

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 000 EURO, A PONIŻEJ WARTOŚCI  
USTALONEJ NA PODSTAWIE ART. 11 ust. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENÍ  
PUBLICZNYCH nr 341/II/14/08 z dnia 15.07.2008 r.**

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**BUDOWA KANALIZACJI SANITARNEJ DLA GMINY CHEŁM ŚLĄSKI  
ETAP „B”**

**ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY**

**I. Zamawiający**

**GMINA CHEŁM ŚLĄSKI  
REPREZENTOWANA PRZEZ WÓJTA GMINY**

NIP 222-00-24-015

tel. 032 225-75-04

[www.chelmsl.pl](http://www.chelmsl.pl)

godziny urzędowania

poniedziałek, środa, czwartek, piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30; wtorek od godz. 9.00 do 17.00

Regon 272593348

fax 032 225-75-40 wew.43

e-mail [ugchelmsl@poczta.fm](mailto:ugchelmsl@poczta.fm)

**II. Tryb udzielenia zamówienia :**

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 24 maja 2006r. Nr 87, poz. 605),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 241 poz.1783).

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 45231300-8  
roboty w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) budowa kanalizacji sanitarnej w Chełmie Śląskim etap B - między innymi:
  - a) kolektory podciśnieniowe z rur PE o różnych średnicach L = 15.610,00 m,
  - b) studzienki zbiorczo-zaworowe PE z zaworem próżniowym tłokowym o średnicy przelotu przez zawór minimum 301 kpl.,
  - c) rurociągi grawitacyjne z rur PVC L = 8.739,00.m,
  - d) studzienki rewizyjne z PP 419,00 .kpl.,

- e) wyposażenie stacji podciśnieniowej PT2 składające się urządzeń do wytwarzania i kontroli podciśnienia w sieci , pomp do transportu ścieków, AKP i A ,
  - f) system monitoringu przepompowni PT2
  - g)system monitoringu pracy zaworów (etapu A i etapu B) ,
- 2) wykonanie robót pod stałym nadzorem inspektora nadzoru,
  - 3) wykonanie projektu organizacji ruchu na czas budowy,
  - 4) obsługi geodezyjnej,-(w przypadku zniszczenia w trakcie przedmiotowych robót znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych odtworzenie i protokolarny odbiór przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Bieruniu;)
  - 5) inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
  - 6) zagospodarowanie i zasilenie placu budowy,
  - 7) ubezpieczenie budowy.

**2. Szczegółowy zakres robót budowlanych określony został w ROZDZIALE II SIWZ, którego zawartość stanowią:**

- 1) dokumentacja projektowa,
  - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
  - 3) przedmiar robót,
  - 4) wzór umowy,
3. Jeżeli w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót i przedmiarach robót pojawiają się ewentualnie wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych do wyceny. Wykonawca w takim przypadku może zaoferować przedmioty równoważne lub lepsze. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy a jego zatwierdzenie spoczywa na Zamawiającym.
4. Warunki płatności:  
płatność fakturami częściowymi do wysokości 80%

**IV. Oferty częściowe/wariantowe**

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych..

**V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

**VI. Pożądany termin wykonania zamówienia do dnia 31.10.2009 r.**

**VII. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienie mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki i złożą potwierdzające je dokumenty.**

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) w ciągu ostatnich 5 lat wykonali co najmniej 2 zamówienia odpowiadające łącznie swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia tj. budowa kanalizacji podciśnieniowej z systemem monitoringu, potwierdzone dokumentami o należytych wykonaniu,

Wykonawca sporządzi wykaz zamówień zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia tj. budowa kanalizacji sanitarnej dla Gminy Chełm Śląski etap „B” o łącznej długości sieci nie mniejszej niż 20 km - na załączniku nr 2, i załączy dokumenty/referencje potwierdzające ich należyte wykonanie.

a) udokumentują uprawnienia budowlane kierownika budowy w zakresie sieci sanitarnych i aktualne członkostwo w izbie samorządu zawodowego,

Wykonawca załączy kserokopie wymaganych uprawnień i aktualnego zaświadczenia z izby samorządu zawodowego.

3) Na wykonane roboty udzielią co najmniej 60-miesięcznej gwarancji i rękojmi za wady – oświadczenie w formularzu oferty,

4) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 1.000.000 PLN, potwierdzone informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – załączoną do oferty,

5) Nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 poz.1655) i potwierdzą spełnianie warunków określonych w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych:

a) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zawarte pod formularzem oferty.

b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Z-du Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – załączone do oferty.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”. Nie spełnienie w/w warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

**Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich**

**uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

-4-

**2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:**

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 Prawa zamówień publicznych.

**3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem**..

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą skierowane na adres:

URZĄD GMINY CHEŁM ŚLĄSKI

ul. Konarskiego 2 41-403 Chełm Śląski

lub faksem nr :032 225-75-40 wew.43

przekazane zamawiającemu zgodnie formą i sposobem postępowania określonym w ust.1.

3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

**IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- Leszek Maciejowski – Z-ca Wójta Gminy

- Danuta Grzywa – Inspektor Referatu Gospodarki Gminnej

w godzinach urzędowania: poniedziałek,środa,czwartek,piątek od godz. 7.30 do 15.30,

wtorek od godz. 9.00 do 17.00

## **X. Wadium.**

Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości : **512.430 zł** (słownie: pięćsetdwanaścietysięczterystrzydzieścizłoty).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

**Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego:**

**Nr konta: BPH O/Mysłowice 29 1240 4227 1111 0000 4847 4168**

Załączyć do oferty kserokopię dowodu przelewu potwierdzającego wniesienie wadium.

Wadium wnoszone w pozostałych formach należy w formie oryginału załączyć do oferty.

Wadium musi obejmować termin związania ofertą.

**Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty wadium zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.**

**Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą.
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) który został wykluczony z postępowania,
- 3) którego oferta została odrzucona.

**Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:**

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **XI. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

## **XII.Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem

nieważności w dwóch egzemplarzach,

-6-

- 2) Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwa w przetargu ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna być złożona zgodnie z formularzem – *załącznik nr 1* i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 11) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12) Opakowanie z dyspozycją zmiany lub wycofania oferty musi być dodatkowo oznaczone słowami „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” i zostanie otworzone w pierwszej kolejności.
- 13) Do dyspozycji zmiany lub wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, zamawiający otworzy ofertę.

## **2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

- 1) Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:  
**URZĄD GMINY CHEŁM ŚLĄSKI**, ul. Konarskiego 2 41-403 Chełm Śląski
- 2) Oznakowane następująco: „Oferta na: **BUDOWA KANALIZACJI SANITARNEJ DLA GMINY CHEŁM ŚLĄSKI ETAP „B”** – nie otwierać przed **12.08.2008 r. do godz. 13.00**”

## **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

**URZĄD GMINY , ul. Konarskiego 2 pok. nr 201 do dnia 12.08.2008 r. godz. 12.30**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

**URZĄD GMINY ul. Konarskiego 2 pok. 008 I piętro, dnia 12.08.2008 r. godz. 13.00**

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, okres gwarancji.

## **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie roboty wymienione w przedmiarach robót, wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - załączonych do

2. Wykonawca w oparciu o w/w dokumenty sporządzi kosztorys ofertowy, który należy załączyć do oferty. **Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą uproszczoną.**

- a) Wszystkie pozycje kosztorysu ofertowego muszą zawierać cenę jednostkową.
- b) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie ofertowym.
- c) Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w kosztorysie ofertowym oraz wstawienie zera jako wartości pozycji - spowoduje odrzucenie oferty.

3. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.

4. Podane ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym nie ulegną podwyższeniu przez okres realizacji całego przedmiotu zamówienia.

5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z przedmiaru robót, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia tj. koszty robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji i zagospodarowania placu budowy, koszty zajęcia pasa drogowego, organizacji ruchu, obsługi geodezyjnej, ubezpieczenia budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej i innych kosztów wynikających z umowy.

Zaleca się Wykonawcom sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia w celu zminimalizowania ryzyka związanego z faktycznym rozmiarem prac niezbędnych do wykonania zamówienia.

Wykonawca sporządzi harmonogram rzeczowy i finansowy.

6. W przypadku wystąpienia robót innego rodzaju niż określone w przedmiarach robót i kosztorysach ofertowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy, a koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia tzw. robót dodatkowych, zostaną one uregulowane na podstawie art.67 ust.1 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, odrębną umową i rozliczone kosztorysem powykonawczym wg wskaźników cenotwórczych przyjętych w kosztorysie ofertowym.

7. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.

8. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

9. Forma wynagrodzenia – ryczałtowe.

#### **XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **XVI. Kryteria i sposób oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert:

Cena	100 %
------	-------

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:  $Cena\ najni\zsa / cena\ oferty\ badanej \times 100 \times 100\%$

3. Wynik:

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **XVII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

#### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U Dz. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.

Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie.

Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

Zamawiający dopuszcza następujący podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 70 % na poczet wykonania umowy,
- 30 % na poczet roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

#### **XIX. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

#### **XX. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

#### **XXI. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.



2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
  5. Wzór umowy należy parafować i załączyć do oferty.

## **XXII.Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

1. Informacje ogólne.

1) Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują Wykonawcom, oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2) Przed upływem terminu do składania ofert, w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują także organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 3 ustawy Pzp.

2. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

## **XXIII.Ogłoszenia wyników przetargu**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.1 pkt.1 na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.

3. Ogłoszenie o zawarciu umowy Zamawiający zamieści na stronach Biuletynu Zamówień Publicznych i na stronie internetowej.

## **XXIV.Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,

-10-

- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

**ZATWIERDZAM:**  
Wójt Gminy Chełm Śląski

.....  
Stanisław Jagoda

Chełm Śląski, dnia 18.07.2008 r.

.....  
wykonawca (pieczęć firmowa)

Do: .....

.....

.....

## O F E R T A

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na :

### **BUDOWA KANALIZACJI SANITARNEJ DLA GMINY CHEŁM ŚLĄSKI ETAP „B”**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę łączną:

- netto .....złotych  
(słownie: .....)
- podatek VAT w wysokości ..... złotych;  
(słownie.....)
- brutto .....złotych  
(słownie: .....)

2. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia\*) .....

3. Na wykonane roboty budowlane udzielamy **gwarancji i rękojmi** na okres **60 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego.

#### **4. Jednocześnie oświadczamy, że:**

- a) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- c) zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

- d) przedmiot zamówienia wykonamy:  
- bez udziału podwykonawców,

5. **Wadium** w wysokości ..... zł zostało wniesione w dniu ..... w formie .....

6. Zobowiązujemy się do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w określonej w SIWZ wysokości w formie ..... przed terminem podpisania umowy.

**7. W załączeniu przedkładam następujące dokumenty stanowiące integralną część niniejszej oferty:**

- 1) dokument potwierdzający wniesienie wadium – str. nr .....
- 2) kosztorys ofertowy uproszczony- od str. nr .....do str nr .....
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej wystawiony lub poświadczony przez organ wydający nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert – str. nr .....,
- 4) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Z-du Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – załączone do oferty - od str. nr ... .. do str. nr .....
- 5) załącznik nr 2 - wykaz zamówień zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. budowa kanalizacji sanitarnej podciśnieniowej z systemem monitoringu, potwierdzonych dokumentami /referencjami o ich należyтым wykonaniu – od str. nr ..... do str. nr .....
- 6) kserokopie uprawnień kierownika budowy w zakresie sieci sanitarnych oraz zaświadczenie o aktualnym członkostwie w izbie samorządu zawodowego – str. nr .....
- 7) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości minimum 1.000.000 PLN – załączoną do oferty,
- 8) parafowany wzór umowy od str. nr ..... do str. nr .....

**8. Oferta została złożona na ..... stronach (kartkach)\* podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....w dwóch egzemplarzach**

.....  
*podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

....., dnia .....

\*) niepotrzebne skreślić

nr.spr:341/II/14/08

## OŚWIADCZENIE

**Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655), tj:**

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
*podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

....., dnia .....

nr spr.:341/II/14/08

Załącznik nr 2 do oferty

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH  
5 LAT Z NALEŻYĄ STARANNOŚCIĄ  
budowa kanalizacji sanitarnych podciśnieniowych z systemem monitoringu**

Rodzaj i zakres zamówienia Nazwa Zleceniodawcy	Termin Realizacji	Całkowita Wartość	Referencje - ocena Zleceniodawcy

Uwaga: wymagane jest potwierdzenie dokumentami / referencjami, wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat, co najmniej 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia tj. budowa kanalizacji sanitarnej podciśnieniowej z systemem monitoringu.

.....  
podpis i pieczęć wykonawcy

....., dnia .....

