

Referat Gospodarki Gminnej

tel. (032) 225 75 03 (032) 225 75 04 wew. 33 , parter, pok nr 103

osoba odpowiedzialna : inż. Aleksandra Pawelec

ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

Podstawa prawna : art. 7 ust. 1 pkt 2 oraz pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. (tekst jednolity : Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami).

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia w zakresie: opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych
2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
3. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

II. OPŁATY:

1. Opłata skarbową za zezwolenie na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w kwocie 107,-zł.
2. Opłatę wnosi się w chwili złożenia dokumentacji.
3. Opłaty dokonuje się w Kasie Urzędu

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Wniosek należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy – ul. Konarskiego 2 , I piętro pok. nr 201 lub przesłać pocztą

IV. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU:

Do 30 dni.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. . Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji stronie.

VI. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Referat Gospodarki Gminnej

VII. UWAGI:

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia .