

w sprawie : ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2020.713 z późn. zm. ) art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (tj. Dz.U.2019.2365 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXVI/138/2020 Rady Gminy Chełm Śląski z dnia 17 grudnia 2020 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021

zarządzam, co następuje:

§1

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 roku zadania z zakresu zdrowia publicznego, którego tryb i zasady określa Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
Chełm Śląski  
  
mgr inż. Stanisław Jagoda

Załącznik  
do Zarządzenia  
Nr 4.4...2021  
Wójta Gminy Chełm Śląski  
z dnia 08 stycznia 2021

### Wójt Gminy Chełm Śląski

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 roku niżej wymienionego zadania publicznego realizowanego na podstawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalonego na rok 2021 uwzględniającego cele operacyjne Narodowego Programu Zdrowia.

#### **I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2021 roku na realizację zadania:**

1. Konkurs na obsługę przez radcę prawnego Punktu Konsultacyjnego ds. uzależnień dla mieszkańców Gminy Chełm Śląski
- a) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2021 roku wynosi 6600 zł

#### **II. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie wymienione w punkcie I realizowane będzie przez 11 miesięcy tj. od lutego do grudnia.
2. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania.
3. Otrzymane dofinansowanie ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w pkt.I ogłoszenia.

#### **III. Kryteria oceny ofert.**

1. Ocena ofert, o których mowa powyżej, dokonywana jest przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Chełm Śląski.
2. Oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową.
3. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia konkursowego, w szczególności Komisja sprawdza czy:
  - a) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
  - b) oferta została wypełniona kompletnie i podpisana,
  - c) oferta została złożona na zadanie określone w ogłoszeniu,
  - d) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
  - e) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
4. Oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja, stosując następujące kryteria:
  - a) sposób realizacji zadania (pomysłowość, metody),
  - b) adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
  - c) osiągalność i realność celów,
  - e) posiadane kwalifikacje, wykształcenie,
  - f) doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań.

#### **IV. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Chełmie Śląskim w terminie do dnia 18 stycznia 2021r. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie ( wrzucić do skrzynki podawczej znajdującej się przed wejściem do Urzędu Gminy) lub wysłać pocztą (list polecony) na adres z dopiskiem:

Urząd Gminy w Chełmie Śląskim

ul. Konarskiego 2

41-403 Chełm Śląski

Wójt Gminy Chełm Śląski

Konkurs Ofert – (proszę wymienić rodzaj zadania)

Na kopercie należy umieścić również nazwę Wnioskodawcy i jego adres.

Data złożenia oferty jest data wpływu do Urzędu Gminy w Chełm Śląski (nie data stempla pocztowego w przypadku ofert wysłanych pocztą). **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.** Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Informacje szczegółowe odnośnie konkursu można uzyskać telefonicznie 32 225 75 03 w. 22

#### **V. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert**

Wybór oferty do dofinansowania nastąpi w terminie do dnia 25 stycznia 2021 roku.

#### **VI. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert**

Ogłoszenie wyników konkursu ofert zamieszczone zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej dnia 25 stycznia 2021 roku.

#### **VII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert**

Od wyników konkursu można odwołać się do Wójta Gminy Chełm Śląski w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

#### **VIII. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.**

Do oferty, której wzór został określony w załączniku do ogłoszenia należy dołączyć:

- a) aktualny dokument potwierdzający prawo do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu,
- b) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- c) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- e) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą,

f) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy (m.in. certyfikaty, ukończenie szkolenia, kursy) lub ich odpisy

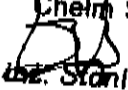
**IX. Unieważnienie konkursu może nastąpić wówczas, gdy:**

1. Nie zostanie złożona żadna oferta.
2. Żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

**X. Sposób i terminy przekazania środków na rzecz realizatora zadania**

1. Otrzymanie przyznanych środków finansowych nastąpi po podpisaniu umowy z oferentem.
2. Sposób oraz termin przekazania środków na rzecz realizatora zadania określone zostaną w zawartej z oferentem umowie.

Załącznik: oferta realizacji zadania publicznego

WÓJT GMINY  
Chelm Śląski  
  
mgr inż. Stanisław Jagoda

Załącznik do ogłoszenia

.....  
Data i miejsce złożenia oferty

.....  
(pieczęć oferenta)

**Oferta**  
**realizacji zadania publicznego**

.....  
(nazwa zadania - zg z pkt I ogłoszenia)

w okresie od ..... do .....

składana na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o  
zdrowiu publicznym ( tj. Dz.U z 2019 poz 2365)

I. Dane dotyczące oferenta

1.	Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę	
2.	Forma prawna	
3.	Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze	
4.	Data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5.	Nr NIP	
6.	Nr REGON	
7.	Adres siedziby:	Miejscowość .....
		ul. ....
		nr..... kod pocztowy.....
8.	Tel.	
9.	e-mail:	
10.	http://	
11.	Nazwa banku	
12.	Numer rachunku	
13.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy	
14.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontakt.)	
15.	Przedmiot działalności statutowej	Działalność statutowa odpłatna Działalność statutowa nieodpłatna
16.	Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:	
	a) numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców	
	b) przedmiot działalności gospodarczej	

**II. Szczegółowy sposób realizacji zadania** (charakterystyka zadania, w tym szczegółowy zakres rzeczowy zadania, sposób realizacji zadania ze wskazaniem przyjętych metod i rozwiązań; wskazanie celu, który ma być osiągnięty wskutek realizacji zadania; wskazanie grup odbiorców do których zadanie jest adresowane oraz ich liczebność):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**III. Termin i miejsce realizacji zadania;**

.....

**IV. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania;**

Lp	Działanie	Termin	Miejsce	Uwagi

**V. Informacja o wysokości wnioskowanych środków;**

.....

**VI. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania, (jeżeli dotyczy);**

.....

.....

**VII. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert (dotychczasowe doświadczenie oferenta ze wskazaniem zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną);**

.....

.....

.....

**VIII. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;**

Zasoby rzeczowe przewidziane do realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, materiały, itp.)

.....

.....

.....

Kadry przewidziane do realizacji zadania:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia	Zakres obowiązków.



**IX. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.**

**1. Wysokość środków na realizację zadania:**

<b>Źródła finansowania</b>	<b>zł</b>	<b>%</b>
Wnioskowana kwota dofinansowania/finansowania		
Finansowe środki własne,		
<b>Łączny koszt zadania</b>		<b>100%</b>

**2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj kosztów</b>	<b>Koszt całkowity (w zł)</b>	<b>Z tego z wnioskowanej kwoty dofinansowania / finansowania (w zł)</b>	<b>Z tego z finansowych środków własnych,</b>	<b>Informacje dotyczące liczby i rodzajów wydatków</b>
1	Koszty administracyjne: w tym - - - -				
2					
3					
<b>Ogółem</b>					

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....

## Załączniki:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) **oświadczenie** potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;\*
- 3) **oświadczenie** osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;\*
- 4) **oświadczenie**, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;\*
- 5) **oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł\*.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**\*Pouczenie:** Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1916).