

w sprawie : ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2021.1372 z późn. zm.) art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (tj. Dz.U.2021.183 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXXVII/192/2021 Rady Gminy Chełm Śląski z dnia 21 grudnia 2021 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022

zarządzam, co następuje:

§1

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 roku zadania z zakresu zdrowia publicznego, którego tryb i zasady określa Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJTA GMINY
Chełm Śląski

mgr inż. Stanisław Jagoda

Wójt Gminy Chełm Śląski
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 roku niżej wymienionego zadania publicznego realizowanego na podstawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalonego na rok 2022 uwzględniającego cele operacyjne Narodowego Programu Zdrowia.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2022 roku na realizację zadania:

1. Konkurs na obsługę przez radcę prawnego Punktu Konsultacyjnego ds. uzależnień dla mieszkańców Gminy Chełm Śląski
- a) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2022 roku wynosi 6600 zł

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie wymienione w punkcie I realizowane będzie przez 11 miesięcy tj. od lutego do grudnia.
2. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania.
3. Otrzymane dofinansowanie ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w pkt.I ogłoszenia.

III. Kryteria oceny ofert.

1. Ocena ofert, o których mowa powyżej, dokonywana jest przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Chełm Śląski.
2. Oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową.
3. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia konkursowego, w szczególności Komisja sprawdza czy:
 - a) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
 - b) oferta została wypełniona kompletnie i podpisana,
 - c) oferta została złożona na zadanie określone w ogłoszeniu,
 - d) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - e) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
4. Oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja, stosując następujące kryteria:
 - a) sposób realizacji zadania (pomysłowość, metody),
 - b) adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - c) osiągalność i realność celów,
 - e) posiadane kwalifikacje, wykształcenie,
 - f) doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań.

IV. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Chełmie Śląskim w terminie do dnia 14 stycznia 2022r. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie (wrzucić do skrzynki podawczej znajdującej się przed wejściem do Urzędu Gminy) lub wysłać pocztą (list polecony) na adres z dopiskiem:

Urząd Gminy w Chełmie Śląskim

ul. Konarskiego 2

41-403 Chełm Śląski

Wójt Gminy Chełm Śląski

Konkurs Ofert – (proszę wymienić rodzaj zadania)

Na kopercie należy umieścić również nazwę Wnioskodawcy i jego adres.

Data złożenia oferty jest data wpływu do Urzędu Gminy w Chełm Śląski (nie data stempla pocztowego w przypadku ofert wysłanych pocztą). **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.** Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Informacje szczegółowe odnośnie konkursu można uzyskać telefonicznie 32 225 75 03 w. 22

V. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert

Wybór oferty do dofinansowania nastąpi w terminie do dnia 20 stycznia 2022 roku.

VI. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

Ogłoszenie wyników konkursu ofert zamieszczone zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej dnia 20 stycznia 2022 roku.

VII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

Od wyników konkursu można odwołać się do Wójta Gminy Chełm Śląski w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

VIII. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.

Do oferty, której wzór został określony w załączniku do ogłoszenia należy dołączyć:

- a) aktualny dokument potwierdzający prawo do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu,
- b) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- c) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- e) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą,

f) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy (m.in. certyfikaty, ukończenie szkolenia, kursy) lub ich odpisy


IX. Unieważnienie konkursu może nastąpić wówczas, gdy:

1. Nie zostanie złożona żadna oferta.
2. Żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

X. Sposób i terminy przekazania środków na rzecz realizatora zadania

1. Otrzymanie przyznanych środków finansowych nastąpi po podpisaniu umowy z oferentem.
2. Sposób oraz termin przekazania środków na rzecz realizatora zadania określone zostanie w zawartej z oferentem umowie.

Załącznik: oferta realizacji zadania publicznego

WÓJT GMINY
Chelm Śląski

mgr inż. Stanisław Jagoda

Załącznik do ogłoszenia

.....
Data i miejsce złożenia oferty

.....
(pieczęć oferenta)

Oferta
realizacji zadania publicznego

.....
(nazwa zadania - zg z pkt I ogłoszenia)

w okresie od do

składana na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o
zdrowiu publicznym (tj. Dz.U z 2024 poz 183)

I. Dane dotyczące oferenta

1.	Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę	
2.	Forma prawna	
3.	Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze	
4.	Data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5.	Nr NIP	
6.	Nr REGON	
7.	Adres siedziby:	Miejscowość
		ul.
		nr..... kod pocztowy.....
8.	Tel.	
9.	e-mail:	
10.	http://	
11.	Nazwa banku	
12.	Numer rachunku	
13.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy	
14.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontakt.)	
15.	Przedmiot działalności statutowej	Działalność statutowa odpłatna Działalność statutowa nieodpłatna
16.	Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:	
	a) numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców	
	b) przedmiot działalności gospodarczej	

II. Szczegółowy sposób realizacji zadania (charakterystyka zadania, w tym szczegółowy zakres rzeczowy zadania, sposób realizacji zadania ze wskazaniem przyjętych metod i rozwiązań; wskazanie celu, który ma być osiągnięty wskutek realizacji zadania; wskazanie grup odbiorców do których zadanie jest adresowane oraz ich liczebność):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Termin i miejsce realizacji zadania;

.....

IV. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania;

Lp	Działanie	Termin	Miejsce	Uwagi

V. Informacja o wysokości wnioskowanych środków;

.....

VI. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania, (jeżeli dotyczy);

.....

.....

VII. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert *(dotychczasowe doświadczenie oferenta*

ze wskazaniem zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną);

.....

.....

.....

VIII. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;

Zasoby rzeczowe przewidziane do realizacji zadania *(np. lokal, sprzęt, materiały, itp.)*

.....

.....

.....

Kadry przewidziane do realizacji zadania:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia	Zakres obowiązków.

IX. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.

1. Wysokość środków na realizację zadania:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dofinansowania/finansowania		
Finansowe środki własne,		
Łączny koszt zadania		100%

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej kwoty dofinansowania / finansowania (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych,	Informacje dotyczące liczby i rodzajów wydatków
1	Koszty administracyjne: w tym - - - -				
2					
3					
Ogółem					

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) **oświadczenie** potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;*
- 3) **oświadczenie** osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;*
- 4) **oświadczenie**, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;*
- 5) **oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł*.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

***Pouczenie:** Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1916).