

Referat Gospodarki Gminnej

tel. (032) 225 75 03 (032) 225 75 04 wew. 33 , parter, pok. nr 103

osoba odpowiedzialna : inż. Aleksandra Pawelec

ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

Podstawa prawna: art. 7 ust.1 pkt 1 oraz art.6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity : Dz. U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008 z późniejszymi zmianami).

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2. Załączniki:

- . Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

- Dokument potwierdzający gotowość przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniającego wymagania określone miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w art.9 ust.3 i 4 ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz.U.Nr.62, poz.628, z późn. zm.)

II. OPŁATY:

1. Opłata skarbową za zezwolenie na wykonywanie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w wysokości 107,-zł. .

2. Opłatę wnosi się w chwili złożenia dokumentacji.

3. Opłaty dokonuje się w Kasie Urzędu

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Wniosek należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy – ul. Konarskiego 2, I piętro pok. 201 lub przesłać pocztą

IV. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU:

Do 30 dni.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji stronie.

VI. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Referat Gospodarki Gminnej

VII. UWAGI:

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.