

**UCHWAŁA NR XVII/83/2025
RADY GMINY CHEŁM ŚLĄSKI**

z dnia 25 czerwca 2025 r.

**w sprawie procedury opracowania i uchwalania budżetu gminy wraz z określeniem rodzaju
i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących tym procedurom**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) Rada Gminy Chełm Śląski uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę opracowania i uchwalania budżetu gminy Chełm Śląski oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących tym procedurom stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Traci moc Uchwała nr XLII/211/2010 Rady Gminy Chełm Śląski z dnia 7 lipca 2010 roku w sprawie procedury opracowania, uchwalania i wykonywania budżetu gminy wraz z określeniem rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących tym procedurom.

Przewodnicząca Rady Gminy
Chełm Śląski

Ewa Holda

Procedura uchwalania budżetu Gminy Chełm Śląski oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 1. 1. W celu opracowania projektu budżetu Wójt Gminy w terminie do 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na następny rok budżetowy uwzględniające w szczególności:

- 1) planowane wskaźniki ekonomiczne,
- 2) metodologię tworzenia projektów planów finansowych jednostek organizacyjnych,
- 3) sposób wyznaczenia wielkości wydatków bieżących oraz majątkowych.

2. Kierownicy referatów, pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach Urzędu Gminy w Chełmie Śląskim, kierownicy podległych jednostek budżetowych oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych posiadających osobowość prawną, dla których gmina jest organem założycielskim przygotowują i przedkładają Wójtowi Gminy, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, materiały planistyczne.

3. Radni oraz Komisje Rady Gminy mogą składać Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2. 1. Skarbnik Gminy na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych od jednostek organizacyjnych, wniosków Radnych, Komisji Rady Gminy, jak też innych skalkulowanych dochodów i przewidywanych dotacji i wydatków, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu gminy.

2. Wójt Gminy na podstawie materiałów planistycznych przygotowanych przez Skarbnika Gminy przygotowuje projekt budżetu gminy na dany rok budżetowy wraz z uzasadnieniem.

§ 3. 1. Projekt budżetu gminy określa:

- 1) Prognozowane dochody gminy według źródeł ich pozyskania sklasyfikowane do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3;
- 2) Planowane wydatki budżetu gminy wyszczególnia się w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty wydatków bieżących i majątkowych z wyodrębnieniem sporządzonym dla:
 - a) planu wydatków bieżących, w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, zawierającym planowane kwoty wydatków bieżących w szczególności na:
 - wydatki jednostek budżetowych, w tym na:
wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
 - wpłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,

- obsługę długu,

b) planu wydatków majątkowych, w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, zawierającym planowane kwoty wydatków majątkowych, wyodrębnionych dodatkowo poprzez nazwę zadania majątkowego i jego kwotę, w tym na:

- inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym w szczególności na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego;

- zakupu i objęcie akcji i udziałów,

- wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;

3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu;

4) kwotę planowanych przychodów i rozchodów z wyodrębnieniem kwoty planowanych przychodów i rozchodów budżetu gminy, według paragrafów określających źródło przychodu lub rodzaj rozchodu;

5) w planie dochodów i wydatków wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją zadań: z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami, wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej oraz realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, w szczególności jak dla dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1 i 2;

6) w planie dochodów i wydatków wyodrębnia się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań objętych programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii;

7) w planie dochodów i wydatków wyodrębnia się dochody z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;

8) w planie dochodów i wydatków budżetu gminy wyodrębnia się dochody od osób fizycznych, od osób prawnych i jednostek nieposiadających osobowości prawnej w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatki w tym zakresie.

2. Załącznikiem do uchwały budżetowej jest zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu miasta, sporządzone w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych oraz celowych, zgodnie z planem wydatków w zakresie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

3. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

1) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł,

2) omówienie poszczególnych rodzajów wydatków,

3) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu.

4. Materiały informacyjne obejmują tabelaryczne zestawienie:

1) prognozowanych dochodów i ich strukturę, według ważniejszych źródeł,

2) prognozowanych wydatków i ich strukturę według działów,

3) projektowanych wydatków według działów, rozdziałów i zadań.

§ 4. Wójt Gminy przekazuje Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt budżetu gminy wraz z uzasadnieniem w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania Stałym Komisjom Rady.

2. Komisje Rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu.

3. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do opracowania przez Komisję ds. budżetu ostatecznej opinii o projekcie budżetu, która przedkładana jest Wójtowi Gminy.

4. W przypadku zgłoszenia przez komisje, klub radnych lub radnych poprawki do projektu uchwały budżetowej polegającej na wprowadzeniu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, wnioskodawca jest zobowiązany wskazać źródło finansowania tego wydatku.

§ 6. Uchwalenie budżetu następuje w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.