

**Zarządzenie Nr III.2.2011  
Wójta Gminy Chełm Śląski  
z dnia 16 lutego 2011 roku**

**w sprawie dopuszczenia do użytkowania w Urzędzie Gminy Chełm Śląski programów komputerowych w zakresie obsługi finansowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 i 2 lit. c ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

**§1**

Dopuszcza się do użytkowania w Urzędzie Gminy Chełm Śląski niżej wymienionych programów komputerowych wchodzących w skład pakietu RATUSZ, w wersji WINDOWS opracowane przez firmę „Rekord” Systemy Informatyczne Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Kasprowicza 5:

- 1) System POSESJA +FIRMY – podatek od nieruchomości, rolny, leśny – pakiet wymiar,
- 2) System POSESJA +FIRMY – podatek od nieruchomości, rolny, leśny – pakiet księgowość,
- 3) KASA DOCHODOWA – system rejestracji wpłat i zwrotów dochodowych,
- 4) FINANSE – system finansowo-księgowy,
- 5) ŚRODKI TRWAŁE- system gospodarki środkami trwałymi,
- 6) PŁACE – system naliczania wynagrodzeń, rozliczeń z Urzędami Skarbowymi i ZUS,
- 7) PRZELEW ELEKTRONICZNY-system do elektronicznej emisji przelewów.

**§2**

Opis i sposób działania programów określają instrukcje obsługi w/w systemów komputerowych.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od 1 stycznia 2011 r.

Załącznik do Zarządzenia Nr 3.2.2011  
Wójta Gminy Chełm Śląski  
z dnia 22 marca 2011r.

**„Zasady opracowania arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Chełm Śląski, na rok szkolny 2011/2012”**

I. Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)

II. Postanowienia ogólne:

1. Dyrektorzy przygotowują arkusz organizacyjny szkoły lub placówki zgodnie z przepisami prawa oświatowego **w powiązaniu z planem finansowym** szkoły (placówki) z uwzględnieniem procedur określonych przez Śląskiego Kuratora Oświaty.
2. Dyrektorzy do **30 kwietnia 2011 r.** są zobowiązani złożyć do Gminnego Zespołu Oświaty w Chełmie Śl. **arkusz organizacyjny szkoły (placówki)** wraz z pismem przewodnim adresowanym do Wójta Gminy.
3. Arkusz organizacyjny szkoły lub placówki zatwierdzony przez organ prowadzący stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych.
4. Do pisma przewodniego należy dołączyć:
  - a) **arkusz organizacyjny (plachta)** – 2 egzemplarze
  - b) **wykaz kadry pedagogicznej** zawierający wymagane dane, m.in.: imię i nazwisko nauczyciela, kwalifikacje nauczyciela do nauczania, posiadane przygotowanie pedagogiczne, stopień awansu zawodowego – 2 egzemplarze
  - c) **wykaz zatrudnionych pracowników administracji i obsługi** wraz z informacjami o stażu pracy, zajmowanym stanowisku, wymiarze zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę,
  - d) **szkolne plany nauczania** dla poszczególnych oddziałów na danym etapie edukacyjnym – 2 egzemplarze.
5. **ANEKS Nr 1 obowiązujący od września 2011 r.** uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły oraz aktualną liczbę uczniów, należy złożyć z pismem przewodnim do GZO do dnia **1 września 2011 roku**.
6. W przypadku kolejnych zmian w trakcie roku szkolnego do pisma przewodniego należy dołączyć 2 egzemplarze aneksu, **wskazując przyczyny i zakres zmian**.
7. **Wszelkie zmiany** w organizacji pracy szkoły, powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać do akceptacji niezwłocznie, na co najmniej **5 dni przed datą wprowadzania zmian**. **Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian**.
8. Dyrektor szkoły zgodnie z art. 9d ust. 8 ustawy Karta Nauczyciela zamieszcza w arkuszu informację o nauczycielach przystępujących do **postępowań**

**kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych** w danym roku szkolnym oraz planowanych terminach złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

### III. Zatrudnianie pracowników pedagogicznych:

1. Stanowisko kierownicze tworzy się zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie ramowych statutów.
2. Tygodniowy wymiar godzin dydaktycznych dla dyrektorów i wicedyrektorów pozostaje bez zmian.
3. Nauczycielom, którym powierzono **funkcje kierownicze** w szkołach (dyrektorzy, wicedyrektor) **nie planuje się** godzin ponadwymiarowych.
4. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z organizacji nauczania mogą zostać przyznane godziny ponadwymiarowe dla dyrektora i wicedyrektora **tylko za pisemną zgodą Wójta Gminy.**
5. Przydział czynności dla poszczególnych nauczycieli, powinien być zgodny z posiadanymi kwalifikacjami nauczycieli określonymi w ustawie Karta Nauczyciela i przepisach wykonawczych.
6. Maksymalną liczbę godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli określa art. 35 ustawy Karta Nauczyciela.
7. Dyrektor **nie powinien** planować zatrudnienia **emerytów**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach – **za zgodą Wójta Gminy** – można zatrudnić nauczyciela emeryta posiadającego kwalifikacje do pracy na danym stanowisku, po wcześniejszym uzyskaniu zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o braku ofert pracy w tym zawodzie.

### IV. Planowanie organizacji roku szkolnego:

1. Liczba uczniów w oddziale ogólnodostępnym w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych powinna wynosić:
  - a) szkoły dla młodzieży – minimum **20 uczniów**,
  - b) szkoły dla dorosłych – minimum **20 uczniów**.W przypadku **mniejszej liczebności** uruchomienie nowego oddziału możliwe będzie wyłącznie **za zgodą Wójta Gminy**.
2. **Podział na grupy** stosuje się zgodnie z rozporządzeniem MENiS w sprawie ramowych planów nauczania tylko na:
  - a. zajęciach z **języków obcych** w oddziałach liczących **więcej niż 24 uczniów**,
  - b. zajęciach z **informatyki**, elementów informatyki i technologii informacyjnej, w oddziałach liczących **więcej niż 24 uczniów**,
  - c. na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów
  - d. zajęciach **wychowania fizycznego** w grupach liczących **od 12 do 26 uczniów**, **oddzielnie dla dziewcząt i chłopców**; dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych
  - e. zajęciach praktycznych zgodnie z zasadami bhp.

- f. obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia w zawodzie lub w profilu kształcenia ogólnozawodowego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących **więcej niż 30 uczniów**.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 30 uczniów lub nie więcej niż 24 uczniów na zajęciach, o których mowa w pkt. 2, podziału na grupy można dokonywać **tylko za zgodą Wójta Gminy**.
4. **W arkuszu nie planuje się zajęć pozalekcyjnych.**
5. **Godziny indywidualnego nauczania i zajęć rewalidacyjnych** dla uczniów którzy posiadają orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej **są realizowane w ramach posiadanych środków finansowych** po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. **Przydział godzin dla nauczycieli należy przedstawić w formie aneksu do arkusza.**

WÓJT GMINY  
Chelm Śląski

  
mgr inż. Stanisław Jagoda