

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 9/2012 Kierownika Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Chełmie Śląskim

Regulamin dotyczący zasad szczegółowego naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Chełmie Śląskim.

Rozdział I
Postanowienia ogólne
§ 1

1. Nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze jest otwarty i konkurencyjny.
2. W Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Chełmie Śląskim każdy wakat dotyczący stanowiska urzędniczego objęty jest procesem rekrutacji konkursowej.

Rozdział II
Komisja konkursowa
§ 2

1. Do przeprowadzenia rekrutacji, powołuje się komisję, w skład której mogą wchodzić:
 - a) Kierownik Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Chełmie Śląskim,
 - b) Pracownik Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji wyznaczony przez Kierownika,
 - c) Osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Chełm Śląski spośród placówek samorządowych.
2. Kierownik Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Chełmie Śląskim w uzasadnionych przypadkach może uzupełnić skład komisji o dodatkową osobę (eksperta) posiadającą niezbędne kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie przydatne w procesie przeprowadzenia naboru na stanowisko, którego dotyczy postępowanie konkursowe.
3. Komisja rekrutacyjna dokonuje wstępnej selekcji złożonych ofert pod kątem określonych wymogów i ustala listę osób, które zostaną zaproszone na rozmowy kwalifikacyjne.
4. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.
5. Komisja przystępując do pracy ustala metodę i sposób wyłonienia kandydatów.
6. W skład komisji konkursowej nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

Rozdział III
Ogłoszenie konkursu
§ 3

1. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:
 - a) podmiot ogłaszający – Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Chełmie Śląskim, 41-403 Chełm Śląski, ul. Techników 4B
 - b) stanowisko, na które ogłoszono konkurs,
 - c) określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe,
 - d) wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku.

- e) informacje o warunkach pracy na danym stanowisku,
 - f) informację, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%,
 - g) wskazanie wymaganych dokumentów oraz miejsce i termin ich złożenia,
 - h) sposób składania ofert.
2. Ogłoszenie o naborze należy podać do publicznej wiadomości poprzez:
- a) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Gminy Chełm Śląski,
 - b) wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chełm Śląski oraz tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Chełmie Śląskim.
3. Termin składania dokumentów, określony w ogłoszeniu o naborze nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania tego ogłoszenia.

Rozdział IV

Nabór ofert

§ 4

Oferty w zamkniętych kopertach, złożone osobiście lub przesłane pocztą w terminie określonym w ogłoszeniu przyjmowane są w sekretariacie Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Chełmie Śląskim.

W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.

Rozdział V

Przebieg postępowania konkursowego

§ 5

1. O wszczęciu postępowania konkursowego decyduje Kierownik Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Chełmie Śląskim.
2. Konkursu nie przeprowadza się, jeżeli:
- a) stanowisko jest obsadzone w ramach ruchu kadrowego wewnątrz Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Chełmie Śląskim (rekrutacja wewnętrzna).
 - b) stanowisko jest obsadzane w wyniku zmian wynikających z art. 23 Kodeksu Pracy (przejście zakładu pracy lub jego części).
3. Postępowanie konkursowe obejmuje:
- a) ogłoszenie o konkursie,
 - b) nabór ofert,
 - c) rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur,
 - d) rozmowa kwalifikacyjna,
 - e) wybór kandydata na stanowisko objęte ogłoszeniem,
 - f) podanie do wiadomości wyniku postępowania konkursowego.

Rozdział VI

Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur

§ 6

1. Postępowanie przeprowadza się dwuetapowo.
2. W pierwszym etapie komisja zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i ustala czy spełniają kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie oraz ustala listę

kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania konkursowego.

3. Decyzja w sprawie niedopuszczenia kandydata do drugiego etapu postępowania wymaga uzasadnienia.
4. Sposób powiadomienia kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu określony zostanie w ogłoszeniu o naborze.
5. Drugi etap polega na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej pozwalającej zbadać:
 - a) predyspozycje i umiejętności kandydata gwarantujące prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków,
 - b) obowiązki i zakres odpowiedzialności na stanowiskach zajmowanych poprzednio przez kandydata,
 - c) osiągnięcia zawodowe w poprzednich miejscach pracy,
 - d) przebieg drogi zawodowej,
 - e) cele zawodowe kandydata.
6. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej komisja informuje kandydata o warunkach pracy na stanowisku, na które ogłoszono konkurs.

§ 7

1. Ocena kandydatów ubiegających się o przyjęcie do pracy prowadzona jest metodą punktową po zakończonych rozmowach kwalifikacyjnych.

Skala obejmuje 5 stopni od 1 do 5 pkt:

- a) 5 pkt – w pełni odpowiada oczekiwaniom,
- b) 4 pkt – spełnia oczekiwania w stopniu dobrym,
- c) 3 pkt – spełnia oczekiwania w stopniu zadowalającym,
- d) 2 pkt – spełnia oczekiwania tylko częściowo,
- e) 1 pkt – nie odpowiada oczekiwaniom.

§ 8

1. Po zakończeniu naboru komisja ustala nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne
2. Po przeprowadzeniu dyskusji nad wynikami rozmowy kwalifikacyjnej komisja konkursowa wybiera kandydata w drodze głosowania, zwykłą większością głosów.
3. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1, kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.
4. Przeprowadzenie drugiego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust. 1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją i rozmową z wytypowanymi kandydatami.
5. Od decyzji komisji nie przysługuje odwołanie.

§ 9

1. Jeżeli żaden z kandydatów nie spełnił warunków zawartych w ogłoszeniu o konkursie komisja nie dokonuje wyboru kandydata. Kierownik Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji podejmuje

decyzję o sposobie naboru na to stanowisko.

§ 10

1. Ze swoich czynności komisja konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- a) określenie stanowiska, na które było prowadzone postępowanie konkursowe, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów według spełnienia przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
- b) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,
- c) uzasadnienie dokonanego wyboru.

3. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie. Udostępnienie protokołu powinno nastąpić w sposób nie naruszający danych osobowych osób biorących udział w konkursie.

4. Informacje o wyniku naboru upowszechnia się w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia postępowania konkursowego, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

5. Informacja o której mowa w ust. 5 zawiera:

- a) nazwę i adres jednostki,
- b) określenie stanowiska,
- c) imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,
- d) uzasadnienie dokonanego wyboru kandydata albo uzasadnienie nie zatrudnienia żadnego kandydata.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 11

Jeżeli stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze postępowania konkursowego ustał w ciągu trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole naboru.

Kierownik Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Chełmie Śląskim

mgr Grzegorz Wciśłok