

**UCHWAŁA NR XLVII/236/2010  
RADY GMINY CHEŁM ŚLĄSKI**

z dnia 10 listopada 2010 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Chełm Śląski**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 , art.40 ust.1 i art.41 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2001r Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) oraz art.27 ust.2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r o sporcie (Dz.U.Nr 127, poz.857) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240 z późn.zm.)

**Rada Gminy Chełm Śląski po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i uprawnionymi organizacjami u c h w a l a :**

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Chełm Śląski zadań z zakresu rozwoju sportu .

2. Wspieranie finansowe może następować w formie przyznania dotacji celowej, zwanej dalej dotacją , przyznanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

**Rozdział 2.  
Warunki otrzymania dotacji**

§ 2. 1. O dotacje , która jest formą finansowania realizacji celu publicznego jakim jest wspieranie rozwoju sportu w Gminie Chełm Śląski mogą ubiegać się kluby sportowe nie działające w celu osiągnięcia zysku , a ponadto działające na obszarze Gminy Chełm Śląski.

2. Przedmiotem dotacji mogą być w szczególności zadania wymienione w art.28 ust.2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r .o sporcie (Dz.U.Nr 127, poz.857)

3. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane :

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia ,
- 3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

4. Kwota dofinansowania , o której mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 95% wydatków ogółem.

**Rozdział 3.  
Tryb otrzymania dotacji**

§ 3. 1. Dotacja na realizację zadania w zakresie sportu może być przyznana przez Wójta Gminy Chełm Śląski na wniosek klubu sportowego.

2. Wnioski , o których mowa w ust.1 winny być składane w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy , jeżeli zadanie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym , z zastrzeżeniem że wnioski dotyczące 2011 roku mogą być składane w terminie 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały .

4. Wójt Gminy Chełm Śląski może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Chełm Śląski wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

6. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności :
- 1) oddziaływanie zadania na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie ,
  - 2) wysokość środków w budżecie gminy przeznaczonych na dotację dla klubów sportowych ,
  - 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu zadania .
8. Decyzję o udzieleniu dotacji i kwocie dotacji podejmuje Wójt Gminy Chełm Śląski .

#### **Rozdział 4.**

##### **Umowa o dotacje i rozliczenie dotacji**

§ 4. 1. Otrzymanie dotacji następuje poprzez zawarcie umowy dotacji .

2. Umowę dotacji zawiera Wójt Gminy Chełm Śląski z właściwym klubem sportowym.

§ 5. 1. Umowa zawarta z klubem sportowym powinna zawierać: oznaczenie stron umowy, wysokość przyznanej dotacji , tryb płatności, opis zakresu rzeczowego zadania , termin wykorzystania dotacji , nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia danego roku kalendarzowego ,na który przyznana jest dotacja , termin i sposób rozliczenia dotacji , w tym termin zwrotu części niewykorzystanej dotacji , z tym, że termin ten nie może być dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania oraz postanowienia przewidujące proporcjonalne zmniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania zadania przy pomniejszonym zaangażowaniu zakładanych na jego finansowanie środków własnych .

2. Integralnym elementem umowy jest wniosek zaakceptowany przez Wójta Gminy Chełm Śląski.

3. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od zaakceptowanego wniosku.

4. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające możliwość dokonania w uzasadnionych przypadkach przesunięć do 20% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu zadania, przy czym każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Wójta Gminy Chełm Śląski.

§ 6. Wzór sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia z zakresu sportu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały .

#### **Rozdział 5.**

##### **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 7. Traci moc uchwała nr XXIV/115/2008 Rady Gminy Chełm Śląski z dnia 28 listopada 2008r w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego wraz z późniejszą zmianą .

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełm Śląski.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

  
**Jan Ochmański**

RADCA PRAWNY

Agnieszka Pasternak  
Kt 220

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVII/236/2010  
Rady Gminy Chełm Śląski

z dnia 10 listopada 2010 r.

Zalacznik1.pdf

**załącznik nr 1**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLVII/236/2010

Rady Gminy Chełm Śląski

z dnia 10 listopada 2010 r.

Zalacznik2.pdf

**załącznik nr 2**

**1. Dane dotyczące właściciela**

- 1) imię i nazwisko .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w KRS/wydział Rejestry Sądowe lub w innych rejestrach .....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
- 5) adres .....
- 6) dokładny adres miejscowości .....
- gmina .....

- 6) NIP .....
- 7) KRS .....

- 8) adres banku i numer rachunku bankowego na który przesyłane ma być dotacje .....
- 9) nazwa i adres siedziby przedsiębiorstwa .....
- 10) adres siedziby jednostki budżetowej wykonującej prace .....
- 11) adres siedziby jednostki budżetowej wykonującej prace .....
- 12) adres siedziby jednostki budżetowej wykonującej prace .....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 1  
do uchwały Rady Gminy Chełm Śląski  
nr XLVII/236/2010 z dnia 10.11.2010r.

.....  
( pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku )

### WNIOSEK

**o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą .....**

#### I. Dane dotyczące wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....

województwo.....

- 7) tel. .... faks .....
- e-mail: ..... http:// .....

8) nazwa banku i numer rachunku bankowego na który przekazana ma być dotacja .....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt , o którym mowa w pkt II.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....

12) przedmiot działalności statutowej:

- |                                      |
|--------------------------------------|
| a) działalność statutowa nieodpłatna |
| b) działalność statutowa odpłatna    |

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

- |                                             |
|---------------------------------------------|
| a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: |
| b) przedmiot działalności gospodarczej:     |

## II. Opis zadania

### 1. Nazwa zadania

### 2. Miejsce wykonywania zadania

### 3. Cel zadania

### 4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

### 5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania

### 6. Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Chełm Śląski:

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt zadania .....
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Nr pozycji kosztorysu.	Nazwa pozycji kosztorysowej	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	%	Z tego z finansowych środków własnych (w zł)	%
Ogółem						

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

.....  
.....  
.....

5. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację zadania (nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci np. obiektu, lokalu, sprzętu, materiałów, pracy wolontariuszy).

.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) całość dochodów klub sportowy przeznacza na działalność statutową – nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 2) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 3) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/nie pobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 4) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia.....,
- 5) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

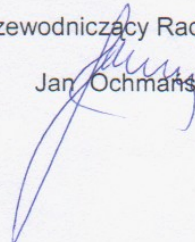
\* niepotrzebne skreślić

**Załączniki do wniosku :**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za poprzedzający rok w którym składany jest wniosek .
3. Kserokopia aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
4. Regulamin udzielania stypendiów sportowych .

Przewodniczący Rady

Jan Ochmański



Załącznik nr 2  
do Uchwały Rady Gminy Chełm Śląski  
nr XLVII/236/2010 z dnia 10.11.2010r.

## SPRAWOZDANIE )

### z wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....,  
określonego w umowie nr .....,  
zawartej w dniu ....., pomiędzy

..... a .....,  
(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu sportowego)

#### Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie - dlaczego?

2. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku realizacji zadania, w części II pkt 5).



**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Nr kosztorysu	Nazwa pozycji kosztorysu	Całość zadania	zgodnie z umową	
			Z tego z dotacji (zł)	Z tego z środków własnych
			%	%
Ogółem				

2. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3)</sup>

Numer pozycji kosztorysu	Numer dokumentu księgowego	Data faktury	Nazwa wydatku	Kwota ogółem (zł)	Z tego z środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego z środków własnych (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu sportowego)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

- Niepotrzebne skreślić.

**POUCZENIE**

**Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.**

- 1) Sprawozdanie sporządzać należy w terminie określony w umowie.
- 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis powinien zawierać : nr faktury (rachunku) , datę jej wystawienia , wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie , w jakiej części została pokryta z dotacji , oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji. Do sprawozdania nie należy dołączać faktur (rachunków) , które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

Przewodniczący Rady

Jan Ochmański

