

Załącznik nr 1 do zaproszenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Nazwa zadania:**

Zabudowa pomp ciepła łącznie z montażem magazynów energii w budynkach przy ul. Śląskiej 12 i ul. Techników 18 w ramach realizacji projektu „Budowa OZE na terenie Gminy Chełm Śląski” nr FESL.10.06-IZ.01-0842/23 realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet 10 „Fundusze europejskie na transformację” Działanie 10.06 „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii

Nazwa zamówienia:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji umowy na wykonanie zadania pn. Zabudowa pomp ciepła łącznie z montażem magazynów energii w budynkach przy ul. Śląskiej 12 i ul. Techników 18 w ramach realizacji projektu „Budowa OZE na terenie Gminy Chełm Śląski” nr FESL.10.06-IZ.01-0842/23 realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet 10 „Fundusze europejskie na transformację” Działanie 10.06 „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii

Zamawiający:

Gmina Chełm Śląski
ul. Konarskiego 2
41-403 Chełm Śląski
NIP: 2220024015

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na pełnieniu nadzoru inwestorskiego przy realizacji umowy na wykonanie robót związanych z zabudowa pomp ciepła łącznie z montażem magazynów energii w budynkach przy ul. Śląskiej 12 i ul. Techników 18 w ramach realizacji projektu „Budowa OZE na terenie Gminy Chełm Śląski”

Przedmiot zamówienia w zakresie realizacji Zadania Inwestycyjnego obejmuje:

- 1) w budynku wielofunkcyjnym ul. Techników 18 w którym mieści się Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Żłobek oraz Biblioteka, która obejmuje:
 - a) montaż pompy ciepła typu powietrze woda o mocy 90 kW,
 - b) rozbudowę instalacji fotowoltaicznej w celu zwiększenia mocy instalacji o 26 kWp (obecnie zamontowana na obiekcie instalacja ma moc 20,8 kWp),
 - c) zabudowa magazynu energii elektrycznej o pojemności 75 kWh.
- 2) w budynku Urzędu Gminy Chełm Śląski przy ul. Konarskiego 2, która obejmuje:
 - a) rozbudowę instalacji fotowoltaicznej w celu zwiększenia mocy instalacji o 9,2 kWp (obecnie zamontowana na obiekcie instalacja ma moc 32,8 kWp),
 - b) zabudowę magazynu energii elektrycznej o mocy 75 kWh.
- 3) w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Śląskiej 12, która obejmuje:
 - a) montaż kaskady dwóch pomp ciepła typu powietrze woda o mocy 2*60 kW,
 - b) rozbudowę instalacji fotowoltaicznej w celu zwiększenia mocy instalacji o 17,2 kWp (obecnie zamontowana na obiekcie instalacja 32,8 kWp),
 - c) zabudowę magazynu energii elektrycznej o pojemności 75 kWh.

2. Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie części zamówienia:

- 1) Część I zamówienia - dostawa i montaż odnawialnych źródeł energii dla budynku Urzędu Gminy Chełm Śląski przy ul. Konarskiego 2 oraz budynku Szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Śląskiej 12 w Chełmie Śląskim.
- 2) Część II zamówienia - dostawa i montaż odnawialnych źródeł energii w budynku wielofunkcyjnym ul. Techników 18 w Chełmie Śląskim.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia

według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

przedmiot główny

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

dodatkowe kody CPV:

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71310000-4 Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

2. Podstawowe informacje o zadaniu oraz zamówieniu

Lokalizacja oraz dane charakterystyczne przedmiotu zamówienia na wykonanie dostawy oraz montażu urządzeń w ramach Zadania inwestycyjnego zostały wskazane w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót, STWiOR, wzorze umowy, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami oraz wymaganiach realizacyjnych wykonania robót budowlanych, które zostały zamieszczone przy dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 271.1.4.2025 pn.: Budowa oświetlenia ulicznego wzdłuż ul. Wiosennej od ul. Techników do ul. Chełmskiej w Chełmie Śląskim Dokumenty dostępne pod poniższym linkiem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b7b10da9-4956-4ae6-9dd2-e33336dcd67e>

3. Obowiązki nadzoru inwestorskiego

Obowiązkowi nadzoru inwestorskiego podzielono zgodnie z etapami realizacji inwestycji, w następujący sposób:

- Etap I – przedinwestycyjny,
- Etap II – realizacja robót budowlanych,
- Etap III – odbiór końcowy,
- Etap IV – okres gwarancji i rękojmi

Etap I – przedinwestycyjny,

- 1) Przekazanie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy:
 - a) kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem dowodów potwierdzających zdolność osób wchodzących w skład Nadzoru Inwestorskiego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, co najmniej w zakresie wymaganym przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) oświadczeń osób wchodzących w skład Nadzoru Inwestorskiego, potwierdzających przyjęcie przez nie obowiązków na budowie
- 2) Odebranie od Zamawiającego kopii umowy na wykonanie robót budowlanych. Pozostałe dokumenty związane z realizacją zamówienia na roboty budowlane zostaną pobrane przez Wykonawcę ze wskazanej w pkt. 3 strony zamówienia nr 271.1.4.2025 pn. Budowa oświetlenia ulicznego wzdłuż ul. Wiosennej od ul. Techników do ul. Chełmskiej w Chełmie Śląskim:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b7b10da9-4956-4ae6-9dd2-e33336dcd67e>
- 3) Zapoznanie się z dokumentacją postępowania poprzedzającego udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, tj. specyfikacją warunków zamówienia, załącznikami do SWZ, zadawanymi

przez oferentów pytaniami i udzielonymi przez Zamawiającego odpowiedziami, dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazanie Zamawiającemu w terminie do trzech (3) dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy oświadczenia potwierdzającego wypełnienie powyższego zobowiązania.

Etap II – realizacja Zadania Inwestycyjnego

- 1) Reprezentowanie inwestora na budowie.
- 2) Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z wymogami art. 25 ustawy Prawo budowlane.
- 3) Nadzór nad zapewnieniem przez cały okres realizacji inwestycji ważności wszelkich warunków, decyzji, uzgodnień, pozwoleń i zezwoleń niezbędnych do jej realizacji.
- 4) Monitorowanie realizacji wymagań wynikających z uzgodnień wydanych przez właścicieli sieci i instalacji oraz innych uzgodnień dokonanych przez podmioty zewnętrzne, a wydane przed lub w trakcie realizacji inwestycji.
- 5) Bieżąca identyfikacja potencjalnych ryzyk mogących wystąpić przy w realizacji zamówienia, w tym w szczególności skutkujących:
 - a) powstaniem ewentualnych niezgodności w realizacji zamówienia,
 - b) powstaniem ewentualnych roszczeń ze strony wykonawcy robót lub osób trzecich, lub wszelkich innych ryzyk związanych z realizacją zamówienia oraz niezwłoczne informowanie o tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji ich eliminacji.
- 6) Nadzór nad właściwym zabezpieczeniem terenu budowy.
- 7) Kontrola przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz należytego stanu i utrzymania porządku na terenie budowy, a także na nieruchomościach osób trzecich, jeżeli zostały naruszone przez wykonawcę robót budowlanych.
- 8) Zatwierdzanie, w porozumieniu z Zamawiającym, proponowanych przez wykonawcę robót metod i technologii ich wykonywania, włączając w to roboty tymczasowe, jeżeli metody i technologia wykonywania tych robót nie zostały wskazane w dokumentacji, na podstawie, której realizowana będzie inwestycja.
- 9) Zatwierdzanie i kontrolowanie jakości przeznaczonych do wbudowania materiałów, sposobu ich składowania i przechowywania, weryfikacja i zatwierdzanie źródeł ich pozyskiwania, decydowanie o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów przewidzianych do realizacji zamówienia, w tym ocena ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami oraz wymaganiami sformułowanymi w dokumentacji projektowej. Nadzór Inwestorski ma obowiązek podjąć decyzję w sprawie zatwierdzenia lub odrzucenia zaproponowanego przez wykonawcę robót materiału/urządzenia w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, od daty przedłożenia stosownego oraz kompletnego wniosku o jego zatwierdzenie przed zabudowaniem.
- 10) Sprawdzanie stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów o należytych właściwościach użytkowych zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane.
- 11) Kontrola, nadzór oraz egzekwowanie od wykonawcy robót zgodności realizacji robót z umową na ich wykonanie oraz zgodności z pozostałymi dokumentami opisującymi przedmiot zamówienia na wykonanie robót budowlanych Zadania inwestycyjnego, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 12) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, w tym dokonywanie bieżących pomiarów kontrolnych.
- 13) Kontrola prowadzonych przez wykonawcę robót prób i rozruchów instalacji i urządzeń oraz ich odbiór.
- 14) Sporządzanie w trakcie przeprowadzania odbiorów robót zanikowych lub ulegających zakryciu, odbiorów częściowych robót, odbiorów instalacji i urządzeń, protokołów z czynności odbiorowych z listą stwierdzonych w ich toku ewentualnych niezgodności, usterek, wad i nieprawidłowości w realizacji odbieranej części inwestycji, wraz z wyznaczeniem czasu niezbędnego do ich usunięcia. Ww. protokoły winny być każdorazowo podpisane co najmniej przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz kierownika robót.
- 15) Żądanie od wykonawcy robót usunięcia niezgodności, usterek, wad i nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów

potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych.

- 16) Bieżące informowanie Zamawiającego o stwierdzonych w toku realizacji robót niezgodnościach, wadach, usterkach i nieprawidłowościach oraz o ich usunięciu przez wykonawcę robót budowlanych.
- 17) Kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz należytego stanu i utrzymania porządku na terenie budowy, a także na nieruchomościach osób trzecich, jeżeli zostały naruszone przez wykonawcę.
- 18) Żądanie od wykonawcy robót budowlanych wstrzymania ich wykonywania w odpowiedniej części lub w całości, w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać jakiekolwiek zagrożenie. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o wydanym wykonawcy robót budowlanych poleceniu wstrzymania wykonywania robót budowlanych, nie później niż w dniu jego wydania. Żądanie wstrzymania robót budowlanych w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia wymaga również bezwzględnego zawiadomienia o tym właściwego organu.
- 19) Powiadomienie Zamawiającego o wstrzymaniu realizacji inwestycji lub przerwie w jej wykonywaniu przez wykonawcę robót na okres dłuższy niż 3 dni robocze, nie później niż w następnym dniu roboczym od dnia powzięcia informacji o ich wstrzymaniu. Wraz z informacją o wstrzymaniu wykonywania robót budowlanych Nadzór Inwestorski winien wskazać przyczyny ich wstrzymania/przerwy wraz oceną jej wpływu/zagrożeń na terminową realizację inwestycji.
- 20) Uzgadnianie, w porozumieniu z Zamawiającym, wprowadzania rozwiązań zamiennych do przewidzianych w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia na wykonanie robót budowlanych Zadania inwestycyjnego, rozumianych jako roboty będące następstwem rozwiązań zamiennych, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, jako wykonanie elementu występującego w dokumentacji projektowej, ale w sposób odmienny, niż to pierwotnie opisano, czyli na podstawie rozwiązania zamiennego w stosunku do przewidzianego w projekcie oraz opracowywanie na tę okoliczność protokołu konieczności wraz z weryfikacją kosztorysów robót zamiennych.
- 21) Uzgadnianie, w porozumieniu z Zamawiającym, możliwości rezygnacji z wykonania części przedmiotu zamówienia (roboty zaniechane) oraz opracowywanie na tę okoliczność protokołu konieczności wraz z wyliczeniem wartości robót zaniechanych.
- 22) Uzgadnianie, w porozumieniu z Zamawiającym, wprowadzania robót dodatkowych do przewidzianych w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia na wykonanie robót budowlanych Zadania inwestycyjnego, rozumianych jako roboty, które nie były przewidziane w umowie, ale strony umowy w trakcie realizacji robót uzgodniły ich wykonanie w sposób inny niż opisany w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia na wykonanie robót budowlanych Zadania inwestycyjnego oraz opracowywanie na tę okoliczność protokołu konieczności wraz z weryfikacją kosztorysów robót dodatkowych.
- 23) Kontrola zatrudnienia pracowników przez wykonawcę Zadania Inwestycyjnego, zgodnie z warunkami określonymi w umowie na ich wykonanie.
- 24) Weryfikacja i opiniowanie projektów umów o podwykonawstwo w terminie do 5 dni roboczych od daty ich otrzymania od Zamawiającego, w szczególności pod względem ich zgodności z umową na wykonanie Zadania Inwestycyjnego.
- 25) Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu obecności na budowie niezgłoszonych podwykonawców, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia roboczego od momentu powzięcia informacji o tym fakcie przez Nadzór Inwestorski.
- 26) Kontrola dokumentacji rozliczeniowej sporządzanej przez wykonawcę Zadania Inwestycyjnego, w tym jej weryfikacja pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz zgodności z protokołami odbiorowymi i umową na wykonanie Zadania Inwestycyjnego.
- 27) Sporządzanie bieżącej cyfrowej dokumentacji fotograficznej i opisowej wykonywanych robót, w szczególności zanikających lub ulegających zakryciu - fotografie muszą być opatrzone datą dzienną i godziną ich wykonania oraz pozwalać na pełną identyfikację wykonanych prac.

Etap III – odbiór robót

- 1) Potwierdzenie poprzez pisemne zawiadomienie Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego całości robót budowlanych, zgłoszonej przez wykonawcę robót po zakończeniu realizacji wszystkich robót budowlanych oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie, badań, prób, rozruchów oraz sprawdzeń, należytem uporządkowaniu terenu budowy, a także nieruchomościach osób trzecich, jeżeli zostały naruszone.
- 2) Dokonanie weryfikacji (tj. sprawdzenia kompletności i prawidłowości) oraz zatwierdzenie w terminie do 5 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę, dokumentacji powykonawczej, obejmującej co najmniej:
 - 1) projekt powykonawczy (dokumentacje projektową z naniesionymi ewentualnymi zmianami/opracowaniami dodatkowymi itp.)
 - 2) oświadczenia kierownika budowy oraz branżowych kierowników robót o wykonaniu robót zgodnie z dokumentacją, naniesionymi zmianami i prawem budowlanym,
 - 3) zbiór atestów, certyfikatów i deklaracji zgodności/właściwości użytkowych, dokumentacji techniczno-ruchowych dotyczących zabudowanych materiałów i urządzeń,
 - 4) zbiór wszystkich protokołów prób, badań i sprawdzeń,
 - 5) dziennik budowy,
 - 6) instrukcje eksploatacji/obsługi i konserwacji materiałów, instalacji, i urządzeń; instrukcja musi zawierać istotne, pełne oraz zgodne z warunkami gwarancji producentów informacje gwarantujące Zamawiającemu utrzymanie udzielonej gwarancji, jak również opis wszelkich czynności koniecznych do wykonywania w ramach czynności bieżącej obsługi i konserwacji.
 - 7) karty gwarancyjne urządzeń w oryginale,
 - 8) pisemna gwarancja Wykonawcy wskazująca poszczególne terminy udzielonej gwarancji na wykonane roboty oraz terminy gwarancji producentów na zamontowane urządzenia.
 - 9) protokoły z przeprowadzenia szkoleń z zakresu obsługi i eksploatacji zamontowanych urządzeń, systemów itp.,
 - 10) dokument potwierdzający zgłoszenie w imieniu Zamawiającego instalacji fotowoltaicznej do organów Państwowej Straży Pożarnej
 - 11) dokument potwierdzający zgłoszenie w imieniu Zamawiającego instalacji fotowoltaicznej do OSD.
- 3) Przeprowadzenie i dokonanie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego czynności odbioru końcowego oraz sporządzenie protokołu na tę okoliczność, zawierającego wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak i też listę stwierdzonych podczas czynności odbiorowych ewentualnych niezgodności, usterek, wad i nieprawidłowości w przedmiocie inwestycji.
- 4) Nadzór nad realizacją prac związanych z usuwaniem stwierdzonych w toku odbioru wad i usterek, a także poświadczanie ich wykonania.
- 5) Weryfikacja ostatecznej kwoty rozliczenia wykonania całego zakresu przedmiotu zamówienia.
- 6) Opracowanie charakterystyki środka trwałego, niezbędnej do sporządzenia przez Zamawiającego dowodu OT.

Etap IV – okres gwarancji i rękojmi

- 1) Przeprowadzanie w okresie udzielonych przez wykonawcę robót gwarancji i rękojmi, przy udziale wykonawcy robót, Zamawiającego i Użytkownika, przeglądów gwarancyjnych oraz sporządzanie i przekazywanie wszystkim uczestnikom przeglądu protokołów z dokonanych czynności, zawierających wszelkie ustalenia dokonane w ich toku, jak również listę ewentualnych stwierdzonych w ich trakcie wad i usterek wraz z określeniem sposobu ich usunięcia.
- 2) Przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszonych przez Zamawiającego wad i usterek stwierdzonych w okresie udzielonych przez wykonawcę robót budowlanych gwarancji i rękojmi. W przypadku pojawienia się wad lub usterek pomiędzy przeglądami gwarancyjnymi dokonanie weryfikacji zasadności ich zgłoszenia, a w przypadku ich potwierdzenia wezwanie wykonawcy robót budowlanych do ich usunięcia w formie zgodnej z zapisami umowy na realizację Zadania Inwestycyjnego, w terminie nie dłuższym niż czternastu (14) dni robocze licząc od daty otrzymania ich zgłoszenia, a w przypadku wad i usterek zagrażających bezpieczeństwu zgłaszanie ich w ciągu tego samego dnia.
- 3) Egzekwowanie w okresie rękojmi i gwarancji od Wykonawcy robót usunięcia zgłoszonych wad i usterek, a także protokolarne dokonanie ich odbioru.

- 4) Udział w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji umowy o roboty budowlane w okresie gwarancyjnym.

4. Wymagania realizacyjne

- 1) Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do stosowania wysokich standardów uczciwości i etycznego postępowania we wszystkich procesach związanych z realizacją zamówienia.
- 2) Zamawiający wymaga, aby Nadzór Inwestorski był sprawowany w sposób zapewniający bardzo dobrą jakość świadczonej usługi.
- 3) Nadzór Inwestorski w ramach pełnionej funkcji jest zobowiązany do zapewnienia profesjonalnego, kompletnego, ciągłego, stałego oraz nieprzerwanego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zamówienia.
- 4) Nadzór Inwestorski zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki i uprawnienia, rozpatrując sytuacje zaistniałe w ramach realizacji zamówienia, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności, aktywnie i kompetentnie działać na rzecz prawidłowego wykonania zamówienia.
- 5) Zawsze tam, gdzie będzie to stosowne i nie pozostanie w sprzeczności z umową zawartą z Zamawiającym lub etyką zawodową, Nadzór Inwestorski winien chronić przede wszystkim interesy Zamawiającego.
- 6) W sprawach związanych z podejmowaniem koniecznych dla realizacji zamówienia decyzji, wyborem wariantów, w przypadku istnienia kilku wersji bądź rozwiązań oraz rozstrzyganiem sporów, o ile obowiązujące przepisy prawa oraz wiedzy technicznej nie okażą się wystarczające, decydujący głos będzie miał Zamawiający.
- 7) W ramach sprawowanej funkcji Nadzór Inwestorski nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego ani do dokonywania, bez pisemnej akceptacji Zamawiającego, jakichkolwiek zmian ingerujących w ustalony przez Zamawiającego zakres inwestycji.
- 8) Nadzór Inwestorski wykonuje swoje czynności wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje oraz wnioski, potwierdzając je na piśmie (np. notatką lub protokołem potwierdzonym przez strony, mailem, itp.).
- 9) Nadzór Inwestorski zobowiązany jest w ramach pełnionej funkcji do wykonywania czynności polegających na kontroli jakości, terminowości, kompletności oraz zgodności realizacji Zadania inwestycyjnego z zawartą umową na roboty budowlane oraz dokumentami opisującymi przedmiot zamówienia na wykonanie robót budowlanych, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej w formie:
 - a) bieżących nadzorów z obowiązkowym pobytem minimum jeden (1) raz w tygodniu na terenie budowy inspektora nadzoru, od chwili rozpoczęcia realizacji robót budowlanych w ramach przedmiotu zamówienia,
 - b) doraźnych nadzorów inspektora nadzoru w tym w dni wolne od pracy w uzasadnionych przypadkach wynikających z technologii prowadzonych robót budowlanych i usług, oraz na każde wezwanie Zamawiającego,
 - c) nadzorów bez pobytu na terenie budowy, realizowanych przez inspektora nadzoru, tj. udzielanie odpowiedzi na pytania, wyjaśnianie, opiniowanie, konsultacje,
 - d) udziału inspektora nadzoru w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego,
 - e) zapewnienie obsługi administracyjnej w trakcie narad koordynacyjnych, przygotowanie protokołów z narady oraz ich rozsyłanie wszystkim stronom,
- 10) Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do realizacji usługi tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót budowlanych, Nadzór Inwestorski zobowiązany będzie dostosować godziny pracy swoje i swojego personelu do godzin pracy wykonawcy robót budowlanych.
- 11) Konieczność pracy nadzoru inwestorskiego w dni wolne od pracy i/lub w godzinach nadliczbowych (w tym w porze wieczornej oraz nocnej) nie może być podstawą do jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
- 12) Czas pracy nadzoru inwestorskiego na terenie inwestycji winien być dostosowany do czasu pracy wykonawcy Zadania Inwestycyjnego oraz umożliwiać właściwą kontrolę wszystkich procesów związanych z realizacją inwestycji.
- 13) Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do zapewnienia stałej dyspozycyjności w zakresie kontaktu telefonicznego oraz drogą elektroniczną (mail).

- 14) Czynności nadzoru inwestorskiego muszą być uwidocznione we właściwej dokumentacji (np. dzienniku budowy, notatkach służbowych, protokołach z uzgodnień spisanych z udziałem Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych, protokołach odbioru, protokołach ze spotkań, narad koordynacyjnych bądź technicznych, zapisanych zmianach i uzupełnieniach na archiwalnym egzemplarzu projektu itp.).
- 15) Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do prowadzenia narad koordynacyjnych i technicznych oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich zainteresowanym stronom, w terminie do 3 dni po naradzie oraz prowadzenia dokumentacji ze wszystkich kontaktów z wykonawcą robót. Zamawiający planuje zwoływanie narad koordynacyjnych z częstotliwością nie większą niż jeden raz na 2 tygodnie w każdym miesiącu przypadającym na okres realizacji umowy. Zwoływanie narady koordynacyjnej jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem.
- 16) Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do stałego, bieżącego utrzymywania łączności i prowadzenia sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami procesu realizacji zamówienia, oraz do przekazywania bez zbędnej zwłoki, tj. w tym samym dniu lub najpóźniej następnego dnia roboczego, spraw bieżących (w tym korespondencji) wszystkim stronom zaangażowanym w realizację inwestycji. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania oryginałów korespondencji (ich formy papierowej) w innym terminie (np. w trakcie narady) pod warunkiem przekazania jej skanu drogą elektroniczną z zachowaniem terminów jw.
- 17) W przypadku sporu prawnego, w związku z realizacją zamówienia, oraz na każde żądanie Zamawiającego, Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do niezwłocznego wydania wszelkich posiadanych dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, wykonawcy robót budowlanych oraz innych podmiotów, jak również powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
- 18) W przypadku odstąpienia od umowy z wykonawcą robót budowlanych Nadzór Inwestorski zobowiązany będzie w terminie do 7 dni od daty odstąpienia do:
 - a) dokonania inwentaryzacji usług, prac i robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) uzgodnienia sposobu zabezpieczenia przerwanych robót,
 - c) weryfikacji sporządzonego przez wykonawcę robót budowlanych wykazu materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą zostać wykorzystane przez niego do realizacji innych robót, nieobjętych umową,
 - d) przystąpienia do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
- 19) Równocześnie Nadzór Inwestorski (w zależności od stanu zaawansowania robót) zobowiązany będzie do wykonania czynności wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia jako obowiązki Nadzór Inwestorski związane z zakończeniem budowy.
- 20) Nadzór Inwestorski powinien samodzielnie zapewniać urządzenia pomiarowe, sprzęt i wyposażenie, konieczne do realizacji jego zadań. Wydatki poniesione na nabycie urządzeń pomiarowych, sprzętu i wyposażenia stanowią koszt Wykonawcy.
- 21) Wykonawca ma obowiązek wykonywać w ramach pełnionej funkcji wszystkie inne zadania zlecone przez Zamawiającego, a nie wymienione powyżej, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

5. Termin realizacji zamówienia

- 1) Usługi objęte przedmiotem umowy świadczone będą przez Wykonawcę od dnia zawarcia umowy do dnia całkowitego rozliczenia Zadania Inwestycyjnego i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu wykonania usługi. Planowany termin realizacji inwestycji określony został do 4 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy na realizację zadania Inwestycyjnego.
- 2) W przypadku wydłużenia terminu realizacji inwestycji, okres wykonywania usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego ulegnie wydłużeniu i nie będzie stanowić podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
- 3) W okresie udzielonych przez wykonawcę robót budowlanych gwarancji i rękojmi za wady, Wykonawca będzie realizował obowiązki w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia. Okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane wynosi 60 miesięcy. W ramach przedmiotowego nadzoru Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia, przy udziale wykonawcy robót budowlanych, Zamawiającego i użytkownika obiektów, jednego rocznie przeglądu gwarancyjnego oraz sporządzenia protokołu z przeprowadzonych czynności przeglądu.