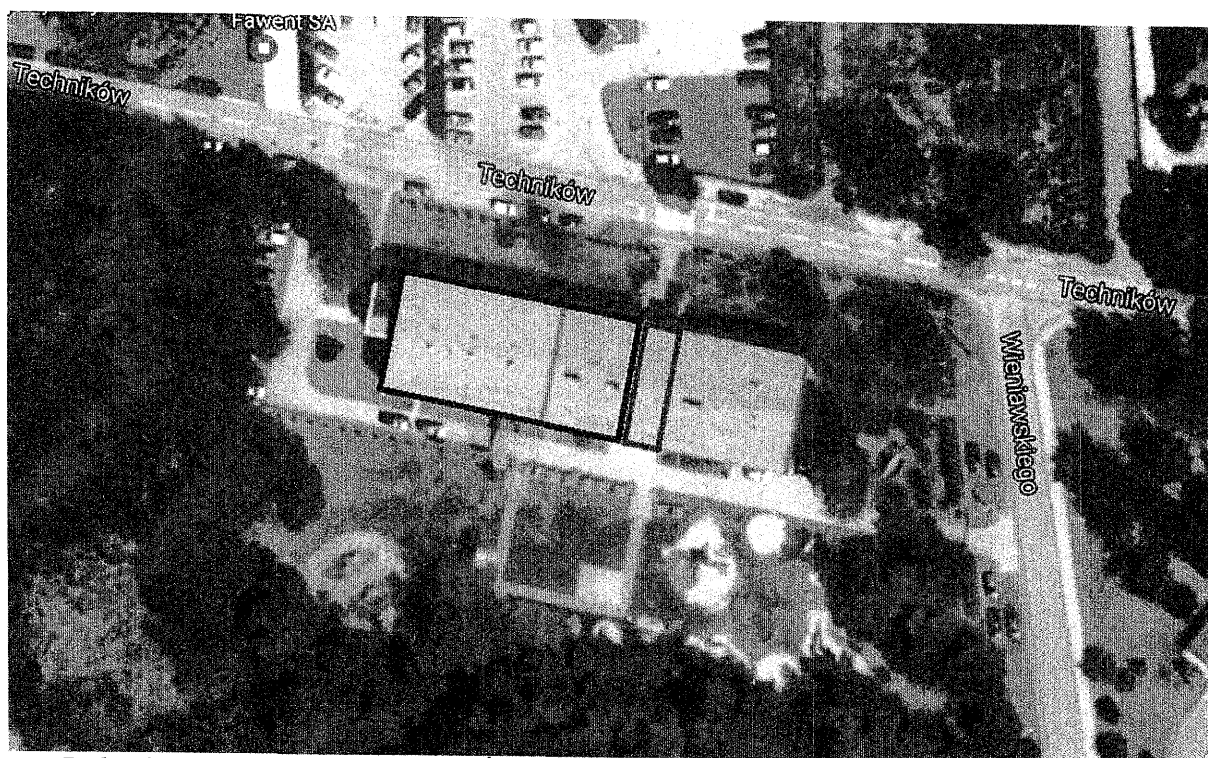
- adaptację części parteru budynku zaznaczoną kolorem czerwonym na rysunku: „Parter-ZakresPrzebudowy” na pomieszczenia przedszkola;
- remont części parteru zaznaczoną kolorem zielonym na rysunku: „Parter-ZakresPrzebudowy” na pomieszczenia przedszkola.

Powierzchnia adaptacji:

- całkowita ok. 630m²,
- netto ok. 585m².

Powierzchnia remontu:

- całkowita ok. 103m²,
- netto ok. 93m².



Budynek Przedszkola nr 2 W Chełmie Śląskim. Kolorem czerwonym zaznaczono część przewidzianą do adaptacji, a kolorem zielonym część do remontu.

1.2. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych.

Zamówienie obejmuje:

A. Uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z pozyskaniem niezbędnych map i dokumentów do wniosku o wydanie tej decyzji – zakres i forma zgodnie z ustawą o zagospodarowaniu przestrzennym.

B. Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę. W ramach dokumentacji Wykonawca zapewni przeprowadzenie wszelkich niezbędnych prac poprzedzających proces projektowania. W szczególności w zakresie dokumentacji uwzględnić należy:

- a) wykonanie inwentaryzacji obiektu.
- b) wykonanie koncepcji architektonicznej lub projektu wstępnego
- c) Wykonanie ewentualnych badań geologiczno-inżynierskich oraz geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych.
- d) uzyskanie niezbędnych dokumentów, oświadczeń, uzgodnień oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów
- e) Pozyskanie map do celów projektowych.
- f) wykonanie projektu budowlanego łącznie z projektem zagospodarowania terenu
- g) wykonanie wielobranżowego projektu wykonawczego i kosztorysów
- h) Opracowanie informacji BIOZ
- i) uzyskanie w imieniu Inwestora prawomocnego pozwolenia na budowę, a także przeprowadzenie postępowania środowiskowego,
- j) wykonanie dokumentacji powykonawczej,
- k) dokonanie czynności odbiorowych
- l) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu.
- m) Wykonanie instrukcji przeciwpożarowej dla całego budynku
- n) Uzyskanie pozytywnej opinii Inwestora, co do rozwiązań projektowych koncepcji architektonicznej lub projektu wstępnego, projektu budowlanego i wykonawczego.
- o) Sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie inwestora lub właściwego organu.
- p) Współdziałanie z Inwestorem w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

C. Przeprowadzenie przebudowy przedszkola.

- a) wykonanie przebudowy budynku przedszkola według opracowanego projektu budowlanego i wykonawczego oraz postanowieniami pozwolenia na budowę,
- b) realizację infrastruktury technicznej zaopatrzenia w media,
- c) uporządkowanie i doprowadzenie terenu wokół budowy do stanu pierwotnego

Powierzchnia adaptacji:	
- całkowita	ok. 630m ²
- netto	ok. 585m ²
Powierzchnia remontu:	
- całkowita	ok. 103m ²
- netto	ok. 93m ²

Powierzchnia działki:	2,1928ha
Powierzchnia zabudowy w rozumieniu §3 pkt. 55) ppkt b) Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. z 2016r. poz. 71).	0,7426 ha
Powierzchnia zabudowy całego budynku przedszkola:	1061,19 m ²
Powierzchnia całkowita całego budynku przedszkola:	2122,38 m ²
Powierzchnia netto całego budynku przedszkola:	1798,1
Kubatura całego budynku przedszkola	7505,46m ³

Wymagana jest wizja lokalna, a podane w programie funkcjonalno-użytkowym informacje nie zwalniają z konieczności przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie i przewidzenia innych nieopisanych w programie uwarunkowań.

1.3. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia;

W projektowanym budynku należy przewidzieć następujące pomieszczenia (sugerowana ilość i wielkość pomieszczeń):

Lp.	Pomieszczenie	Długość	Szerokość	Przewidywana powierzchnia [m ²]	Ilość pomieszczeń [m ²]
1	Wiatrołap	Nie precyzuje się	Nie precyzuje się	~10	1
2	Szatnia dla 275 dzieci z wózkownią	Nie precyzuje się	Nie precyzuje się	~105	1
3	Ogólnodostępne WC dla niepełnosprawnych	Nie precyzuje się	Nie precyzuje się	~5	1
4	2 połączone sale dydaktyczne dla 25 osobowej grupy 2,5-latków	Nie precyzuje się	Nie precyzuje się	~63	1
5	Sypialnia dla grupy 2,5-latków	Nie precyzuje się	Nie precyzuje się	~40	1
6	Toaleta dla grupy 2,5-latków	Nie precyzuje się	Nie precyzuje się	~9	1
7	2 połączone sale dydaktyczne dla 25 osobowej grupy 3-latków	Nie precyzuje się	Nie precyzuje się	~65	1
8	Magazyn leżaków dla grupy 3-	Nie	Nie precyzuje	~4	1

	latków	precyzuje się	się		
9	Toaleta dla grupy 3-latków	Nie precyzuje się	Nie precyzuje się	~9	1
10	2 połączone sale dydaktyczne dla 25 osobowej grupy 3,5-latków	Nie precyzuje się	Nie precyzuje się	~65	1
11	Magazyn leżaków dla grupy 3,5-latków	Nie precyzuje się	Nie precyzuje się	~4	1
12	Toaleta dla grupy 3,5-latków	Nie precyzuje się	Nie precyzuje się	~9	1
13	WC dla pracowników	Nie precyzuje się	Nie precyzuje się	~3	1
14	Komunikacja	Nie precyzuje się	Nie precyzuje się	~50	1
15	Magazyn	Nie precyzuje się	Nie precyzuje się	~18	1
16	Sekretariat z aneksem kuchennym	Nie precyzuje się	Nie precyzuje się	~25	1
17	Gabinet dyrektora	Nie precyzuje się	Nie precyzuje się	~12	1

1.4. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe;

STAN ISTNIEJĄCY

Część budynku przedszkola przeznaczona do adaptacji na pomieszczenia przedszkola była użytkowana do tej pory przez jednostki organizacyjne gminy typu GOPS na pomieszczenia administracyjne. Część ta posiada osobne wejścia i jest wydzielona/ zamknięta od reszty budynku przedszkola (zamurowana ściana korytarza).

Przedszkole obecnie składa się z 8 oddziałów zlokalizowanych na piętrze budynku. Na piętrze znajdują się też pomieszczenia administracyjne i magazynowe, co jest przedstawione na rysunku: „PiętroAdaptacja1996”. Na parterze znajduje się główne wejście do budynku, prowadzące do holu. Z holu jest wyjście na podwórko przedszkolne. Na parterze usytuowana jest też szatnia dla dzieci, jadalnia z kuchnią i pomieszczeniami kuchennymi, pralnia i pom. pomocnicze. Żywnienie dzieci odbywa się więc w budynku, z posiłków przygotowywanych na miejscu. Na parterze znajdują się sanitariaty dla dzieci dostępne z podwórka. Na parterze znajduje się też kotłownia, która nie jest przewidziana do przebudowy, lecz można ją zmniejszyć.

Zestawienie powierzchni użytkowych całego istniejącego budynku Gminnego Przedszkola nr 1 w Chełmie Śląskim – stan obecny (sporządzone na podstawie „Projektu Adaptacji budynku Śl. DOKP w Chełmie Śląskim przy ul. Techników dla potrzeb Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz przedszkola – część budowlana” z 1996r.)

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia użytkowa [m ²]
	Parter – część do adaptacji	
1	Klatka schodowa	9,75

2	Hol	3,69
3	Komunikacja	49,11
4	Magazyn mebli	15,15
5	Pracownicy socjalni	19,48
6	Kierownik GOPS	23,29
7	Siostry PCK	15,96
8	Prawnik/Psycholog	15,89
9	Sekcja świad.	13,32
10	Kasa	4,73
11	Wejście do kasy	3,68
12	Pom. gosp.	18,77
13	Magazyn	8,90
14	Archiwum	9,81
15	Pom biurowe RUP	19,18
16	Szatnia	58,16
17	WC niepełnosprawni	4,32
18	Pom. gosp.	20,15
19	Kotłownia	39,81
20	Wymiennikownia	40,16
21	Świetlica	40,72
22	WC personelu	1,54
23	Przedsionek WC	1,72
24	WC klientów	3,33
25	Pokój	14,33
26	Łazienka	6,75
27	Hol	4,54
28	Kuchnia	7,37
29	Post. policji	8,57
30	Post. policji	11,18
31	Punkt kasowy	11,05
32	Korytarz	8,54
	Parter – część do remontu	
33	Przedsionek	4,94
34	Hol Poczekalnia	74,24
35	Klatka schodowa	6,75
	Parter – bez zmian	
36	Jadalnia	100,16
37	Kredens	7,45
38	Zmywalnia	8,42
39	Lodówki	3,08
40	Odpadki	4,83
41	WC	1,54
42	Natrysk	2,94
43	Pokój personelu	9,19
44	Przedsionek	2,25
45	Ziemniaki	7,07
46	Kiszonki	4,16
47	Komunikacja	24,42
48	Przedmagazyn	3,84
49	Odpadki	6,48
50	Przygotowalnia	12,21
51	Kuchnia	43,22

52	Wentylatornia	11,05
53	Wydawalnia	8,32
54	Mag. Produktów suchych	7,20
55	Zasoby	5,48
	Piętro – bez zmian	
56	Klatka schodowa	9,75
57	Pomieszczenie	38,50
58	Pomieszczenie	39,32
59	Sala Zajęć	79,80
60	Sala zajęć	79,80
61	Pokój kierownika	11,83
62	Klatka schodowa	6,75
63	Sala zajęć	56,84
64	Pokój personelu pedagogicznego	21,24
65	Sala zajęć ruchowych	92,36
66	Komunikacja	24,00
67	Sypialnia	40,66
68	Sala zajęć	83,23
69	Komunikacja	50,86
70	WC	11,31
71	WC	8,99
72	WC	18,94
73	Umywalnia	16,47
74	Umywalnia	10,23
75	Pom. gosp.	12,27
76	Sala zajęć	83,02
77	Magazyn	21,51
78	Magazyn	18,51
79	Pomieszczenie	40,01
80	Komunikacja	49,71

STAN PLANOWANY - obejmuje przebudowę zachodniej części parteru budynku

Zakres modernizacji i przebudowy.

Modernizacją i przebudową obejmuje się:

- A. adaptację części parteru budynku zaznaczoną kolorem czerwonym na rysunku: „Parter-ZakresPrzebudowy” na pomieszczenia przedszkola
- B. remont części parteru zaznaczoną kolorem zielonym na rysunku: „Parter-ZakresPrzebudowy” na pomieszczenia przedszkola

A. Adaptacja części parteru na pomieszczenia przedszkola.

Założenia funkcjonalne:

- trzy sale dla grup liczących po 25 dzieci:
 - pierwsza sala dla dzieci najmłodszych w wieku 2,5 lat,
 - druga sala dla dzieci trzyletnich.
 - trzecia sala dla dzieci 3,5 letnich.

- każda sala dla dzieci ma dysponować węzłem sanitarnym, zgodnym z obowiązującymi przepisami, urządzenia dostosowane do wysokości dziecka, z natryskiem bądź innym urządzeniem do mycia ciała dziecka,
- wydzielone sale sypialne dla dzieci – dla pierwszej sali przeznaczona dla 25 dzieci, dla drugiej i trzeciej sali przeznaczone dla 10-15 dzieci każda.
- Pierwsza sala wraz z sypialnią i sanitariatami winna zajmować min. 3 segmenty (rys. z zakresem opracowania)
- Druga i trzecia sala winna zajmować po 2 segmenty
- pomieszczenie administracyjne: sekretariat i gabinet dyrektora
- pomieszczenie gospodarcze/magazyn,
- szatnia,
- wózkownia,
- toaleta ogólna dla osób niepełnosprawnych,
- toaleta dla personelu,
- wyburzenie ścianki działowej dzielącej korytarz na parterze z holem/poczekalnią.

Konieczna jest całkowita zmiana istniejącego programu funkcjonalnego przedmiotowej części. Niezbędne jest wykonanie min. następujących robót:

- roboty rozbiórkowe wraz z wywozem i utylizacją odpadów,
- roboty murarskie, posadzkarskie (całkowita wymiana posadzek podłoża pod posadzkami i ocieplenia podłogi), związane z wykonaniem nowego układu funkcjonalnego,
- Roboty konstrukcyjne – wykonanie nadproży, podciągów, belek
- Remont/przebudowa dylatacji wewnątrz obiektu (korytarz – zdjęcia)
- wymiana drzwi wewnętrznych
- wykonanie nowych instalacji elektrycznych oraz wodno-kanalizacyjnych,
- ewentualne wykonanie instalacji CO
- roboty wykończeniowe,
- przebudowa i wypoziomowanie ok. 10m² chodnika przed wejściem zachodnim
- dostawa i montaż urządzeń, niezbędnego sprzętu,
- sprzątnięcie całego obiektu do odbioru (parter i piętro).

Wszystkie prace winny być wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami.

B. Remont części parteru (kolor zielony na rysunku „Parter-ZakresPrzebudowy”)

- wymiana posadzek na holu
- powiększenie przedsionka
- malowanie ścian
- wykonanie przebicia z korytarza w części do adaptacji do holu (kolor niebieski na rysunku zakresu przebudowy)

1.5. Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe wyrażone we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych ustalone zgodnie z Polską Normą PN-ISO 9836:1997 „Właściwości użytkowe w budownictwie. Określenie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych”.

Powierzchnia adaptacji: - całkowita - netto	ok. 630m ² ok. 585m ²
Powierzchnia remontu: - całkowita - netto	ok. 103m ² ok. 93m ²
Powierzchnia działki:	2,1928ha
Powierzchnia zabudowy w rozumieniu §3 pkt. 55) ppkt b) Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. z 2016r. poz. 71).	0,7426 ha
Powierzchnia zabudowy całego budynku przedszkola:	1061,19 m ²
Powierzchnia całkowita całego budynku przedszkola:	2122,38 m ²
Powierzchnia netto całego budynku przedszkola:	1798,1
Kubatura całego budynku przedszkola	7505,46m ³

1.6. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

Wykonawca winien wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 25.08.2017r.

Wymagania szczegółowe dla dokumentacji wykonania i odbioru robót

Wyroby budowlane, stosowane w trakcie wykonywania robót budowlanych, mają spełniać wymagania polskich przepisów, a wykonawca będzie posiadał dokumenty potwierdzające, że zostały one wprowadzone do obrotu zgodnie z regulacjami ustawy o wyrobach budowlanych i posiadają wymagane parametry.

Zamawiający przewiduje bieżącą kontrolę wykonywanych robót budowlanych. Kontroli zamawiającego będą w szczególności poddane:

- rozwiązania projektowe zawarte w dokumentacji projektowej,
- projekty przed ich skierowaniem do wykonawcy robót budowlanych – w aspekcie ich zgodności z Programem Funkcjonalno-Użytkowym oraz warunkami umowy,
- stosowane gotowe wyroby budowlane, w odniesieniu do dokumentów potwierdzających ich dopuszczenie do obrotu oraz zgodności parametrów z danymi zawartymi w dokumentacji projektowej,
- sposób wykonania robót budowlanych w aspekcie zgodności wykonania z dokumentacją projektową.

Przedszkole pracuje normalnie w roku szkolnym, tj. do końca czerwca 2017r. Planowana jest przerwa wakacyjna i rozpoczęcie nauki, już z nowymi oddziałami we wrześniu 2017r. Należy więc przewidzieć prace najgłośniejsze w czasie gdy dzieci nie ma w przedszkolu lub gdy rozpoczyna się ich rozchodzenie do domu – po uzgodnieniu z inwestorem. Nie dopuszcza się wykonywania prac głośniejszych (kucie młotem pneumatycznym, praca wiertarką) dłuższym niż 15 min. w ciągu jednej godziny w czasie od 8.00 do 13.00 w czasie roku szkolnego.

Wykonanie remontu holu, prac w głównym przedsionku i przebicia ściany korytarza możliwe jest dopiero w okresie wakacyjnym. Nie dopuszcza się wykonywania w/w prac w czasie roku szkolnego. Część przebudowywana powinna być należycie zabezpieczona i oddzielona od części pracującego wtedy przedszkola.

Zamawiający wymaga, aby roboty budowlane były wykonane w sposób powodujący najmniejsze utrudnienia w funkcjonowaniu ruchu drogowego i pieszego. Nie dopuszcza się w przypadku realizacji robót przyłączeniowych zamknięcia obydwu pasów ruchu na przyległych drogach. Także zjazdy indywidualne i publiczne oraz dojeżdżania do budynków nie mogą być wyłączone na czas dłuższy niż uzgodniony z użytkownikiem zjazdu oraz za jego zgodą. Wykonawca zapewni teren na zaplecze budowy we własnym zakresie.

Wykonawca będzie zobowiązany do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:

- organizacji robót budowlanych,
- zabezpieczenia interesów osób trzecich,
- ochrony środowiska,
- warunków bezpieczeństwa pracy,
- warunków bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- zabezpieczenia robót przed dostępem osób trzecich,
- zabezpieczenia terenu robót od następstw związanych z budową.

Dla potrzeb zapewnienia współpracy z wykonawcą i prowadzenia kontroli wykonywanych robót budowlanych oraz dokonywania odbiorów zamawiający przewiduje ustanowienie osoby upoważnionej do zarządzania realizacją umowy i inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie wynikającym z ustawy Prawo budowlane i postanowień umowy.

Zamawiający ustala następujące rodzaje odbiorów:

- odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
- odbiór częściowy,
- odbiór końcowy,
- odbiór po okresie rękojmi,
- odbiór ostateczny tj. po okresie gwarancji.

Sprawdzeniu i kontroli będą podlegały:

- użyte wyroby budowlane i uzyskane w wyniku robót budowlanych elementy obiektu w odniesieniu do ich parametrów oraz ich zgodności z dokumentami budowy,
- jakość wykonania robót.

Zamawiający ustanawia ryczałtowe wynagrodzenie dla wykonawcy. Dla potrzeb odbioru i rozliczania robót budowlanych, zamawiający ustala następujące elementy rozliczeniowe, po wykonaniu i częściowym odbiorze, których będą dokonywane kolejne płatności tj.:

I etap - dokumentacja projektowa,

II etap – realizacja zakresu rzeczowego (płatności zgodnie z postępowaniem prac i umową),

III etap – dokumentacja powykonawcza i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.

Po odbiorze końcowym, wykonawca uzyska pozwolenie na użytkowanie, spełniające wymagania ustawy Prawo budowlane. Wykonawca prześle również zamawiającemu dokumentację budowy oraz dokumentację powykonawczą.

Informacje dodatkowe

Przed przystąpieniem do realizacji niniejszego zadania, a po podpisaniu umowy Zamawiający dopuszcza zorganizowanie narady technicznej z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Użytkownika. Zostaną wówczas doprecyzowane zasady współpracy Zamawiający – Wykonawca. Dokumentacja projektowa, po uzyskaniu pozwolenia na budowę, powinna być przekazana Zamawiającemu wraz z kosztorysem inwestorskim i przedmiarem robót (zgodnie z zapisami w niniejszym programie) przed przystąpieniem Wykonawcy do budowy.

W zakresie dokumentacji projektowej należy przewidzieć co najmniej następujące opracowania:

- Wykaz standardów materiałów wykończeniowych - sporządzony na wstępnym etapie prac w celu uzgodnienia z zamawiającym,
- Inwentaryzację architektoniczną, branżową budynku przedszkola oraz zieleni,
- Projekt zagospodarowania terenu,
- Audyt energetyczny,
- Architektura – budynku,
- Technologia przedszkola,
- Projekt wnętrz,
- Konstrukcje,
- Instalacje wewnętrzne,
- Instalacje zewnętrzne – elektryczne, wodno-kanalizacyjne.

1.7. Dokumentacja

Zakres dokumentacji projektowej:

- uzyskanie map do celów projektowych,
- według potrzeb wykonanie badań gruntowo wodnych wraz z ustaleniem geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych Dz.U. z 2012r. poz. 463),
- wykonanie inwentaryzacji budynku przedszkola,
- opracowanie ekspertyzy p.poż dla istniejącego budynku. Ekspertyza powinna być wykonana przez odpowiednich, uprawnionych rzeczoznawców w odniesieniu do planowanej rozbudowy i przebudowy, oraz uzgodniona z Zamawiającym przed skierowaniem jej do właściwego komendanta Wojewódzkiego PSP z wnioskiem o zgodę na zapewnienie warunków bezpieczeństwa pożarowego,
- opracowanie ekspertyzy stanu konstrukcji,

- według potrzeb uzyskanie warunków technicznych od instytucji zarządzających poszczególnymi mediami,
- uzyskanie ewentualnych odstępstw od warunków bhp i sanepid,
- według potrzeb opracowania i uzyskania zatwierdzenia „Projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót” (wg wymagań ustawy z 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym - Dz. U. z 2017 r. poz. 128 t.j. oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem - Dz. U. z 2003r. nr 177, poz. 1729 z późn. zm. i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach - Dz. U. z 2003r. nr 220, poz. 2181, z późn. zm.),
- opracowanie koncepcji architektonicznej lub projektu wstępnego przedłożonego do akceptacji Zamawiającego,
- opracowanie projektu budowlanego, na podstawie zaakceptowanej wcześniej przez Zamawiającego koncepcji, wszystkich koniecznych branż wraz z wszelkimi niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami w zakresie elementów wymagających uzyskanie pozwolenia na budowę zgodnie z przepisami ustawy dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016r. poz.290 t.j. z późn. zm.) i spełniających wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012r. poz. 462 z późn. zm.)
- sporządzenie projektów wykonawczych uzupełniających i uszczegóławiających projekty budowlane (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego Dz.U. z 2013r. poz.1129 t.j. z późn. zm.) w tym:
 - architektoniczno-budowlanej,
 - konstrukcyjnej,
 - instalacji sanitarnych: wod-kan., CO, cwu,
 - instalacji elektrycznych,
 - instalacji telekomunikacyjnej,
 - instalacji niskoprądowej,
 - zagospodarowania terenu,
- sporządzenie przedmiarów robót (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego),
- sporządzenie specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego),

- kosztorysów inwestorskich (zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym Dz.U. z 2004r. nr 130 poz.1389),
- sporządzenie informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (plan BIOZ)
- uzyskanie niezbędnych pozwoleń, uzgodnień decyzji wraz z ostateczną prawomocną decyzją o pozwoleniu na budowę,
- wykonanie dokumentacji powykonawczej, inwentaryzacji geodezyjnych oraz innych dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
- przygotowanie dokumentacji powykonawczej wraz z certyfikatami energetycznymi oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie w imieniu Zamawiającego,
- uzyskanie decyzji, opinii i pozwoleń właściwych organów, niezbędnych do wykonania i odbioru poszczególnych elementów, instalacji oraz całości zadania,
- Sporządzenie świadectwa charakterystyki energetycznej, osobno dla każdego etapu.

Dokumentacja projektowa powinna:

- Być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Na jej podstawie realizowany będzie pełny zakres robót budowlanych niezbędnych dla użytkowania obiektu.
- W swojej treści określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologię robót, przyjęte rozwiązania materiałowe, wybrane urządzenia i wyposażenie przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane
- Być wykonana i sprawdzona przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności.
- Projekty wykonawcze powinny być podzielone na tomy zgodnie z przyjętą systematyką podziału robót budowlanych. W każdym tomie wszystkie strony powinny być opatrzone numeracją a wydruki trwale spięte.
- Dokumentację należy przekazać Zamawiającemu w ilości:
 - **Projekty budowlane** – 7 egzemplarzy wersji oryginalnej + dokumentacja w wersji elektronicznej na nośniku danych (pliki zamknięte i otwarte),
 - **Projekty wykonawcze** - 7 egzemplarzy wersji oryginalnej + dokumentacja w wersji elektronicznej na nośniku danych (pliki zamknięte i otwarte),
 - **Przedmiary** – 2 egzemplarze w wersji oryginalnej + dokumentacja w wersji elektronicznej na nośniku danych (pliki zamknięte i otwarte),
 - **Kosztorys inwestorski** - 2 egzemplarze w wersji oryginalnej + dokumentacja w wersji elektronicznej na nośniku danych (pliki zamknięte i otwarte),
 - **Kosztorys ofertowy** - 2 egzemplarze w wersji oryginalnej + dokumentacja w wersji elektronicznej na nośniku danych (pliki zamknięte i otwarte),
 - **Specyfikacja robót** - 1 egzemplarz w wersji oryginalnej + dokumentacja w wersji elektronicznej na nośniku danych (pliki zamknięte i otwarte),

Dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana w wersji drukowanej oraz elektronicznej. Wersja elektroniczna musi być zgodna z wersją papierową oraz być sporządzona wg wymagań poniżej:

- .dwg – w wersji nie nowszej niż 2004r.,

- .pln,
- .pdf,
- .ath,
- .doc – w wersji nie nowszej niż 2007r.,

UWAGI:

- W ramach przedmiotu zamówienia należy uzyskać (uaktualnić/zweryfikować w zależności od potrzeb) wszelkie decyzje administracyjne i uzgodnienia niezbędne do zaprojektowania i wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie opłaty i koszty z tym związane ponosi Wykonawca
- Podane rozwiązania architektoniczne, konstrukcyjne i instalacyjne należy traktować jako propozycje, które nie ograniczają możliwości innych rozwiązań po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia kompletności przekazanej dokumentacji w terminie 14 dni, przed jej zaakceptowaniem.

Wymagania szczegółowe dla dokumentacji

Dokumentacja projektowa winna zostać wykonana w wymaganej ilości egzemplarzy, powinna być zaopatrzona w decyzję o pozwoleniu na budowę wydaną przez Starostę Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego. Wykonanie robót odbędzie się zgodnie z pozwoleniem na budowę, uzyskanym na podstawie opracowanej dokumentacji.

Wykonawca zapewni we własnym zakresie teren na zaplecze budowy. Wykonawca będzie zobowiązany do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:

- organizacji robót budowlanych,
- zabezpieczenia interesów osób trzecich,
- ochrony środowiska,
- warunków bezpieczeństwa pracy,
- warunków bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- zabezpieczenia robót przed dostępem osób trzecich,
- zabezpieczenia terenu robót od następstw związanych z budową.

Wykonawca wykona dokumentację projektową w następujących etapach:

1. Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu prac w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Dokumentacja projektowa lub jej części przekazywana Zamawiającemu będzie kompletna.
3. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji projektowej lub jej części dołączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa lub jej część jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie kompletnym.
4. Ustala się, że miejscem odbioru dokumentacji projektowej lub jej części jest siedziba Zamawiającego, sposób przekazania i odbioru Dokumentacji projektowej lub jej części wykonanych w poszczególnych etapach wskazany zostanie w umowie.
5. Przy przekazaniu pracy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji projektowej.
6. Dokumentacja projektowa jest chroniona prawem autorskim, a Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do rozporządzania i korzystania z

- dokumentacji projektowej lub jej części, które polegać będą na realizacji na podstawie dokumentacji projektowej lub jej części, posługiwania się dokumentacją projektową lub jej częściami przez właściwe organy administracyjne m.in. w celu udzielenia zamówienia publicznego, prezentacji dokumentacji projektowej w ramach organizowanych przez Zamawiającego lub inne podmioty.
7. Zamawiający lub upoważniony przez Zamawiającego podmiot/osoba fizyczna dokona weryfikacji przekazanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej lub jej części pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszym programem funkcjonalno-użytkowym.
 8. Jeżeli przekazana dokumentacja projektowa lub jej części będzie niekompletna lub nie będzie zgodna z założeniami określonymi w niniejszym PFU, Zamawiający w terminie 14 dni wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia do przekazanej dokumentacji projektowej lub jej części i wezwie Wykonawcę, aby w terminie 21 dni usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości.
 9. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiający w terminie 7 dni prześle Wykonawcy podpisany Protokół Odbioru Usług.
 10. Jeżeli dokumentacja projektowa lub jej część przekazana Zamawiającemu nie będzie zgodna z założeniami Programu Funkcjonalno-Użytkowego i zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami, a wyjaśnienia Wykonawcy uzasadniające odmowę usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości nie będą merytorycznie uzasadnione, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
 11. Odbiór Dokumentacji projektowej lub jej części uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru.
 12. Po podpisaniu przez Zamawiającego lub przez upoważnionego przedstawiciela
 13. Zamawiającego protokołu odbioru, Zamawiający prześle Wykonawcy upoważnienie do wystąpienia w jego imieniu z wnioskiem o wydanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i zezwoleniu na budowę.

Wymagania dotyczące koncepcji architektonicznej lub projektu wstępnego:

1. Koncepcja (lub projekt wstępny) powinna zawierać:
 - plan zagospodarowania terenu w skali 1:500,
 - rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:100,
 - schemat organizacji ruchu użytkowników w obiekcie (napelnianie i ewakuacja).

Część opisowa

1. Koncepcja powinna zawierać opis techniczny opracowany w formie książkowej.
2. Opis powinien zawierać:
 - opis planu zagospodarowania terenu,
 - opis rozwiązań funkcjonalnych,
 - opis przyjętych rozwiązań materiałowych i technicznych zewnętrznych,
 - opis przyjętych rozwiązań materiałowych i technicznych wewnętrznych.
3. Zestawienie powierzchni wszystkich pomieszczeń.
4. Szacunek kosztów w szczególności fazy opracowania.

Projekt budowlany powinien zawierać:

1. Opis i rysunek określający usytuowanie obiektu budowlanego w stosunku do granic nieruchomości i innych obiektów budowlanych.
2. Opis techniczny, określający rodzaj i charakterystykę obiektu budowlanego oraz jego konstrukcję wraz z danymi techniczno-użytkowymi, w tym wielkościami i rozkładem obciążeń, a w razie potrzeby również danymi technologicznymi.

4. W zależności od potrzeb - pozwolenia, uzgodnienia lub opinie wymagane odrębnymi przepisami.
5. Ostateczną decyzję o lokalizacji celu publicznego, w przypadku braku obowiązującego mpzp.

1.8. Realizacja

A. Wymagania dotyczące architektury

Projekt należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami aktualnymi na dzień projektowania i wykonania z uwzględnieniem warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr z 2013r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2010r. nr 161 poz. 1080 z późn. zm.).

W zakresie bezpieczeństwa pożarowego i bhp uwzględnić należy w szczególności Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719) a także Obwieszczenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 sierpnia 2003 r. w ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, (Dz. U. nr 169 z 2003, poz. 1650 z późn. zm.):

- a) forma i standard wykończenia powinien uwzględniać sposób przeznaczenia obiektu. Użyte materiały wykończeniowe powinny się cechować trwałością użytkową i estetyką; Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu koncepcję kolorystyczną sal/ pomieszczeń
- b) budynek w części o funkcji podstawowej powinien być przystosowany do użytkowania przez osoby niepełnosprawne, dotyczy to także wózków dziecięcych i dostępu dla osób starszych,
- d) wymagane jest spełnienie wymagań bezpieczeństwa pożarowego zgodnie z aktualnymi przepisami, uwagę należy położyć na bezpieczeństwo użytkownika, odpowiednie warunki higieniczne, zdrowotne oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii i odpowiedniej izolacyjności cieplnej (należy opracować audyt energetyczny).

ELEWACJA – nie dotyczy

B. Wymagania dotyczące konstrukcji:

- nie ogranicza się rozwiązań konstrukcyjnych obiektu przy przebudowie;
- bezwzględnie wymagane jest spełnienie wymagań bezpieczeństwa konstrukcji,
- projekt elementów konstrukcyjnych powinien uwzględniać ekonomikę kosztów ich wykonania,
- należy powiększyć wiatrołap przy wyjściu głównym,
- należy rozebrać posadzki i podłóża pod posadzki w pomieszczeniach przebudowywanych i wykonać nowe podłóża z izolacją termiczną i przeciwwilgociową – w holu wymieniane będą same posadzki bez wymiany i izolacji podłóża,

- Należy wyremontować lub przebudować istniejącą dylatację z zabezpieczeniem szczeliny dylatacyjnej na ścianach , sufitych i podłodze parteru budynku (zniszczona dylatacja i ściana wokół, na korytarzu w części przebudowywanej przedszkola).

C. Wymagania dotyczące projektowanych instalacji:

1) Budynek jest aktualnie wyposażony w instalacje:

- centralnego ogrzewania (kotłownia w budynku)
- elektryczną,
- wodno-kanalizacyjną,
- telefoniczną,
- ciepłej wody,
- komunikacyjna wewnętrzna z domofonem

2) sieci zewnętrzne i przyłącza: budynek posiada przyłącza:

- energii elektrycznej,
- teletechniczne,
- wodne,
- kanalizacji sanitarnej ,

3) instalacje wewnętrzne wod-kan i c.o.

- instalacje grzewcze (instalacja c.o. i c.w.) – istniejące do ewentualnej przebudowy,
- instalacje wod-kan (woda zimna, woda ciepła, kanalizacja sanitarna, kanalizacja deszczowa) – istniejące do ewentualnej przebudowy,

4) instalacje elektryczne wewnętrzne

- instalacja oświetlenia – istniejące do ewentualnej przebudowy,
- instalacja gniazd wtykowych 240V – istniejące do ewentualnej przebudowy – uwzględniając bezpieczeństwo dzieci przed porażeniem prądem,
- instalacja ochrony przepięciowej i ochrony od porażień,
- Instalacja odgromowa budynku - istniejąca

4) instalacje teletechniczne wewnętrzne

- komunikacyjna wewnętrzna z domofonem – należy wykonać dla wszystkich nowych sal przedszkolnych, gabinetu dyrektora i sekretariatu, szatni, przedsionków i należy podłączyć do istniejącej instalacji,
- instalacja i sygnalizacja monitoringu i alarmowa, wideofon przy wejściu,
- sieć komputerowa bezprzewodowa

5) instalacja wentylacji sal dydaktycznych i innych pomieszczeń

- instalacja nawiewno-wywiewna grawitacyjna i mechaniczna.

D. Zagospodarowanie terenu

Zagospodarowanie terenu pozostaje niezmienione. Planuje się tylko wypoziomowanie ok. 10 m² kostki brukowej chodnika przed wejściem zachodnim – obecnie jest nierówne.

Aktualnie na terenie przedszkola funkcjonuje plac zabaw, zlokalizowane są z dojsćia, miejsca postojowe i dojazdy do budynku.

Obsługa komunikacyjna: istniejące chodniki do i wokół obiektu obiektu (kostka betonowa).

Oświetlenie terenu: istniejące lampy zewnętrzne montowane na elewacji budynku oraz na słupach oświetlające podwórko przedszkola i lampy na słupach przy ul. Techników.

Inne istniejące elementy: miejsce gromadzenia odpadków, wykonanie ogrodzenie, furki i bramy w ogrodzeniu.

E. Minimalne wymagania dotyczące wykończenia i wyposażenia obiektu:

1) pomieszczenia sal dydaktycznych

- posadzka z wykładziny PCV z wywinięciem na ścianę właściwościami antypoślizgowych, antyseptycznych i antyalergicznymi (wyeliminowanie listew przypodłogowych), łączona spawami termicznymi. Uwaga: w salach, na części powierzchni (do 70% powierzchni sali) należy przewidzieć grube wykładziny dywanowe z włókien poliamidowych (PA),
- ściany – wykończone farbą zmywalną, wysokoodporną (emulsja akrylowa lub akrylowo lateksowa),
- drzwi wewnętrzne drewniane,
- drzwi wewnętrzne rozdzielające funkcjonalnie sale - rozsuwane,
- w oknach sal i innych pomieszczeń należy przewidzieć rolety do zaciemnienia pomieszczeń,

2) przedsionek wraz z szatnią

- posadzka: gres antypoślizgowy,
- ściany: malowanie emulsją wysokoodporną,

2) hall

- posadzka: wykładzina PVC z wywinięciem na ścianę o właściwościach antypoślizgowych antyseptycznych i antyalergicznymi (wyeliminowanie listew przypodłogowych), łączona spawami termicznymi,
- ściany: malowanie emulsją wysokoodporną,

3) pomieszczenia administracyjno –biurowe

- posadzka: wykładzina PCV,
- ściany – wykończone farbą zmywalną, kolor,
- należy przewidzieć żaluzje lub rolety w oknach

4) toalety i pomieszczenia gospodarcze

- posadzka: gres antypoślizgowy,
- ściany: glazura do wysokości drzwi (ok. 2,0 m),
- sufity: farba emulsyjna odporna na działanie pary wodnej,
- gabaryty urządzeń i wyposażenia w pomieszczeniach sanitarnych przy salach dydaktycznych winny być dostosowane do użytkowników – w tym przypadku dzieci 3-6 lat,
- Wyposażenie minimalne sanitariatów dla dzieci:
 - Miski ustępowe o zmniejszonych wymiarach, z przyciskiem dwudzielnym,
 - wysokość zawieszenia i wielkości umywalek dostosować do wzrostu dzieci,
 - lustra nad umywalkami,
 - wieszaki na ręczniki,
 - Pojemniki na papier toaletowy ze stali nierdzewnej

- dozowniki naścienne na mydło ze stali nierdzewnej,
- dozowniki ręczników papierowych ze stali nierdzewnej z koszami na zużyte ręczniki;
brodziki wyposażone w baterię prysznicową (głębokość ok. 30cm, na ścianie uchwyty podtrzymujące),
- Wyposażenie minimalne w pozostałych sanitariatach:
 - Miski ustępowe z przyciskiem dwudzielnym,
 - Umywalki,
 - Uchwyty dla osób niepełnosprawnych w toalecie dla niepełnosprawnych,
 - lustra nad umywalkami,
 - Pojemniki na papier toaletowy ze stali nierdzewnej
 - dozowniki naścienne na mydło ze stali nierdzewnej,
 - dozowniki ręczników papierowych ze stali nierdzewnej z koszami na zużyte ręczniki;

5) korytarze

- posadzka: wykładzina antypoślizgowa PVC łączona spawami termicznymi,
- ściany: tynk wewnętrzny dekoracyjny o gładkiej strukturze,
- zabezpieczenie narożnikami do wysokości 1,5 m,
- drzwi do sal dydaktycznych ze świetlikami górnymi do obserwacji sal z korytarza,

6) Dodatkowe wymagania dotyczące wyposażenia

Grzejniki w pomieszczeniach, w których przewiduje się zbiorowe przebywanie dzieci, należy wyposażyć w osłony. Ewentualne nowe okna wyposażyć w napowietrzniki, w salach rolety do zaciemnienia. Istniejąca wysokość pomieszczeń = 3,0 m – należy ją zachować przy wymianie posadzek. Zachować należy optymalny stosunek powierzchni okien do powierzchni podłogi. Szyby w drzwiach winny być przewidziane jako zabezpieczone przed stłuczeniem; zaleca się stosowanie szkła hartowanego. Podłogi w salach zajęć powinny być ciepłe i łatwe do utrzymania w czystości. Wszystkie grzejniki powinny być osłonięte.

7) Ochrona p.poż.:

Należy przewidzieć:

- a) oznakowanie ewakuacyjne p.poż, budynku (drzwi ewakuacyjne, kierunki ewakuacji oznakowanie gaśnic),
- b) oznakowanie wyjść ewakuacyjnych,
- c) zaprojektowanie uzbrojenia budynku w gaśnice,
- d) zaprojektowania instrukcji postępowania w razie pożaru wraz z podaniem ich lokalizacji,
- e) opracowanie instrukcji p.poż,
- f) w razie konieczności zaprojektowanie i uzgodnienie źródeł wody do celów przeciwpożarowych.

Przedstawione wymagania nie stanowią zamkniętych wymagań Zamawiającego. Zostaną one określone na etapie opracowywania koncepcji w uzgodnieniu z Zamawiającym.

2. CZĘŚĆ INFORMACYJNA PFU

2.1. Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów

Zamawiający oświadcza, że ma prawo do dysponowania nieruchomościami, w których przewidziano realizację robót budowlanych i dostarczy Wykonawcy stosowne dokumenty w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dysponuje dokumentami potwierdzającymi prawo własności gruntów – wypisy z rejestru gruntów.

2.2. Własność terenu

Właścicielem działki, na której realizowana będzie inwestycja, jest gmina Chełm Śląski.

2.3. Inne dokumenty do uwzględnienia

Zamawiający posiada szczerą dokumentację archiwalną dotyczącą budowy budynku Śl. DOKP z roku 1981 oraz „Projekt Adaptacji budynku Śl. DOKP w Chełmie Śląskim przy ul. Techników dla potrzeb Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz przedszkola” z 1996r. Wszystkie powyższe dokumenty zostały załączone do SIWZ w formacie pdf.

2.4. Uzyskanie kompletu map dla celów projektowych

Zamawiający wymaga, że Dokumentacja projektowa będzie wykonana na aktualnej mapie sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych, spełniającej wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 roku w sprawie opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie.

Aktualną mapę do celów projektowych Programu Wykonawca uzyska we własnym zakresie.

2.5. Rysunki

Wszystkie posiadane przez Zamawiającego rysunki i projekty archiwalne zostały załączone do SIWZ w formacie pdf.

Wzór (projekt) umowy.

UMOWA Nr / 2017

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Chełm Śląski z siedzibą w Chełmie Śląskim przy ul. Konarskiego 2

NIP: 222-00-24-015

REGON: 272593348

zwaną dalej **Inwestorem**, reprezentowaną przez

mgr inż. Stanisława Jagoda – Wójta Gminy Chełm Śląski

a

.....
z siedzibą w przy ul.

NIP:

REGON:

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez :

.....
.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych: przetarg nieograniczony, o wartości powyżej 30000 Euro, a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r tekst jedn. (Dz.U z 2015r. poz. 2164) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Inwestor zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych stanowiące przedmiot zamówienia publicznego polegające na:

**„Modernizacji i przebudowie Gminnego Przedszkola nr 1
w Chełmie Śląskim przy ul. Techników 25”**

2. Inwestor zleca wykonanie robót zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącą załącznik do umowy, złożoną ofertą, Programem Funkcjonalno – Użytkowym oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, prawa budowlanego, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i na ustalonych niniejszą Umową warunkach.

3. Wykonawca wykona wszelkie prace i dostarczy materiały niewymienione w Umowie, o których można w sposób uzasadniony wnioskować z zapisów Umowy, że są one wymagane dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującym prawem, sztuką budowlaną i przepisami, tak jakby takie prace i materiały były wyraźnie wymienione w Umowie.

§ 2

ORGANIZACJA PRAC PROJEKTOWO-BUDOWLANYCH

1. Dla potrzeb odbioru i rozliczania robót budowlanych, inwestor ustala następujące elementy rozliczeniowe, po wykonaniu i częściowym odbiorze, których będą dokonywane kolejne płatności tj.:

- a) I etap - dokumentacja projektowa,
- b) II etap – realizacja zakresu rzeczowego (płatności zgodnie z postępowaniem prac i umową),
- c) III etap – dokumentacja powykonawcza i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.

2. Po odbiorze końcowym, wykonawca uzyska pozwolenie na użytkowanie, spełniające wymagania ustawy Prawo budowlane. Wykonawca przekaże również Inwestorowi dokumentację budowy oraz dokumentację powykonawczą.
3. Wykonawca zobowiązuje się odebrać od Inwestora teren budowy w terminie ustalonym z Inwestorem, umożliwiającym realizację zamówienia.
4. Nadzór nad robotami przewidzianymi niniejszą umową z ramienia Inwestora prowadzić będzie Inspektor
Nadzoru:

.....
W trakcie realizacji zamówienia Inwestor powoła branżowych Inspektorów Nadzoru.

5. Za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialne będą osoby z uprawnieniami w zakresie:

a) Projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń;

b) Projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń:

c) Kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (kierownik budowy):

d) Projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń:

e) Projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń:

.....
W/w osoby w trakcie realizacji zamówienia muszą posiadać ważne zaświadczenie członkowskie we właściwej izbie samorządu zawodowego oraz posiadać wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (zał. Nr 2 do umowy).

6. Inspektor Nadzoru jest uprawniony do podejmowania decyzji dotyczących zakresu robót i ich ceny w granicach zawartej Umowy.

7. Zmiana osób wskazanych powyżej nie wymaga aneksu do Umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia o zmianie drugiej Strony.

§ 3

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają termin wykonania robót: **do 25.08.2017r.**
2. Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy przedłoży Inwestorowi harmonogram rzeczowo-finansowy robót.
3. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu zakończenia robót w przypadku, gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu było wynikiem:

- Siły Wyższej;
 - przyczyn powstałych z winy Inwestora.
- Powyższe wymaga aneksu do umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, wynikające z przedłożonej oferty, w wysokości:

wartość robót netto:	zł
podatek VAT	zł
wartość brutto	zł
słownie:.....		

2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty prac projektowych, robót przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z niniejszej Umowy.

§ 5

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela gwarancji na zrealizowany zakres robót na okres 3 lat od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, a **rękojmi na okres lat..**

2. Jeśli w czasie gwarancji Inwestor zawiadomi Wykonawcę o wadach lub usterkach, wówczas Wykonawca przystąpi do usunięcia wady lub usterki maksymalnie w terminie do 14 dni od dnia zawiadomienia.

3. Wykonawca usunie wady lub usterki w terminie ustalonym przez strony liczonym od dnia przystąpienia do usunięcia wady lub usterki.

4. Inwestor ma prawo do wykonania napraw samodzielnie lub zlecenia ich wykonania podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje działań naprawczych w ramach udzielonej gwarancji w terminach określonych w niniejszym paragrafie lub też sposób i jakość podjętych działań naprawczych nie uzyskają aprobaty Inwestora. W takim przypadku koszt napraw wykonanych lub zleconych przez Inwestora będzie potrącony z kwoty zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji zgodnie z § 9 umowy.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy między innymi:
 - a) Sporządzenie harmonogramu finansowo-rzeczowego robót,
 - b) pełna obsługa geodezyjna wraz z zakupem map do decyzji o lokalizacji celu publicznego, z wykonaniem map do celów projektowych oraz z operatem powykonawczym (na podkładzie map zasadniczych), z naniesioną lokalizacją urządzeń obcych objętych inwestycją;
 - c) Opracowanie materiałów do wniosku o ustalenie warunków lokalizacji inwestycji celu publicznego – zakres i forma zgodnie z ustawą o zagospodarowaniu przestrzennym.
 - d) Inwentaryzacja stanu istniejącego.
 - e) Opracowanie koncepcji funkcjonalno-przestrzennej.
 - f) Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla całego zadania zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym (zał. Nr 1) – 7 egzemplarzy, obejmujący część rysunkową i opisową.
 - g) Opracowanie informacji BIOZ – 7 egz.
 - h) Uzyskanie niezbędnych dokumentów, oświadczeń, uzgodnień oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów.
 - i) Uzyskanie pozytywnej opinii użytkownika, co do rozwiązań projektowych koncepcji funkcjonalno-przestrzennej projektu budowlanego i wykonawczego.
 - j) Uzyskanie pozwolenia na budowę.
 - k) Realizacja robót budowlanych zgodnie z projektem.
 - l) Sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie inwestora lub właściwego organu.
 - m) w przypadku zniszczenia w trakcie realizacji przedmiotowych robót znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych odtworzenie i protokolarny odbiór przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Bieruniu; w przypadku zbliżenia lub kolizji przedmiotowej inwestycji z innymi urządzeniami należy stosować się do uzgodnień branżowych zawartych w projekcie;
 - n) do każdego odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu Wykonawca przygotowuje dokumentację fotograficzną w wersji elektronicznej oraz gotowych fotografii i przedstawi Inwestorowi zgodnie z terminami zawartymi w umowie;
 - o) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać spełnienie wymagań zgodnie z art. 30 ust. 5 upzp;
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za plac budowy z chwilą jego przejęcia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i P.POŻ.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe w związku z prowadzeniem robót budowlanych.

5. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć, na swój koszt, stosowne umowy ubezpieczenia robót z tytułu szkód oraz ryzyka utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia, jakie mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi – od ryzyka budowlanego oraz od odpowiedzialności cywilnej.
6. Po zakończeniu prac Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia placu budowy. Wytwórcą odpadów jest Wykonawca, który jest zobowiązany do ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

ODBIORY

1. O terminie zakończenia robót ulegających zakryciu lub zanikających Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest zawiadomić Inspektora Nadzoru, co najmniej 3 dni naprzód. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawca zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt.
2. Ustala się przeprowadzanie następujących rodzajów odbiorów:
- odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu - prowadzi Inwestor (Inspektor Nadzoru);
 - odbiory częściowe – przeprowadzane zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym robót. Odbiory częściowe prowadzi Inwestor (Inspektor Nadzoru); Podstawą formalną odbioru częściowego jest protokół odbioru elementu robót zatwierdzony na kwotę finansową i podpisany przez Inspektora Nadzoru.
 - odbiór końcowy nastąpi po całkowitym zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku zastrzeżeń Inwestora do robót, Inwestor sporządzi protokół zastrzeżeń. Wykonawca usunie zastrzeżenia wskazane w protokole zastrzeżeń w terminie wskazanym przez Inwestora;
 - odbiór po okresie rękojmi;
 - odbiór ostateczny, który odbędzie się przed upływem terminu gwarancji na przedmiot umowy i będzie polegał na sprawdzeniu usunięcia wad powstałych i ujawnionych w okresie gwarancji. Termin odbioru ostatecznego wyznaczy Inwestor i powiadomi o nim Wykonawcę najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem czynności odbiorowych.

§ 8

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Strony ustalają następującą formę rozliczeń i płatności za roboty:
- 1.1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury doręczonej Inwestorowi przez Wykonawcę wraz z wymaganymi umową dokumentami.
- 1.2. Strony dopuszczają częściowy sposób regulowania należności :
- a) po wykonaniu części etapu ujętego w harmonogramie rzeczowo-finansowym robót Wykonawca sporządzi protokół odbioru elementu robót w uzgodnieniu z Inspektorem Nadzoru, będący podstawą do wystawienia faktury VAT,
 - b) rozliczenia częściowe nie mogą przekroczyć 70% wartości umowy określonej w §4 ust. 1,
 - c) zapłata faktur częściowych nastąpi w terminie 14 dni a faktury końcowej w terminie 30 dni od dnia ich dostarczenia wraz z protokołem odbioru, z zastrzeżeniem §8 ust. 1 pkt. 1.3.
- 1.3. Rozliczenie końcowe Wykonawcy za wykonane roboty odbędzie się na podstawie bezusterkowego odbioru końcowego robót zaakceptowanego przez Inwestora. Najpóźniej na dzień odbioru Wykonawca przedstawi dokumenty rozliczeniowe z podwykonawcą tj. oświadczenie podwykonawcy o dokonanych rozliczeniach finansowych za zrealizowany zakres robót z Wykonawcą.
2. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę faktury końcowej VAT niezgodnej z dokumentami rozliczeniowymi oraz przy braku dokumentów rozliczeniowych z podwykonawcą, Inwestor ma prawo odmówić jej przyjęcia i zapłaty.
3. Faktury będą płatne w formie polecenia przelewu z konta Urzędu Gminy Chełm Śląski po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane na fakturze Wykonawcy. Za dzień płatności Strony umowy uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Inwestora.

4. Inwestor może wstrzymać płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy w wysokości i takim rozmiarze, jaki może być w uzasadniony sposób niezbędny do zabezpieczenia Inwestora przed poniesieniem szkody na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę lub niewłaściwego wywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z Umowy lub innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również w każdym przypadku wyszczególnionym poniżej:
- roszczeń osób trzecich w stosunku do którejkolwiek ze Stron Umowy będących rezultatem działalności Wykonawcy; lub
 - niezapłacenia przez Wykonawcę odszkodowań, jeżeli są wymagane na rzecz Inwestora; lub
 - braku zapłaty podwykonawcom.

§ 9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wartości brutto umowy tj: zł (słownie:)
- w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
- a) w wysokości 70% - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) pozostałe 30%, stanowiące zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócone w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku jej niedochowania Inwestor przeznaczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy należność z faktur.

§ 10

PODWYKONAWSTWO

1. Zawarcie przez Wykonawcę umowy na roboty budowlane z podwykonawcą wymaga zgody Inwestora. Projekt umowy należy złożyć w siedzibie Inwestora. Brak pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń Inwestora, w terminie 7 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą oznacza wyrażenie zgody na zawarcie umowy. Po zawarciu umowy, w terminie 4 dni roboczych Wykonawca przekaze Inwestorowi 1 egz. umowy z podwykonawcą wraz z aktualnym harmonogramem płatności i zobowiązaniem jego bieżącej aktualizacji w sytuacji zaistniałych zmian.
2. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Inwestora i Wykonawcy. Jeżeli Inwestor i Wykonawca w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez podwykonawcę projektu umowy z dalszym podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Po zawarciu umowy, w terminie 4 dni roboczych Wykonawca przekaze Inwestorowi 1 egz. umowy z dalszym podwykonawcą wraz z aktualnym harmonogramem płatności i zobowiązaniem jego bieżącej aktualizacji w sytuacji zaistniałych zmian.
3. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców, którym powierzył wykonanie robót objętych niniejszą umową, w tym także za działania dalszych podwykonawców.

5. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio do Inwestora na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Inwestor zapłaci podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.

6. Inwestor potrąci powyższą kwotę z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na żądanie Inwestora wszelkie niezbędne dokumenty lub oświadczenia potwierdzające zapłatę przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy należnego wynagrodzenia.

8. W przypadku powierzenia wykonania części prac podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zmawiającego za ich działania lub zaniechania jak za własne działania lub zaniechania zgodnie z art. 474 Kodeksu Cywilnego. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone przez Wykonawcę, jego podwykonawcę lub dalszym podwykonawcom na placu budowy i na terenie przyległym do placu budowy.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Podstawę naliczania kar umownych stanowi wynagrodzenie brutto określone w §4 ust. 1.

2. Wykonawca zapłaci Inwestorowi karę umowną:

- Za odstąpienie od umowy przez Inwestora lub jej rozwiązanie z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.
- Za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony po upływie terminu określonego w §3 ust. 1. Wysokość kary nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto umowy.
- Za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia od dnia ustalonego na usunięcie wad i usterek.
- Za nieprzystąpienie do usunięcia wad i usterek w terminie określonym w §5 ust. 2 w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
- Za opóźnienie w usunięciu wad i usterek w ramach udzielonej gwarancji i rękojmi w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony po upływie terminu uzgodnionego przez strony na usunięcie tych wad i usterek.

2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Inwestora do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z płatności należnego mu wynagrodzenia.

4. Inwestor zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z winy Inwestora w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 12

ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Inwestorowi przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w całości lub części w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy, w szczególności w następujących przypadkach:

- a) realizacji przez Wykonawcę umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
- b) zwłoki Wykonawcy w przystąpieniu do realizacji Umowy lub realizacji jej poszczególnych etapów

w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego prawo do odstąpienia od Umowy.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 powyżej Inwestor będzie uprawniony do zatrzymania zrealizowanych do dnia wygaśnięcia Umowy przedmiotów dostaw lub robót a Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające stanowi zaawansowania prac stwierdzone protokołem sporządzonym przy udziale Inwestora,
3. Inwestor jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia na podstawie art. 145a ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. W przypadku wygaśnięcia umowy postanowienia § 5 i 12 pozostają w mocy, chyba że Strony postanowią inaczej w zakresie § 5.

§ 13

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca w zakresie dokumentacji projektowej oświadcza, że wszystkie mogące stanowić przedmiot praw autorskich wyniki prac nie naruszają praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich innych osób.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Inwestora majątkowe prawa autorskie, do wyniku prac powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1.1. Korzystanie do realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową,
 - 1.2. Użytkowanie dokumentacji projektowej na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych Inwestora, w tym w szczególności przekazywanie dokumentacji projektowej lub jej części:
 - a) innym podmiotom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonywania innych opracowań, szczególnie projektów architektonicznych, budowlanych, wykonawczych, przedmiarów robót i kosztorysów
 - b) innym podmiotom jako części specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) innym podmiotom biorącym udział w procesie inwestycyjnym;
 - 1.3. prawo do prezentacji w całości lub części przez Inwestora bez ograniczeń co do miejsca, czasu i formy, a także możliwości ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki;
 - 1.4. powielanie w całości lub w części dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy,
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1. Wykonawca przenosi na Inwestora wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych prac powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Z chwilą ostatecznego odbioru przedmiotu umowy Inwestor nabywa na własność wszystkie egzemplarze, na których zostały utrwalone wyniki prac powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym paragrafie. Utrwalone wyniki przedmiotowych prac Wykonawca może zostawić w swojej siedzibie wyłącznie do celów dokumentacyjnych.
5. Przeniesione majątkowe prawa autorskie upoważniają Inwestora do korzystania z dokumentacji projektowo-kosztorysowej i ich kopii w kraju i poza jego granicami bez ograniczeń czasowych.
6. Inwestor nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji będącej przedmiotem umowy z chwilą odbioru końcowego przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenie za nabycie autorskich praw majątkowych wliczone jest w wynagrodzenie określone w § 4 umowy.
8. Wykonawca jest całkowicie odpowiedzialny za jakiegokolwiek naruszenie praw patentowych, znaków firmowych, praw autorskich, zastrzeżeń w odniesieniu do wiedzy specjalistycznej, praw do robót, własności przemysłowych i zabezpieczy Inwestora przed roszczeniami osób trzecich w tym zakresie.

9. Wykonawca zwolni Inwestora z wszelkich szkód i wydatków, jakie Inwestor mógłby ponieść w związku z naruszeniem praw autorskich osób trzecich.

10. Wszystkie rysunki i dokumenty projektowe dotyczące robót realizowanych przez Wykonawcę stają się własnością Inwestora z chwilą odbioru końcowego umowy.

§ 14

SILA WYŻSZA

1. „Siła Wyższa” oznacza (niezależne od Stron) takie przypadki lub zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po wejściu Umowy w życie i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań kontraktowych.

2. Każda ze Stron będzie czynić najlepsze starania w kierunku zmniejszenia strat i szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia Siły Wyższej.

3. Za opóźnienia wynikłe ze zdarzeń spowodowanych Siłą Wyższą żadna ze Stron nie może żądać odszkodowania, kar umownych, rekompensaty lub udziału w naprawie szkód.

4. Jeżeli opóźnienie w realizacji robót lub też jej części spowodowane jest wystąpieniem Siły Wyższej, to termin realizacji Umowy może być przesunięty maksymalnie o okres występowania okoliczności Siły Wyższej.

§ 15

CESJA WIERZYTELNOŚCI

Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Inwestora dokonać cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

§ 16

ZMIANY W UMOWIE

1. Konieczność wprowadzenia zmian w formie aneksu do Umowy wynikać może z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Inwestora.

2. Inwestor, przewiduje również następujące możliwości dokonywania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

1.1. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Inwestora,
- c) wartość zmiany nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

1.2. Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z powodu;

- a) siły wyższej,
- b) przyczyn powstałych z winy Inwestora.

1.3. Zmiany w przedmiocie zamówienia wskazanego w umowie, w szczególności pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, przyśpieszenie realizacji umowy.

1.4. zmiany podwykonawców: rozszerzenie podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub

zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ.

§ 17

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego ustawy Prawo Zamówień Publicznych i ustawy Prawo Budowlane.

§ 19

Spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu właściwym dla Inwestora sądom powszechnym.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Inwestora, jeden egzemplarz dla Wykonawcy

INWESTOR:

WYKONAWCA:

Wykaz załączników:

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy – wg własnego wzoru.
2. Zaświadczenia projektantów i kierownika budowy o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego.

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

dnia

1. FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia :

**„Modernizacja i Przebudowa Gminnego Przedszkola nr 1
w Chełmie Śląskim przy ul. Techników 25”**

Zamawiający :

Gmina Chełm Śląski
ul. Konarskiego 2,
41-403 Chełm Śląski

Wykonawca :

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu/faksu.....
Nr NIP.....
Nr REGON.....

1. My niżej podpisani działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy po zapoznaniu się ze "Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia", składamy niniejszą Ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ i wzorem umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Cena naszej Oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi:
 - a. zł netto, (słownie zł netto)
 - b. zł podatek VAT, (słownie zł podatek VAT)
 - c. zł brutto, (słownie zł brutto)

4. Termin gwarancji miesięcy (max. 120 m-cy).
5. Termin rękojmi za wady miesięcy (max. 120 m-cy).
6. Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia samodzielnie/z podwykonawcami*. Następujące części zamówienia zrealizujemy z pomocą podwykonawców:
 - a.
 - b.
 - c. udział procentowy w realizacji całości zamówienia:
7. Załączniki dołączone do formularza ofertowego stanowią integralną część naszej Oferty.
8. Nasza Oferta Przetargowa zachowuje ważność przez okres 30 dni licząc od dnia jej otwarcia.
9. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołujemy się na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:
 - a.
 - b.
10. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
11. Osobami upoważnionymi z naszej strony do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących złożonej oferty są:
12. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z zapisami przedstawionymi we wzorze umowy.
14. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z nim i na warunkach w nim określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi materiałami przetargowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
16. Oświadczamy, że Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem / małym / średnim*.
(mikroprzedsiębiorstwo – zatrudnienie mniej niż 10 osób, roczny obrót mniej niż 2.000.000 Euro,
małe przedsiębiorstwo – zatrudnienie mniej niż 50 osób, roczny obrót mniej niż 10.000.000 Euro,

średnie przedsiębiorstwo – zatrudnienie mniej niż 250 osób, roczny obrót mniej niż 50.000.000 Euro).

* niepotrzebne skreślić

17. Oferta składa się z zapisanych stron.

Data : 2017r.

Podpisano :

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Podpis wraz z pieczętą imienną

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić.

Załączniki do oferty:

1.

2.

3.

Gmina Chełm Śląski
ul. Konarskiego 2,
41-403 Chełm Śląski

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	INFORMACJA WYKONAWCY DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
--------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Modernizacja i Przebudowa Gminnego Przedszkola nr 1
w Chełmie Śląskim przy ul. Techników 25”**

działając

w

imieniu:

.....
.....
.....

ja:

.....
(wpisać czytelnie imię i nazwisko)

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, na podstawie art. 26 ust. 2 pkt. d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że:

Wykonawca należy/nie należy* do grupy kapitałowej.

* niewłaściwe skreślić

W związku z przynależnością do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zamieszczam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Wykonawca nie należący do grupy kapitałowej przekreśla poniższe rubryki).

.....
.....

Miejscowość i data

.....
*(czytelny podpis – imię i nazwisko osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	WYKAZ ZDAŃ ZREALIZOWANYCH W SYSTEMIE „PROJEKTUJ I BUDUJ”
--------------------------	---

Ja/My, niżej podpisany/i

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy, adres siedziby Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę pn.:

**„Modernizacja i Przebudowa Gminnego Przedszkola nr 1
w Chelmie Śląskim przy ul. Techników 25”**

przedkładam/my wykaz wykonanych zadań zrealizowanych w systemie „projektuj i buduj” w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane wraz z dowodami, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość (brutto)	Terminy wykonania	Miejsce wykonywania, nazwa zamawiającego
1.				
2.				
3.				

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że zadania te zostały lub są wykonane należycie.

....., dnia

* niepotrzebne skreślić

.....
Podpis(-y) i pieczęć (-cie) osoby(osób) uprawnionej(-ych)
do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionej
do występowania w jego imieniu

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	WYKAZ OSÓB
--------------------------	-------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Modernizację i Przebudowę Gminnego Przedszkola nr 1
w Chelmie Śląskim przy ul. Techników 25”**

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pełniące funkcje kierownicze w szczególności projektantów i kierownika budowy, w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale 5 SIWZ oraz zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia:

L p.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie	Doświadczenie	Zakres powierzonych czynności	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Zamawiający:

Gmina Chełm Śląski
ul. Konarskiego 2,
41-403 Chełm Śląski

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja i Przebudowa Gminnego Przedszkola nr 1 w Chełmie Śląskim przy ul. Techników 25” prowadzonego przez Gminę Chełm Śląski oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:
Gmina Chełm Śląski
ul. Konarskiego 2,
41-403 Chełm Śląski

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Modernizacja i Przebudowa Gminnego Przedszkola nr 1 w Chełmie Śląskim przy ul. Techników 25**” prowadzonego przez Gminę Chełm Śląski oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust.

8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)