

**UCHWAŁA NR LXV/329/2023
RADY GMINY CHEŁM ŚLĄSKI**

z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Chełm Śląski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19, art.18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust.1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2023r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. z 2023 r., poz.571), po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i uprawnionymi organizacjami

**Rada Gminy Chełm Śląski
u c h w a ł a:**

§ 1. Przyjąć program współpracy Gminy Chełm Śląski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Chełm Śląski

Henryk Buchta

Program współpracy Gminy Chełm Śląski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

1. Podstawą programu współpracy Gminy Chełm Śląski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. , poz.571).

2. Organizacje działające na rzecz społeczności Gminy Chełm Śląski wspierają gminę w rozwiązywaniu problemów określonych grup społecznych, zaspakajając tym samym część istotnych potrzeb mieszkańców gminy.

3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- a) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) „podmiotach programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- c) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Chełm Śląski,
- d) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

**Rozdział 2.
Cele programu**

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a podmiotami programu, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Celami szczegółowymi są:

- a) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnej polityki,
- b) stworzenie warunków do powstania inicjatyw lokalnych,
- c) integrację podmiotów realizujących zadania publiczne,
- d) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
- e) stworzenie warunków do zwiększenia kontaktów i więzi społecznych,
- f) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywać się będzie na zasadach:

- a) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych podmiotom programu, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny oraz oszczędnie i terminowo,
- b) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki między Gminą a podmiotami programu kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,

- c) partnerstwa, co oznacza, że Gmina gwarantuje podmiotom programu m. in. udział w planowaniu priorytetów przez Gminę, określeniu ich sposobów realizacji, rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy oraz sugerowaniu zakresu współpracy,
- d) efektywności, co oznacza, że Gmina i podmioty programu wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że Gmina udostępni podmiotom programu informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z podmiotami programu określa art.7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ust.1 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 5. Formy współpracy

Realizowanymi w ramach Programu formami współpracy Gminy z podmiotami programu są:

- a) otwarte spotkania pomiędzy podmiotami programu a przedstawicielami samorządu,
- b) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb,
- c) udostępnianie lokali w budynkach komunalnych gminy na spotkania podmiotów programu,
- d) udzielanie wsparcia pozafinansowego podmiotom programu (np. użyczenie sprzętu),
- e) promowanie przez samorząd gminny działalności podmiotów programu w tym informowanie społeczeństwa o udziale podmiotów w pracach na rzecz Gminy poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej urzędu, na tablicy ogłoszeniowej w urzędzie oraz w biuletynie „Nasze Sprawy”,
- f) obejmowanie patronatu nad akcjami i imprezami organizowanymi przez podmioty programu.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

Za priorytetowe obszary zadań publicznych w 2024 roku uznaje się zadania na rzecz społeczności Gminy z zakresu:

- a) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- b) kultury, sztuki w tym organizacja festynów, imprez kulturalnych,
- c) edukację dzieci i młodzieży mającą na celu poprawę ich bezpieczeństwa.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

Okresem realizacji programu współpracy z podmiotami programu jest rok kalendarzowy 2024.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

1. Realizacja zadań publicznych odbywać się będzie w trybie:

- a) otwartego konkursu ofert,
- b) pozakonkursowym, określonym w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych ogłasza Wójt Gminy.

3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursów oraz sposób ich rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji określi każdorazowo Wójt Gminy.

4. Rozpatrzenie ofert może być uzależnione od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów będących w posiadaniu podmiotów składających oferty.

5. Szczegółowe prawa i obowiązki podmiotów programu, realizujących zlecone zadanie publiczne, będą każdorazowo określane w umowach.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu wynosi 30.000,00 złotych.
2. Zlecenie realizacji zadań następuje w oparciu o środki zabezpieczone w budżecie gminy na 2024 rok.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikiem efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące:

- 1) liczby podmiotów Programu podejmujących zadania publiczne na rzecz mieszkańców Gminy,
- 2) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- 3) liczby osób uczestniczących w zadaniu publicznym,
- 4) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez podmioty Programu w realizację zadań publicznych,
- 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań.

2. Wyniki oceny zostaną zamieszczone w sprawozdaniu z realizacji Programu w terminach wynikających z ustawy.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Program utworzony został w oparciu o projekt Programu, który został przedłożony do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy.

2. Zgodnie z zapisami uchwały Nr XLVI/232/2010 Rady Gminy Chełm Śląski z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, projekt Programu został poddany konsultacjom na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Chełm Śląski Nr 4.44.2023 z dnia 15 listopada 2023r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

3. Celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii projekt Programu został zamieszczony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w dniach od 16 do 24 listopada 2023 r.

4. Opinie i uwagi do projektu Programu współpracy można było składać pisemnie w następujący sposób:

- w sekretariacie Urzędu Gminy Chełm Śląski ul. Konarskiego 2, 41-403 Chełm Śląski;
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@chelmsl.pl

5. W wyznaczonym terminie konsultacji nie wpłynęła żadna opinia i uwaga do projektu Programu współpracy gminy Chełm Śląski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert zostaje powołana na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi trzy osoby wskazane przez Wójta Gminy oraz po jednym przedstawicielu reprezentowanym przez podmioty programu.

3. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji konkursowej wybierają spośród siebie przewodniczącego i zastępcę.

4. Posiedzenia zwołuje i pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, lub w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

5. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Do ważności podejmowanych przez Komisję konkursową rozstrzygnięć wymagana jest obecność co najmniej połowa jej składu.

7. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, podpisany przez wszystkich członków komisji konkursowej, który następnie jest przekazany Wójtowi Gminy.

8. Wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości dotacji, jaka zostanie przyznana dokonuje Wójt Gminy ogłaszając wyniki konkursu.

9. Obsługę kancelaryjną prac komisji konkursowych prowadzi odpowiedzialny za konkurs Referat Urzędu Gminy Chełm Śląski.

RAPORT PRZEPROWADZONEGO GŁOSOWANIA

Nazwa sesji: LXV
Data głosowania: 29.11.2023
Temat głosowania: Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Chełm Śląski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok

Typ głosowania: Normalne *Głosowanie zwykłe TAK, NIE, WST*

Typ wyniku: Większość zwykła *Uchwałę przyjmuje się większością głosów z uwzględnieniem kworum*

Uprawnionych (skład):	1	Głosów ZA:	14
Obecnych uprawnionych:	14	Głosów WSTRZ:	0
Głosujących:	14	Głosów PRZECIW:	0
Głosowanie jawne:	TAK		

Uchwała została podjęta

Głosy indywidualne:

Nr	Nazwisko i Imię	Głos
1	Aneta Bromboszcz	TAK
2	Henryk Buchta	TAK
3	Tomasz Buchta	TAK
4	Marian Cisowski	TAK
5	Mariusz Ganobis	TAK
6	Marian Grabowski	TAK
7	Maria Janota	TAK
8	Łukasz Kolny	TAK
9	Bogdan Konowski	TAK
10	Krzysztof Kuczowicz	TAK
11	Barbara Kula	
12	Dariusz Losko	TAK
13	Piotr Misterek	TAK
14	Alojzy Pyrcik	TAK
15	Krzysztof Zagórski	TAK