

2.14.2012

I. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

GMINA CHEŁM ŚLĄSKI
REPREZENTOWANA PRZEZ WÓJTA GMINY
41-403 Chełm Śląski
ul. Konarskiego 2

Regon 272593348

NIP 222-00-24-015

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. 2010 nr 113 poz 759 z późn. zm.)

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony o wartości powyżej 14.000 Euro a poniżej kwot określonych przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zarządzenia Wójta Gminy Chełm Śląski nr 2.14.2012

3. Opis przedmiotu zamówienia.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

CPV 90620000-9

***ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG, CHODNIKÓW, PRZYSTANKÓW, PLACÓW
NA TERENIE GMINY CHEŁM ŚLĄSKI***

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników, przystanków, placów na terenie Gminy Chełm Śląski zgodnie z załącznikiem nr 1,3,3a,4,5,6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Informacja o przewidywanych zamówieniach dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 5.

Dopuszcza się wykonanie robót dodatkowych, które nie zostały ujęte w przedmiarze robót, a bez których wykonanie całości zamówienia nie może być zrealizowane.

2. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych .

3 .Zamówienia dodatkowe :

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych w ilości do 50 % wartości zamówienia podstawowego .

4. Termin wykonania zamówienia.

Żądany termin wykonania zamówienia od **01.11.2012 r.** do **31.10.2013r.**

5 .Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki i złożą potwierdzające je dokumenty:

1.Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

- wykonawcy przedłożą aktualny wypis z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej ,

2.Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonania zamówienia :

- w ciągu ostatnich 5 lat wykonali co najmniej 1 zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia. Wykonawca sporządzi wykaz w/w zamówień zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania;

3.Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :

- oświadczą, że dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnym do wykonania zamówienia;

wykonawca musi posiadać w dyspozycji minimum :

trzy ciągniki rolnicze o mocy min. 80 KM do których będą zamontowane pługi, bądź dwa ciągniki min. 80KM i samochód ciężarowy (o ład. powyżej 3,5t) z zamontowanymi pługami lub jeden ciągnik rolniczy o mocy 80 KM i dwa samochody ciężarowe o ładowności powyżej 3,5 t z zamontowanymi pługami,

- rozrzutnik przystosowany do posypywania dróg mieszanką piaskowo – solną,

- osoby wraz ze sprzętem do ręcznego odśnieżania chodników i przystanków, bądź

mini ciągnik z przystawką do odśnieżania chodników i przystanków,

- każdy zestaw do odśnieżania mechanicznego musi posiadać na wyposażeniu telefon komórkowy w celu umożliwienia szybkiej łączności z tutejszym Urzędem (numer telefonu należy podać w formularzu ofertowym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

- Zamawiający może dokonać oględzin sprzętu przeznaczonego do akcji zima w dniu wyznaczonym przez niego w okresie związania oferenta z ofertą. Sprzęt musi znajdować się w odległości do 30 km od siedziby Zamawiającego .

Do wglądu winny być dowody rejestracyjne pojazdów.

W razie wystąpienia niezgodności np. braku pojazdu bądź innego sprzętu oferta zostaje odrzucona .

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia :

- oświadczą, że są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy przedłożą także następujące dokumenty:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

- oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu,

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymaga ją wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- wykaz wykonanych usług w ciągu ostatnich 5 lat odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia;

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia”.

Nie spełnienie w/w warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę /osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania

6. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami :

Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami w następujący sposób:

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się stron postępowania na piśmie, oraz za pomocą telefaksu .
2. Ofertę wraz z załącznikami wykonawca dostarczy zamawiającemu do jego siedziby z zachowaniem prawidłowej formy pisemnej,
3. Oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w danym terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem tego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie (art. 27 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
4. Zamawiający wymaga, aby fakt otrzymania przez wykonawcę przekazanych przez zamawiającego za pomocą telefaksu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji był przez wykonawcę niezwłocznie potwierdzony bez osobnego wezwania. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z przepisem art. 38 ust. 1 ustawy pzp. Pytania wykonawców muszą być skierowane na adres:

URZĄD GMINY CHEŁM ŚLĄSKI
ul. Konarskiego 2 41-403 Chełm Śląski
lub faksem nr : (32) 225-75-40

przekazane zamawiającemu zgodnie z formą i sposobem postępowania określonym w ust. 1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami :

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

-Leszek Maciejowski – Z-ca Wójta Gminy

- Henryk Misterek - podinspektor Referatu Gospodarki Gminnej

w godzinach urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek. od godz. 7.30 do 15.30, wtorek od godz. 9.00 do 17.00; piątek od godz. 7.30 do godz. 14.00

8. Wadium.

Nie dotyczy

9. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

1.Przygotowanie oferty.

oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności ,

2.Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwa w przetargu ponosi składający ofertę,

3.Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,

4.Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,

5.Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,

6.Oferta powinna być złożona zgodnie z formularzem - *załącznik nr 1* i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,

7.Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami zamawiającego,

8.poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,

9.Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach,

10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte ,

11.Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. opakowanie z dyspozycją zmiany lub wycofania oferty musi być

dodatkowo oznaczone słowami „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”. Do dyspozycji zmiany lub wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, zamawiający otworzy ofertę.

11. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.

Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

URZĄD GMINY CHEŁM ŚLĄSKI, ul. Konarskiego 2 41-403 Chełm Śląski
oznakowane następująco:

***ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG, CHODNIKÓW, PRZYSTANKÓW, PLACÓW
NA TERENIE GMINY CHEŁM ŚLĄSKI***

Nie otwierać przed 22.10.2012

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

URZĄD GMINY , ul. Konarskiego 2 pok. nr 201 do dnia 22.10.2012r.
do godz. 10:00.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

13. Miejsce otwarcia ofert:

**URZĄD GMINY ul. Konarskiego 2 pok. 008 I piętro , dnia 22.10.2012 r.
godz..10:15.**

14 . Sesja otwarcia ofert:

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji,
3. Po otwarciu każdej oferty przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena,

15. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę należy wyliczyć na podstawie załączonego harmonogramu, ilości dróg, chodników, placów, przystanków przeznaczonych do zimowego utrzymania i własnej kalkulacji.

Do tej wartości należy doliczyć należny podatek VAT. Tak wyliczoną cenę należy podać w Formularzu Ofertowym stanowiącej załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia a bez których nie można wykonać zamówienia.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich PLN, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

17. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej i sposób oceny ofert

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją – co do formy opracowania i treści,
- z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- złożone oświadczenia i dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,

2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryterium:

- cena odśnieżenia 1km jezdni na całej szerokości - 40 %
- cena za odśnieżanie i posypanie środkami uszorstniającymi 1km chodnika na szerokości 1,5m - 20%
- cena za posypanie 1km jezdni na całej szerokości mieszanką piaskowo – solną w ilości 300g/m² - 20%
- cena odśnieżenia i posypania 30 przystanków środkami uszorstniającymi w ilości 300g/m² na szerokości 4 m i długości 25 m - 10%
- cena jednej doby dyżuru - 10%

Punkty za cenę zostaną wyliczone w/g następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto minimalna}}{\text{cena brutto badana}} \times 100 \times \text{waga procentowa}$$

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez zamawiającego. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Jeżeli oferta wykonawcy zawierać będzie – zdaniem zamawiającego – rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyniku postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz opublikuje go na swojej stronie internetowej.

2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą w terminie zgodnym z ustawą Prawo zamówień Publicznych

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert chyba, że w postępowaniu przetargowym złożono tylko jedną ofertę nie podlegającą odrzuceniu lub upłynął termin związania ofertą.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

20. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

21. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22 .Warunki umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień umowy:

- dopuszcza się możliwość zmiany ilości dróg i chodników przewidzianych do zimowego utrzymania ,

23. Środki ochrony prawnej.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania, wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych . (t.j.Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 wraz z późn.zm.)

24. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez wykonawcę. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku , zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

25. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Wzór (projekt) umowy.

Załącznik nr 3 i 3a – Wykaz dróg gminnych i powiatowych

Załącznik nr 4 – Zestawienie przystanków

Załącznik nr 5 Wykaz chodników przy drogach gminnych i powiatowych

Załącznik nr 6 Harmonogram zimowego utrzymania dróg

Załącznik nr 7 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o niepodleganiu wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 8 – Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 9 – Wykaz wykonanych zamówień

Zatwierdzam:

.....

.....

dnia

pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot oferty :

**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG, CHODNIKÓW, PRZYSTANKÓW, PLACÓW NA
TERENIE GMINY CHEŁM ŚLĄSKI**

Zamawiający :

**GMINA CHEŁM ŚLĄSKI
REPREZENTOWANA PRZEZ WÓJTA GMINY
Chelm Śląski, ul. Konarskiego 2**

Wykonawca :

.....
.....

1. Po zapoznaniu się ze "Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia" my niżej podpisani, składamy niniejszą Ofertę.
2. Cena naszej Oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:

1. Cena odśnieżenia 1km jezdni na całej szerokości zł +
VAT zł = zł brutto
2. Cena odśnieżenia i posypania środkami uszorstniającymi 1 km chodnika na szerokości
1,5 m zł + VAT zł = zł brutto
3. Cena za posypanie 1 km mieszanką piaskowo-solną w ilości 300g/m² jezdni na całej
szerokości +VAT zł = zł brutto
4. Cena odśnieżenia i posypania środkami uszorstniającymi w ilości 300g/m² 30
przystanków na szerokości 4,00 m i długości 25,00 m zł +VAT zł
= zł brutto
5. Cena jednej doby dyżuru zł + VAT zł
= zł brutto
6. Cena za wywóz na odległość do 5km 10m³ śniegu wraz z załadunkiem i
rozładunkiem zł + VAT = zł brutto.
7. Cena odśnieżenia placu na osiedlu przy ul. Techników zł + VAT
= zł brutto.
8. Cena odśnieżenia pętli autobusowej przy ul. Górnośląskiej zł + VAT
= zł brutto.

9.Cena odśnieżenia placu przy Urzędzie Gminy wraz z parkingamizł + VAT = zł brutto.

10.Cena za odśnieżenie 1 km chodnika na szerokości 1,5 m.....zł+VAT=.....zł brutto

11. Cena za odśnieżenie parkingu przy Ośrodku Zdrowia.....zł+VAT=.....Zł brutto

12. Cena z a odśnieżenie placu przy Ochotniczej Straży Pożarnejzł +VAT=.....zł brutto

13. Cena za odśnieżenie parkingu przy Szkole Podstawowej nr 2zł +VAT =zł brutto

14.Ilość sprzętu przeznaczonego do akcji zima na terenie Gminy (podać stan minimalny wymagany zgodnie z pkt. 5 ust. 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz dodatkowy jeżeli jest taki w dyspozycji Wykonawcy wraz z datą produkcji danego sprzętu).

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu</i>	<i>Rok produkcji</i>

15.Ilość ludzi przeznaczonych do odśnieżania chodników, przystanków, placów

.....
nr telefonów komórkowych będących do dyspozycji 24 godziny/dobę w celu koordynowania akcji zima

1)..... 2)..... 3).....

4)..... 5)..... 6).....

16.Czas jednorazowego odśnieżenia wszystkich ulic gminnych na całej szerokości, tj. 46,224 km wynosi godzin.

17.Czas jednorazowego odśnieżenia wszystkich przystanków wynosigodzin.

18.Czas jednokrotnego posypania ulic gminnych, tj. 46,324 km na całej szerokości mieszanką piaskowo - solną wynosi godzin.

19.Czas potrzebny do jednorazowego odśnieżenia wszystkich chodników (zgodnie z załącznikiem nr 5) wynosi godzin.

20.Cena 1 roboczogodziny wynosi zł (+ ko% + zysk%) = + VAT zł = zł brutto

21.Cena 1 roboczogodziny sprzętu wyszczególnionego w pkt. 12 niniejszego załącznika -sprzęt wraz z operatorem

(rodzaj).....1roboczogodzina

zł + VAT zł =zł brutto

(rodzaj).....1roboczogodzina

..... zł + VAT zł =zł brutto
(rodzaj).....1roboczogodzina
..... zł + VAT zł =zł brutto
-3-

(rodzaj).....1roboczogodzina
..... zł + VAT zł =zł brutto
(rodzaj).....1roboczogodzina
..... zł + VAT zł =zł brutto

22. Imię i Nazwisko
osoby nr telefonu pod który należy zgłaszać
interwencje (całodobowy)

23. Oświadczam, iż posiadam dostateczną ilość materiału do zwalczania gołoledzi
w sezonie 2011/2012.

24 .Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia samodzielnie (wpisać ewentualnie
z kim.....)

25.Załączniki dołączone do formularza ofertowego stanowią integralną część naszej Oferty.

26. Nasza Oferta Przetargowa zachowuje ważność przez okres 30 dni licząc od terminu jej
otwarcia. .

27.Osobami upoważnionymi z naszej strony do udzielania wszelkich wyjaśnień
dotyczących złożonej oferty są:

.....

28. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminach określonych w
specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

29. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi materiałami przetargowymi i
przyjmujemy je bez zastrzeżeń .

30. Oferta składa się z zapisanych stron.

Data : 2012 r

.....

podpisy i pieczęć osób upoważnionych

Umowa nr GG/342/ /2012

zawarta w dniur. w Chełmie Śląskim pomiędzy Gminą Chełm Śląski w Chełmie Śląskim ul. Konarskiego 2 reprezentowaną przez Wójta Gminy Chełm Śląski Stanisław Jagoda

zwanym dalej **Zamawiającym**:

a

Zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez :

-

o następującej treści

§ 1

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych – przetarg nieograniczony.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakres robót obejmujący

ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG , CHODNIKÓW, PRZYSTANKÓW, PLACÓW, DRÓG NA TERENIE GMINY CHEŁM ŚLĄSKI

2. Zakres robót określony w pkt. 1 wykonany zostanie na podstawie załączników nr 1,3,3a,4,5,6, do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiące integralną część umowy.

§ 2

Do obowiązków Zamawiającego należy :

1. Przekazania terenu w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Zorganizowanie nadzoru.
3. Dokonanie odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót :
 - a) na bieżąco w czasie trwania „akcji zima”.
4. Współdziałanie z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia umownego (po dostarczeniu protokołu odbioru i faktury VAT za każdy miesiąc. Dopuszcza się częściowe fakturowanie miesiąca grudnia). Faktura za miesiąc grudzień (częściowa) płatna w terminie do 5 dni.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy :

1. Przejęcie terenu.
2. Realizacja robót zgodnie z zakresem i harmonogramem (zał. nr 1,3,4,5,6,) oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami BHP i p. poz. Oraz Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane (w przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane należy uwzględnić aprobaty i wspólne specyfikacje wymienione w art. 30 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych). Wykonawca na żądanie Zamawiającego stawi się w terminie do 2 godzin po telefonicznym zgłoszeniu ze swoim pojazdem w celu wykonania z przedstawicielem Zamawiającego objazdu wykonanych w danym dniu robót będących przedmiotem niniejszej umowy
3. Zgłoszenie konieczności wykonania robót dodatkowych, których wartość nie przekracza 50% wynagrodzenia określonego w § 5 pkt 1. niniejszej umowy i ich wykonanie .
4. Ubezpieczenie robót od odpowiedzialności cywilnej (polisa do wglądu w dniu podpisania umowy).

§ 4

1. Termin wykonania robót będących przedmiotem umowy ustala się od dnia **01.11.2012r.** do dnia **31.10.2013r.**
2. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami .

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie do kwoty,- złotych brutto na akcję zima w roku 2012r. (dotyczy dróg gminnych, chodników będących w administracji Zamawiającego oraz przystanków autobusowych) i do kwoty.....zł brutto (dotyczy dróg i chodników powiatowych)
Na akcję zima w roku 2013 Zamawiający zabezpieczy środki w wysokości do,- zł brutto (dotyczy dróg gminnych, chodników będących w administracji Zamawiającego oraz przystanków autobusowych) i do kwoty.....zł brutto (dotyczy dróg i chodników powiatowych)
W powyższych kwotach zawarta jest należność za ubezpieczenie i oznakowanie robót w czasie ich trwania.
2. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, zleconych przez Zamawiającego, Wykonawca wyceni je w/g tych samych norm, parametrów i standardów jak przedmiot umowy.

§ 6

1. Wysokość wynagrodzenia będzie każdorazowo wyliczana zgodnie z wielkością wykonanych prac i pomnożona przez ich wartość jednostkową według złożonej oferty (załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).
2. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia na rzecz wykonawcy będzie wystawiona przez niego faktura VAT wraz z protokołem końcowego odbioru robót potwierdzonym przez inspektora nadzoru (w rozliczeniu miesięcznym).
3. Ustala się termin płatności na 14 dni po jej dostarczeniu Zamawiającemu.
4. Zapłata należności Wykonawcy dokonywana będzie na jego konto .
5. Opóźnienie w zapłacie faktury VAT rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.
6. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

1. Z ramienia Wykonawcy roboty prowadził będzie
2. Z ramienia Zamawiającego roboty prowadził będzie

1. Strony uzgodniły, iż w wypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne.
2. Podstawą naliczenia kar będzie wartość robót w danej dobie akcji zima..
3. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną :
 - 1) za przekroczenie norm czasowych odsnieżania dróg, chodników, placów :
 - a) przekroczenie do 50 % czasu – 10 % wartości robót w danej dobie akcji zima
 - b) przekroczenie do 75 % czasu – 50 % wartości robót w danej dobie akcji zima
 - c) przekroczenie do 100 i więcej % czasu – 100 % wartości robót w danej dobie akcji zima

4. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną :
za zwłokę w przekazaniu terenu w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez jedną ze stron umowy, drugiej stronie przysługuje roszczenie o zapłatę kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
7. Wszelkie zmiany uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu z wyjątkiem postanowień o których mowa w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu terminowości , jakości wykonanych robót.
2. Wykonawca wykona siłami własnymi cały zakres zleczanych prac objętych niniejszą umową.
3. Zastosowane materiały powinny posiadać odpowiednie certyfikaty i znaki bezpieczeństwa i być okazane na żądanie Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 11

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi gospodarczemu wg właściwości miejscowej Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ ULIC GMINNYCH

załącznik nr 3

lp.	Nazwa ulicy	Długość w km
1.	Bliska	0,348
2.	Błędów + boczna	1,709+ 0,120
3.	Błękitna + boczna	0,368+0,120
4.	Bogusławskiego	1,350
5.	Brzechwy	0,107
6.	Bukietowa	0,562
7.	Bukowa	0,450
8.	Chełmońskiego	0,238
9.	Chełmska – boczna za wiaduktem + boczna przy ul.Zakole	0,150+ 0,300
10.	Czerniny +boczna	5,207+0,100
11.	Dębowa	0,300
12.	Dożynkowa	1,036
13.	Gamrot = łącznik z ul. Górnośląska	2,240 + 1,200
14.	Głogowa	0,679
15.	Górnośląska	1,050
16.	Jasna	0,345
17.	Karłowicza .	0,930
18.	Kmicica + boczna koło posesji nr 4a	0,727
19.	Ks. W. Wojtki	0,260
20.	Kolberga + boczna koło szkoły – 2 szt.	1,678
21.	Konarskiego	0,153
22.	Kossaka	0,327
23.	Krzywa	0,320
24.	Kurpińskiego	1,336
25.	Letnia	0,200
26.	Ludowa	0,567
27.	Miodowa	0,459
28.	Młyńska	0,419
29.	Modrzejewskiej	0,230
30.	Odrodzenia – 4 boczne	0,600
31.	Orkana	0,723
32.	Osada+ boczna	1,251+0,100
33.	Owocowa	0,339
34.	Polna	0,400
35.	Rolnicza	1,050
36.	Podłuże	1,617
37.	Romera	1,079
38.	Równa	0,167
39.	Sadowa	0,347
40.	Skalna	1,519
41.	Stacyjna+ 2 boczne	1,243+0,100+0,270
42.	Śląska + boczna	1,291
43.	Szkolna	0,150
44.	Teligii	0,150
45.	Wieniawskiego	1,355
46.	Wiosenna	1,635
47.	Wołodyjowskiego	0,990
48.	Wspólna	0,100
49.	Wrzosowa	0,500
50.	Zagłoby	0,556
51.	Zakole	0,341
52.	Zapłocie	0,483
53.	Zgody	0,484
54.	Żabia	0,279
55.	Żeleńskiego	1,340
56.	Żurawia	0,280
	Ogółem	46,324 km

WYKAZ DRÓG POWIATOWYCH

Lp.	Nazwa ulicy	Długość w km
1.	Odrodzenia	1,650
2.	Techników	1,678
3.	Osada	1,390
4.	Śląska od ul. Chełmskiej do ul. Odrodzenia	0,848
5.	Kolonia Leśna	2,280
	Razem	7,846

ZESTAWIENIE PRZYSTANKÓW

Lp.	Przystanek	Ilość
1.	Chełmska – Podłuże	2
2.	Chełmska – Techników	2
3.	Techników – FAWENT + plac	1
4.	Stacyjna – Wieniawskiego	2
5.	Stacyjna – Śląska	2
6.	Odrodzenia – skrzyżowanie z Śląską	2
7.	Przystanek Śląska – Kościół	2
8.	Odrodzenia za torami	2
9.	Chełmska – Brzechwy	2
10.	Chełmska – Bukietowa	2
11.	Chełmska – Ludowa	2
12.	Chełmska – Zakole	2
13.	Chełmska Osada	2
14.	Górnośląska – Karłowicza	2
15.	Górnośląska – sklep Achtelik	2
16.	Górnośląska pętla	1
	Razem	30

WYKAZ CHODNIKÓW PRZY DROGACH GMINNYCH

Lp.	Wzdłuż ulicy	Długość w km
1.	Bukietowa	0,560
2.	Chełmska	7,500
3.	Górnośląskiej	2,346
4.	Kolberga	0,900
5.	Owocowa	0,330
6.	Stacyjna	0,940
7.	Śląska	0,910
8.	Wieniawskiego	0,900
9	Zapłocie	0,150
10	Miodowa	0,455
11	Zakole	0,175
	Razem	15,166

WYKAZ CHODNIKÓW PRZY DROGACH POWIATOWYCH

Lp.	Wzdłuż ulicy	Długość w km
1.	Śląska	1,74
2.	Techników	1,25
3	Odrodzenia	1,63
	Razem	4,62

- Plac na osiedlu przy ul. Techników 946,00 m²
- Pętla autobusowa na ul. Górnośląskiej 340,00m²
- Plac przy Urzędzie Gminy Chełm Śląski wraz z parkingami 3000,00 m²
- Parking przy Ośrodku Zdrowia ul. Kolberga 97,00 m²
- Parking przy Szkole Podstawowej nr 2 ul. Kolberga 405,00 m²
- Plac przy Ochotniczej Straży Pożarnej ul. Stacyjna 26a 768,00 m²

Chodniki , parkingi, place odśnieża się na polecenie pracownika urzędu

HARMONOGRAM ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG

Jezdnie odśnieżone i posypane na całej szerokości:

1. Techników wraz z placem autobusowym przy Fawent (droga powiatowa).
2. Wieniawskiego (odcinek od Techników do Stacyjnej)
3. Stacyjna.
4. Śląska (odcinek od Chełmskiej do skrzyżowania z ul. Odrodzenia - droga powiatowa).
5. Górnośląska (odcinek od Dożynkowej do Romera wraz z pętlą autobusową).
6. Odrodzenia (droga powiatowa).
7. Błędów
8. Śląska (odcinek od ul. Odrodzenia do ul. Chełmskiej).
9. Gamrot.
- 10 Podłuże (od ul. Chełmskiej do ul. Bukowej)

Na powyższych ulicach dopuszcza się możliwość wystąpienia gołoledzi do 2 godz., śniegu i błota pośniegowego do 3 godz. po ustaniu opadów śniegu.

I. Jezdnia odśnieżona na całej szerokości:

Pozostałe ujęte w wykazie stanowiącym załącznik nr 3 i 3a do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na powyższych i pozostałych ulicach dopuszcza się wystąpienie błota pośniegowego i śniegu do 3 godz. po ustaniu opadów śniegu.

II. Przystanki autobusowe winny być odśnieżone do 2 godz.
a chodniki do 3 godz. od chwili ustania opadów śniegu.

Akcję zima powołuje i odwołuje każdorazowo Wójt Gminy Chełm Śląski.

Akcję odwołuje się z dniem odwołania o godz. 24⁰⁰ natomiast

w chwili ogłoszenia akcji zima wykonawca winien być gotowy do podjęcia działań do 1 godz. Ogłoszenie akcji bądź jej odwołanie będzie się odbywać telefonicznie, a w ślad za tym pisemnie.

Zakres prac interwencyjnych będzie się uzgadniać codziennie telefonicznie pomiędzy wykonawcą, a koordynatorem „akcji zima”.

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca musi się stawić ze swoim pojazdem w celu wykonania objazdu i stwierdzenia faktycznie wykonanych prac .

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Wykonawca

adres

ubiegające się o udzielenie mu zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na:

***ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG, CHODNIKÓW, PRZYSTANKÓW,
PLACÓW NA TERENIE GMINY CHEŁM ŚLĄSKI***

oświadcza, że:

- 1) spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu przewidziane przez Zamawiającego opublikowane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) nie zachodzą żadne okoliczności przewidziane w art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 wraz z późn.zm.), na podstawie których zaistniałyby podstawy do wykluczenia nas z postępowania.

.....
podpisy i pieczęć osób upoważnionych

(pieczęć firmowa wykonawcy)

Wykaz
osób i podmiotów, które będą wykonywały zamówienie lub będą
uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Nazwa oferenta:

.....

Adres oferenta:

.....

Nr telefonu: telefaksu/faksu:.....

Zatrudnienie: - ogółem:

- personel kierowniczy:.....

-.....

Proponowany personel techniczny dla realizacji przedmiotowego zamówienia:

Lp	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Rodzaj uprawnień/numer prawo jazdy

.....
 (podpisy osób uprawnionych, pieczęcie)

(pieczęć firmowa wykonawcy)

**Wykaz zamówień odpowiadających rodzajem i wielkością usługom
stanowiącym przedmiot zamówienia
wykonanych w ostatnich 5 latach.**

(podpisy osób uprawnionych, pieczęcie)

Lp.	Nazwa zleceniodawcy (adres) i zakres usług	Termin realizacji	Wartość Zamówienia
1	2	3	4

.....
(podpisy osób uprawnionych, pieczęcie)