

**UCHWAŁA NR LXIV/322/2023  
RADY GMINY CHEŁM ŚLĄSKI**

z dnia 25 października 2023 r.

**w sprawie nadania statutu samorządowej jednostce budżetowej pod nazwą Gminny Żłobek w Chełmie Śląskim**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204) oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)

**Rada Gminy Chełm Śląski  
uchwała:**

**§ 1.** Nadaje się Statut Gminnemu Żłobkowi w Chełmie Śląskim w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie ustawy powierza się Wójtowi Gminy Chełm Śląski.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Chełm Śląski

**Henryk Buchta**

## **STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W CHEŁMIE ŚLĄSKIM**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Żłobek pod nazwą „Gminny Żłobek w Chełmie Śląskim”, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Chełm Śląski działającą na zasadach jednostki budżetowej.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Chełmie Śląskim przy ul. Techników 18.

3. Żłobek działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3;
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- c) uchwały Rady Gminy Chełm Śląski w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Chełmie Śląskim;
- d) uchwały Rady Gminy Chełm Śląski w sprawie nadania niniejszego Statutu;
- e) innych przepisów dotyczących samorządowych jednostek organizacyjnych, w tym szczególnie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

§ 2. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Chełm Śląski.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- a) warunki i jakość świadczonej opieki;
- b) realizację zadań statutowych;
- c) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- d) gospodarkę finansową.

3. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Żłobka, zwany dalej „Dyrektorem”.

4. Dyrektora zatrudniania i zwalnia Wójt Gminy Chełm zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Nadzór sanitarno – epidemiologiczny sprawuje Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemilogiczna w Tychach.

### **Rozdział 2. Organizacja Żłobka**

§ 3. 1. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny, który nadaje Dyrektor.

2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- a) organizowanie pracy Żłobka;
- b) uzgadnianie z Wójtem Gminy Chełm Śląski zasad organizacji placówki, z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z opieki w Żłobku;
- c) prawidłowe gospodarowanie mieniem placówki;
- d) zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- e) rekrutacja kadry opiekuńczej na podstawie obowiązujących przepisów.

3. Do realizacji zadań statutowych Dyrektor jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 4. 1. Rodzice/ opiekunowie prawni mają możliwość utworzenia Rady Rodziców.

2. Rada Rodziców działa jako organ wnioskujący i doradczy na podstawie opracowanego przez siebie statutu zatwierdzonego przez Dyrektora.

§ 5. 1. W Żłobku mogą odbywać się praktyki i szkolenia zawodowe.

2. Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy.

### **Rozdział 3.**

#### **Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 6. 1. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi, którym może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa, od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka opieką przedszkolną 4 rok życia.

2. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w Żłobku, rodzice tego dziecka są zobowiązani do złożenia oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3. Celem żłobka jest realizacja świadczeń opiekuńczych i wspomaganie wszechstronnego rozwoju dziecka zgodnie z jego indywidualnymi możliwościami oraz wspomaganie rodziców/ opiekunów prawnych w jego wychowaniu.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- a) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- b) wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci;
- c) dbanie o bezpieczeństwo dzieci;
- d) zagwarantowanie dzieciom należytej opieki pielęgnacyjnej, a także troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny poprzez prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych oraz opiekę pielęgniarki;
- e) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności;
- f) rozwijanie i wspieranie samodzielności dziecka oraz kształtowanie nawyków higienicznych;
- g) troska o rozwój umysłowy dzieci, w tym rozwijanie myślenia oraz mowy;
- h) wspieranie wrażliwości estetycznej i kreatywności dzieci poprzez różne formy aktywności;
- i) kształtowanie postaw społecznych przez naukę współpracy w grupie rówieśniczej w poszanowaniu i życzliwości oraz dbałość o sferę emocjonalną dzieci;
- j) kształcenie patriotyzmu regionalnego oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą;
- k) wspieranie dziecka w osiągnięciu gotowości przedszkolnej;
- l) zagwarantowanie prawidłowego żywienia dzieci zgodnie z obowiązującymi normami oraz indywidualnymi zaleceniami lekarskimi;
- m) zapewnienie odpowiednich warunków higieniczno – sanitarnych;
- n) przestrzeganie podstawowych zasad epidemiologicznych.

§ 8. 1. Cele i zadanie są realizowane poprzez:

- a) pobyt w przyjaznych i estetycznych pomieszczeniach oraz właściwe rozplanowanie harmonogramu dnia z podziałem na czas pielęgnacji, edukacji, zabawy oraz odpoczynku;
- b) stosowanie różnych metod pracy z dziećmi oraz aktywności na świeżym powietrzu, dostosowanych do rozwoju psychomotorycznego dzieci z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, w tym szczególnych potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami;
- c) tworzenie rocznego planu pracy i na jego podstawie realizowanie tygodniowych planów zajęć z dziećmi;

- d) monitorowanie czynności higieniczno – pielęgnacyjnych, fizjologicznych oraz indywidualnych osiągnięć psychorozwojowych dzieci poprzez uzupełnianie właściwych do wieku dziecka arkuszy obserwacyjnych;
- e) współpracę z rodzicami w wychowaniu dziecka;
- f) bieżące monitorowanie stanu zdrowia dzieci, a w przypadku zachorowania stosowanie opracowanych procedur;
- g) dostosowanie żywienia do aktualnych wymogów obejmujących żywienie dzieci do lat 3 oraz uwzględnianie indywidualnych diet zaleconych przez lekarza, a także monitorowanie ilości posiłków spożywanych przez dzieci.

§ 9. 1. Żłobek gwarantuje rodzicom/ opiekunom prawnym dostęp do pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dzieci oraz uzyskiwania informacji o planie pracy Żłobka.

2. Opiekunowie zatrudnieni w Żłobku prowadzą indywidualne konsultacje z rodzicami/ opiekunami prawnymi i współpracują z nimi w zakresie wychowania oraz pielęgnacji dzieci.

§ 10. 1. Rodzice/ opiekunowie po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem mogą uczestniczyć w organizowanych przez Żłobek:

- a) zajęciach adaptacyjnych;
- b) dniach otwartych;
- c) zebraniach rodziców;
- d) uroczystościach i imprezach okolicznościowych.

#### **Rozdział 4.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do żłobka**

§ 11. 1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi, których jeden z rodziców/ opiekunów prawnych zamieszkuje na terenie Gminy Chełm Śląski.

2. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami do Żłobka mogą uczęszczać dzieci spoza Gminy Chełm Śląski.

3. Podstawowa procedura naboru na wolne miejsca odbywa się co roku w czerwcu, przy tym zapisy do Żłobka prowadzone są cały rok. Z wyjątkiem pierwszej rekrutacji w pierwszym kwartale roku 2024 r.

4. Umowa cywilnoprawna na opiekę żłobkową zawierana jest z rodzicami opiekunami prawnymi na dany rok szkolny. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym przez Dyrektora terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka i skreśleniem dziecka z listy przyjętych.

5. Rodzice/ opiekunowie prawni dzieci pozostających pod opieką żłobkową zobowiązani są do przedłożenia w maju dokumentu dotyczącego kontynuacji na kolejny rok szkolny.

6. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor na podstawie „Kart Zgłoszeń” oraz opinii Komisji Rekrutacyjnej.

7. Dyrektor może odstąpić od powoływania Komisji Rekrutacyjnej w przypadku, gdy ilość dzieci zgłoszonych do Żłobka jest mniejsza od liczby miejsc.

8. Dla dzieci nieprzyjętych do placówki z powodu braku wolnych miejsc tworzy się listę oczekujących. W przypadku zwolnienia się miejsca w roku szkolnym dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością zgłoszeń do właściwej wiekowo grupy żłobkowej.

9. W przypadku większej ilości zgłoszeń niż liczba miejsc pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci:

- a) których oboje rodzice/ opiekunowie prawni pracują lub uczą się/ studiują w trybie stacjonarnym;
- b) rodziców/ opiekunów prawnych samotnie wychowujących dzieci pracujących lub uczących się/ studiujących w trybie stacjonarnym;
- c) z rodzin wielodzietnych;
- d) niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, którym można zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa;

- e) rodziców/ opiekunów prawnych, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- f) posiadające rodzeństwo korzystające z opieki żłobkowej;
- g) poddane obowiązkowym szczepieniom, ochronnym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych, chyba że nastąpiło zwolnienie z obowiązku spowodowane przyczynami zdrowotnymi.

**§ 12. 1.** Ilość dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

2. Dzieci przydzielane są do danej grupy wiekowej uwzględniającej ich rozwój psychofizyczny.

3. W przypadku zgłoszenia przez rodziców/ opiekunów prawnych nieobecności dziecka trwającej ponad miesiąc Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu na to miejsce i na dany okres kolejnego dziecka z listy oczekujących.

4. Skreślenie dziecka z listy odbywa się w przypadku nieuregulowania przez rodziców/ opiekunów prawnych terminowych opłat za żłobek wynikających z podjętej przez Radę Gminy uchwały dotyczącej wysokości opłat za pobyt i wyżywienie.

5. Skreślenie dziecka z listy nie zwalnia rodziców/ opiekunów prawnych z uregulowania zaległych opłat wraz z odsetkami ustawowymi.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku**

**§ 13. 1.** Rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dzieci.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i wysokość opłaty za wyżywienie ustala w drodze uchwały Rada Gminy Chełm Śląski.

3. Opłata za pobyt winna być regulowana do 20-go każdego miesiąca za miesiąc bieżący. Opłata za wyżywienie jest wnoszona razem z opłatą za pobyt dziecka.

4. Nieobecność dziecka w Żłobku nie ma wpływu na wysokość opłaty za pobyt.

5. W przypadku zawieszenia lub ograniczenia działalności Żłobka opłata podlega zwrotowi za te dni i jest odliczana od opłat w kolejnym miesiącu, w którym usługi opiekuńcze są świadczone.

6. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w przypadku zgłoszenia przez rodzica/ opiekuna prawnego nieobecności dziecka, najpóźniej w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka. W przypadku zgłoszenia w tym samym dniu odliczenie będzie obowiązywało od kolejnego dnia świadczenia usług opiekuńczych. Zwrot przysługuje w wysokości iloczynu obowiązującej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecnych. Realizowany będzie w formie odpisu od należności za wyżywienie w kolejnym miesiącu.

7. Zgłoszenie nieobecności może odbywać się telefonicznie, ustnie bądź na adres e-mail Żłobka.

8. Opłaty za pobyt i wyżywienie wnoszone są na rachunek wskazany w umowie dotyczącej świadczenia usług żłobkowych.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie i gospodarka finansowa Żłobka**

**§ 14. 1.** Żłobek dysponuje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Chełm Śląski.

2. Dyrektor jest zobowiązany do prowadzenia okresowych inwentaryzacji, dokonywania przeszacowań oraz umorzeń, a także do właściwego i racjonalnego gospodarowania mieniem.

**§ 15. 1.** Żłobek jest jednostką budżetową, która pokrywa wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Chełm Śląski, a pobierane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy Chełm Śląski.

2. Gospodarkę finansową Żłobka jako jednostki budżetowej prowadzi się na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności zawartych w ustawie o finansach publicznych oraz rachunkowości. W tym celu opracowuje się roczny plan finansowy dochodów i wydatków.

3. Żłobek może otrzymać środki finansowe na dofinansowanie obniżenia dopłat za pobyt dziecka w żłobku na zasadach określonych w ustawie o rodzinnym kapitale opiekuńczym.

**Rozdział 7.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 16.** 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Chełm Śląski.

2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

## RAPORT PRZEPROWADZONEGO GŁOSOWANIA

**Nazwa sesji:** LXIV  
**Data głosowania:** 25.10.2023  
**Temat głosowania:** Podjęcie uchwały w sprawie nadania statutu samorządowej jednostce budżetowej pod nazwą Gminny Żłobek w Chełmie Śląskim

Typ głosowania: Normalne *Głosowanie zwykłe TAK, NIE, WST*

Typ wyniku: Większość zwykła *Uchwałę przyjmuje się większością głosów z uwzględnieniem kworum*

Uprawnionych (skład):	1	<b>Głosów ZA:</b>	<b>14</b>
Obecnych uprawnionych:	14	<b>Głosów WSTRZ:</b>	<b>0</b>
Głosujących:	14	<b>Głosów PRZECIW:</b>	<b>0</b>
Głosowanie jawne:	TAK		

### Uchwała została podjęta

Głosy indywidualne:

Nr	Nazwisko i Imię	Głos
1	Aneta Bromboszcz	TAK
2	Henryk Buchta	TAK
3	Tomasz Buchta	TAK
4	Marian Cisowski	TAK
5	Mariusz Ganobis	TAK
6	Marian Grabowski	TAK
7	Maria Janota	TAK
8	Łukasz Kolny	TAK
9	Bogdan Konowski	TAK
10	Krzysztof Kuczowicz	TAK
11	Barbara Kula	
12	Dariusz Losko	TAK
13	Piotr Misterek	TAK
14	Alojzy Pyrcik	TAK
15	Krzysztof Zagórski	TAK