

Załącznik do ogłoszenia

.....
Data i miejsce złożenia oferty

.....
(pieczęć oferenta)

**Oferta
realizacji zadania publicznego**

.....
(nazwa zadania - zg z pkt I ogłoszenia)

w okresie od do

składana na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o
zdrowiu publicznym (tj. Dz.U z 2024 poz 183)

I. Dane dotyczące oferenta

| | | |
|-----|---|---|
| 1. | Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę | |
| 2. | Forma prawna | |
| 3. | Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze | |
| 4. | Data wpisu, rejestracji lub utworzenia | |
| 5. | Nr NIP | |
| 6. | Nr REGON | |
| 7. | Adres siedziby: | Miejscowość ul. nr kod pocztowy..... |
| 8. | Tel. | |
| 9. | e-mail: | |
| 10. | http:// | |
| 11. | Nazwa banku | |
| 12. | Numer rachunku | |
| 13. | Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy | |
| 14. | Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontakt.) | |
| 15. | Przedmiot działalności statutowej | Działalność statutowa odpłatna Działalność statutowa nieodpłatna |
| 16. | Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą: | |
| | a) numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców | |
| | b) przedmiot działalności gospodarczej | |

II. Szczegółowy sposób realizacji zadania (charakterystyka zadania, w tym szczegółowy zakres rzeczowy zadania, sposób realizacji zadania ze wskazaniem przyjętych metod i rozwiązań; wskazanie celu, który ma być osiągnięty wskutek realizacji zadania; wskazanie grup odbiorców do których zadanie jest adresowane oraz ich liczebność):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Termin i miejsce realizacji zadania;

.....

IV. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania;

| Lp | Działanie | Termin | Miejsce | Uwagi |
|----|-----------|--------|---------|-------|
| | | | | |

V. Informacja o wysokości wnioskowanych środków;

.....

VI. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania, (jeżeli dotyczy);

.....

.....

VII. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert *(dotychczasowe doświadczenie oferenta ze wskazaniem zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną)*;

.....

.....

.....

VIII. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;

Zasoby rzeczowe przewidziane do realizacji zadania *(np. lokal, sprzęt, materiały, itp.)*

.....

.....

.....

Kadry przewidziane do realizacji zadania:

| Lp. | Imię i nazwisko | Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia | Zakres obowiązków. |
|-----|-----------------|---|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

IX. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.

1. Wysokość środków na realizację zadania:

| Źródła finansowania | zł | % |
|---|-----------|-------------|
| Wnioskowana kwota dofinansowania/finansowania | | |
| Finansowe środki własne, | | |
| Łączny koszt zadania | | 100% |

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| I.p. | Rodzaj kosztów | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej kwoty dofinansowania / finansowania (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, | Informacje dotyczące liczby i rodzajów wydatków |
|---------------|--|-------------------------------|---|---|--|
| 1 | Koszty administracyjne: w tym - - - - | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| Ogółem | | | | | |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) **oświadczenie** potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;*
- 3) **oświadczenie** osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;*
- 4) **oświadczenie**, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;*
- 5) **oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł*.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

***Pouczenie:** Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1916).