

Zarządzenie Nr 4...1.... 2025
Wójta Gminy Chełm Śląski
z dnia 10 stycznia 2025

w sprawie : ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2024 poz. 1465 ze zm.) art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (tj. Dz.U. z 2024 poz. 1670) w związku z Uchwałą Nr LXVI/338/2023 Rady Gminy Chełm Śląski z dnia 20 grudnia 2023 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024-2025

zarządzam, co następuje:

§1

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 roku zadania z zakresu zdrowia publicznego, którego tryb i zasady określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Chełm Śląski oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Chełm Śląski

mgr inż. Andrzej Seweryn

Wójt Gminy Chełm Śląski

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 roku niżej wymienionego zadania publicznego realizowanego na podstawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalonego na lata 2024-2025 uwzględniającego cele operacyjne Narodowego Programu Zdrowia.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2025 roku na realizację zadania:

1. Konkurs na obsługę przez radcę prawnego Punktu Konsultacyjnego ds. uzależnień dla mieszkańców Gminy Chełm Śląski
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2025 roku wynosi 6600 zł.

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie wymienione w punkcie I realizowane będzie przez 11 miesięcy tj. od lutego do grudnia.
2. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania.
3. Otrzymane dofinansowanie ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w pkt.I ogłoszenia.

III. Kryteria oceny ofert.

1. Ocena ofert, o których mowa powyżej, dokonywana jest przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Chełm Śląski.
2. Oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową.
3. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia konkursowego, w szczególności Komisja sprawdza czy:
 - a) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
 - b) oferta została wypełniona kompletnie i podpisana,
 - c) oferta została złożona na zadanie określone w ogłoszeniu,
 - d) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - e) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
4. Oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja, stosując następujące kryteria:
 - a) sposób realizacji zadania (pomysłowość, metody),
 - b) adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - c) osiągalność i realność celów,
 - e) posiadane kwalifikacje, wykształcenie,
 - f) doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań.

IV. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Chełmie Śląskim w sekretariacie pok. 201 w terminie do dnia 22 stycznia 2025r. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie osobiście lub pocztą (list polecony) na adres:

Wójt Gminy Chełm Śląski

ul. Konarskiego 2

41-403 Chełm Śląski

z dopiskiem:

Konkurs Ofert – (proszę wymienić rodzaj zadania)

Na kopercie należy umieścić również nazwę Wnioskodawcy i jego adres.

Data złożenia oferty jest data wpływu do Urzędu Gminy w Chełmie Śląskim (nie data stempla pocztowego w przypadku ofert wysłanych pocztą). **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.** Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranym oferentem w postępowaniu konkursowym.

Informacje szczegółowe odnośnie konkursu można uzyskać osobiście w pok. nr 104 Urzędu Gminy lub telefonicznie 32 225 75 03 w. 22

V. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert

Wybór oferty do dofinansowania nastąpi w terminie do dnia 29 stycznia 2025 roku.

VI. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

Ogłoszenie wyników konkursu ofert zamieszczone zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej dnia 30 stycznia 2025 roku.

VII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

Od wyników konkursu można odwołać się do Wójta Gminy Chełm Śląski w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

VIII. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.

Do oferty, której wzór został określony w załączniku do ogłoszenia należy dołączyć:

- a) aktualny dokument potwierdzający prawo do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu,
- b) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- c) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,

e) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,

f) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy (m.in. certyfikaty, ukończenie szkolenia, kursy) lub ich odpisy.

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

IX. Unieważnienie konkursu może nastąpić wówczas, gdy:

1. Nie zostanie złożona żadna oferta.
2. Żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

X. Sposób i terminy przekazania środków na rzecz realizatora zadania

1. Otrzymanie przyznanych środków finansowych nastąpi po podpisaniu umowy z oferentem.
2. Sposób oraz termin przekazania środków na rzecz realizatora zadania określone zostanie w zawartej z oferentem umowie.

XI. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert, możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz o unieważnieniu konkursu ofert

1. Wójt Gminy Chełm Śląski zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Wójt Gminy Chełm Śląski zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyn.
3. Informację o zmianach w zakresie, o którym mowa w ust. 1 i 2 podaje się do publicznej wiadomości:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Chełm Śląski,
 - b) na tablicy ogłoszeń, w siedzibie Urzędu Gminy Chełm Śląski

Załącznik: oferta realizacji zadania publicznego

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

.....
(pieczęć oferenta)

OFERTA
NA REALIZACJĘ ZADANIA
Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO

.....
(nazwa zadania publicznego zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)

okres realizacji od do

składana na podstawie przepisów
ustawy z dnia 11 września 2015 roku
o zdrowiu publicznym
(t.j.Dz. U. z 2024 roku, poz. 1670)

I. DANE NA TEMAT OFERENTA

1. Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę:.....
.....
.....
2. Dokładny adres: (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr budynku)
.....
.....
telefon: fax:
e-mail: http://
3. Forma prawna:
4. Numer wpisu do rejestru sądowego lub innego rejestru/ewidencji:
.....
5. Data wpisu , rejestracji lub utworzenia :.....
6. Nr NIP:
7. Nr Regon:.....
8. Nazwa banku i nr rachunku:
.....
9. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy na realizację zadania publicznego:
.....
.....
10. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, funkcja oraz nr telefonu kontaktowego):
.....
.....
11. Przedmiot działalności statutowej : działalność odpłatna
działalność nieodpłatna
12. Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:
a) numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

II. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA

Charakterystyka (nazwa) zadania , w tym szczegółowy opis zadania,- spójny z kosztorysem sposób realizacji zadania ze wskazaniem przyjętych metod i rozwiązań; wskazanie celu, który ma być osiągnięty rezultat / skutek realizacji zadania ; wskazanie grup odbiorców, do których zadanie jest adresowane oraz ich liczebność.

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

| |
|--|
| |
|--|

III. HARMONOGRAM PLANOWANYCH DZIAŁAŃ W ZAKRESIE REALIZACJI ZADANIA

| LP. | Działanie | Termin realizacji (od dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr) | Miejsce realizacji poszczególnych zadań | Uwagi |
|-----|-----------|---|--|-------|
| | | | | |

IV. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA Zm ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO.

1. Wysokość wnioskowanych środków :

.....

2. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania (jeżeli dotyczy)

.....

3. Wysokość środków na realizację zadania :

| Źródła finansowania | zł | % |
|--|----|------|
| Wnioskowana kwota dofinansowania /finansowania | | |
| Finansowe środki własne | | |
| Łączny koszt zadania | | 100% |

4. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów :

| Lp. | Rodzaj kosztów | Koszt całkowity zadania (w zł) | Koszt wnioskowanych środków (w zł) | Koszt współfinansowania przez oferenta (w zł) jeżeli dotyczy | Informacje dotyczące liczby i rodzajów wydatków |
|----------------------------|----------------|--------------------------------|------------------------------------|--|---|
| KOSZTY MERYTORYCZNE | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| OGÓŁEM: | | | | | |

5. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

6. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

V. INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO

1. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu dotycząca realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego (dotychczasowe doświadczenie ze wskazaniem zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną):

2. Informacja o zasobach kadrowych oferenta przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, wykształceniu, kwalifikacjach, kompetencjach i zakresie obowiązków osób biorących udział w realizacji zadania :

3. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oferenta zapewniających wykonanie zadania(np. lokal , sprzęt , materiały, itp.) :

Oświadczenia oferenta:

Oświadczam (-y), że:

1. Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy
2. Zapoznałem/łam/liśmy się z ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j.Dz. U. z 2022 roku poz. 1608) .
3. Spełniam/y warunki podmiotowe wskazane w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j.Dz. U. z 2022 roku poz. 1608).
4. w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie */ niepobieranie opłat od adresatów zadania
5. Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Załączniki:

- aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- **oświadczenie** potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych*,
- **oświadczenie** osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe*,
- **oświadczenie**, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym*,
- **oświadczenie** osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł*.
- Inne dokumenty:

* **Pouczenie** : Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści : „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia** ”.

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – podstawa art.17 ust.4 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (t.j.Dz.U z 2022r. poz. 1608)

.....
(data, podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

