

**GMINA Chełm Śląski**

**Urząd Gminy Chełm Śląski**

**41-403 Chełm, Śląski ul. Konarskiego 2**

**woj. Śląskie REGON 272593348 NIP 222 00 24 015**

**tel. 032 225 75 03 , 032 225 75 04, fax 032 225 75 03 wew. 18**

**www.chelmsl.pl e-mail: przetargi@chelmsl.pl**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„ Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Chełm Śląski, utrzymanie i obsługa Punku Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.”**

(Znak postępowania: 271.2.9.2021)

Wartość szacunkowa zamówienia wyższa niż próg unijny określony na podstawie art. 3 Prawa zamówień publicznych

**ZATWIERDZIŁ:**

#### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Zamawiający:**

Gmina Chełm Śląski

Adres: ul. Konarskiego 2

41-403 Chełm Śląski

tel. 032 225 75 03 , 032 225 75 04, fax 032 225 75 03 wew. 18

strona internetowa na której dostępna jest Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwana dalej SWZ:

[www.bip.chelmsl.pl](http://www.bip.chelmsl.pl),

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE:

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]: <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz [www.bip.chelmsl.pl](http://www.bip.chelmsl.pl) – identyfikator postępowania stanowi załącznik nr 13 do SWZ.

**Uwaga:**

***Wykonawca winien na bieżąco przed upływem terminu złożenia oferty sprawdzać na stronie internetowej prowadzonego postępowania ogłoszenie dotyczące wszczętego postępowania celem uwzględnienia ewentualnych zmian.***

**Termin składania ofert: 30 listopada 2021 r., do godz. 09.00**

**Termin otwarcia ofert: 30 listopada 2021 r., o godz. 09.15**

#### 1. INFORMACJE WSTĘPNE:

***1.1 Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:***

- 1) Ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 i z 2020 r. poz. 1492 i 2275),
- 2) SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) Zamawiający – Gmina Chełm Śląski ul. Konarskiego 2, 41-403 Chełm Śląski,
- 4) Wykonawca – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) Podwykonawca – podmiot pomagający wykonawcy zrealizować zamówienie publiczne na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym,
- 6) Zamówienie – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w niniejszej SWZ,
- 7) Postępowanie - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ.
- 8) „OPZ” – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

### **1.2 Tryb udzielenia zamówienia.**

Tryb udzielenia zamówienia: niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, z zastosowaniem możliwości zgodnie z art. 139 w/w ustawy tzw. procedury odwróconej :

- Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy , jeżeli Zamawiający przewidział w SWZ możliwość żądania tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.

## **2. INFORMACJE DODATKOWE**

**2.1** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**2.2** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych:

- od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
- od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
- z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
- z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);
- oraz pozostałe usługi wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zwanym dalej OPZ.

**3.2** Zakres usług oraz ich opis znajduje się w SWZ oraz w załącznikach do SWZ tj.: szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) , projektowanych postanowieniach umowy, wzorze formularza kalkulacyjnego.

**3.3** Stosownie do treści art. 95 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje, że stawia wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na wykonaniu pracy w sposób określony art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.). Szczegóły dotyczące w/w wymagania, w tym rodzaj czynności, których dotyczą wymagania, sposób weryfikacji zatrudnienia oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli, zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ.

**3.4** Zamówienie nie jest objęty wsparciem finansowym.

**3.5** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**3.6** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach przedmiotowego zamówienia.

W ocenie Zamawiającego brak podziału zamówienia na części nie ogranicza na płaszczyźnie ilościowej jak również jakościowej możliwości udziału wykonawców Małych i Średnich Przedsiębiorstw. Ponadto odbieranie i zagospodarowanie odpadów są to usługi powiązane ze sobą. Przeprowadzenie odrębnych postępowań na odbiór i zagospodarowanie odpadów nie gwarantuje obniżenia kosztów łącznych powyższych postępowań, ponieważ potencjalny wykonawca zawierając umowy wieloletnie z instalacjami zajmującymi się zagospodarowaniem odpadów ma większą możliwość wynegocjowania korzystniejszej ceny niż gmina indywidualnie. Ponadto należy podkreślić, że gmina Chełm Śląski nie posiada własnej instalacji przetwarzania odpadów, której mogłaby powierzyć zagospodarowanie

odpadów komunalnych. W związku z powyższym zasadne jest, aby potencjalny wykonawca zajmował się odbiorem odpadów i ich zagospodarowaniem obejmując obszar całej gminy.

**3.7** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.

**3.8** Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy.

**3.9** Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

**3.10** Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówienia dotychczasowemu Wykonawcy usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy. Szczegóły zawiera OPZ.

**3.11** Zamawiający nie przewiduje organizowania dla Wykonawców wizji lokalnej oraz nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.

**3.12** Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**3.13** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**3.14** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**3.15** Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

**3.16** Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**3.17** Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

**3.18** Kod CPV dotyczący przedmiotu zamówienia:

główny przedmiot:

**90500000-2** usługi związane z odpadami

kody pomocnicze:

**90514000-3** Usługi recyklingu odpadów

**90511000-2** Usługi wywozu odpadów

**90512000-9** Usługi transportu odpadów

**90513100-7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**90533000-2** Usługi gospodarki odpadami

**3.19** We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.

**3.20** Zamówienie nie jest objęte wsparciem finansowym.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**4.1** Termin realizacji zamówienia obejmuje okres 12 miesięcy i rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu 1.01.2022r., a jeżeli zawarcie umowy nastąpi po tej dacie z dniem zawarcia umowy.

**4.2** Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zmiany w wym. terminów w przedziale +/- 30 dni kalendarzowych dla czynności zawarcia umowy w zależności od przebiegu procedury o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 5 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

**5.2** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**5.2.1** Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

***Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.***

**5.2.2** Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

***Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.***

**5.2.3** Sytuacji ekonomicznej lub finansowej .

***Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.***

**5.2.4** Zdolności technicznej lub zawodowej

***Wykonawca musi wykazać dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym w celu wykonania zamówienia, tj.:***

**5.2.4.1** co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym co najmniej jednym pojazdem specjalistycznym wyposażonym w urządzenie do mycia i dezynfekcji pojemników,

**5.2.4.2** co najmniej jednym pojazdem małogabarytowym przystosowanym do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe,

**5.2.4.3** co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

**5.2.4.4** co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

**5.2.4.5** co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych,

**5.2.4.6** co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych, (pojazdy te muszą zapewnić obsługę przystosowanych do tego celu pojemników i kontenerów),

**5.2.4.7** co najmniej jednym pojazdem o zabudowie bramowej oraz co najmniej 1 pojazdem o zabudowie hakowej (pojazdy te muszą zapewnić obsługę wszystkich stosowanych kontenerów zlokalizowanych w PSZOK. właścicieli nieruchomości, cementarzu),

**5.2.4.8** co najmniej dwoma kontenerami do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych o pojemności min 3,5m<sup>3</sup>,

**5.2.4.9** co najmniej jednym kontenerem do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych o pojemności min 5,5m<sup>3</sup>,

**5.2.4.10** bazą magazynowo— transportową, usytuowaną i wyposażoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz.U. z 2013r. poz.122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

**5.2.4.11** Każdy z środków transportu wymienionych w pkt 5.2.4 wyposażony jest w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający monitorowanie tras, w tym trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów, system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, jest trwale i czytelnie oznakowany nazwą firmy.

**5.2.5** Wykonawcy wykażą, że posiadają doświadczenie wyrażające się wykonaniem w ciągu ostatnich 3 lat, licząc od dnia składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, usługi lub usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 4 000 Mg, z zastrzeżeniem, że udział niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych nie może być mniejszy niż 1 400 Mg.

**5.2.6** Szczególny sposób określenia wymagań związanych z realizacją zamówienia w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt. 5.2.4 SWZ spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców na podstawie jednego zamówienia..

**5.2.7** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**5.2.8** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. przez konsorcjum), warunek udziału w postępowaniu dotyczący potencjału technicznego Wykonawcy winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo Wykonawcy spełniają go wspólnie (Wykonawcy muszą wykazać, iż łącznie spełniają warunek udziału w postępowaniu).

**5.3** Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**6.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z przepisami niniejszego rozdziału:

**6.1.1** Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu

z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz ust. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp.

**6.2** Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

**6.2.1** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

**a)** udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

**b)** handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

**c)** o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

**d)** finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

**e)** o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

**f)** powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

**g)** przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

**h)** o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach

**6.1.2.** Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5,6 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 PZP. powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

**6.2.2** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.2.1;

**6.2.3** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**6.2.4** wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

**6.2.5** jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

**6.2.6** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6.3** Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**6.4** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**6.5.** Wykluczenie wykonawcy następuje:

**6.5.1.** w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit. a-g i pkt 2.2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

**6.5.2** w przypadku, o którym mowa w pkt 6.2.4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

## **7. INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**7.1** Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

**7.1.1** Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy tj. o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt. 4 i 5 SWZ. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2 0 1 6 / 7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity Dokument w zakresie wskazanym w SWZ.

Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania Jednolitego Dokumentu.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Jednolity Dokument w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszej SWZ.

**Zamawiający informuje, że przewidział w SWZ możliwości zastosowania tzw. procedury odwróconej oraz możliwość żądania oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 wyłącznie od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.**

**7.1.2** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt .1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**7.1.3** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 7.1.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## **8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

**8.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**8.2** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**8.3** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**8.4** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**8.5** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa niniejszej SWZ, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**8.6** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

**8.7** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda,



aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**8.8** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)**

**9.1** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**9.2** Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o której mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

**9.3** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**9.4** W przypadku , o którym mowa w pkt. 2 i 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi /dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

**9.5** Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**9.6** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.

## **10. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE I INNE DOKUMENTY**

**10.1** W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

**10.1.1** braku podstaw wykluczenia;

**10.1.2** spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji; w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

**10.1.2.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**10.1.3** Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

**10.1.4** Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1 SWZ.

**10.1.5** Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**10.2** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

- brak podstaw wykluczenia:

**10.2.1** oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. V,VI.1.1. (JEDZ)

- aktualny na dzień składania ofert;

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2.1 SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ” – wypełniony według Załącznika Nr 3 do SWZ oraz zgodnie z instrukcją wypełniania JEDZ stanowiącą Załącznik Nr 3a do SWZ, dostępną również pod adresem internetowym <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>, sporządzony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Uwaga:**

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić JEDZ w następującym zakresie:

Cześć I, Część II – sekcje: A, B, C, D, Część III – sekcje: A, B, C i D (Sekcje C i D należy wypełnić wyłącznie w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy p.z.p.) Część IV – tylko sekcja α (ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu), Część VI z zastrzeżeniem, że wypełniony formularz podpisuje się wyłącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**10.2.2** Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art.108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp,

b) art.108 ust. 1 pkt 4 Pzp dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzanej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

**10.2.3** Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art.108 ust. 5 pkt 5 Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

**10.2.4** Oświadczenia Wykonawcy o aktualności zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,

b) art.108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie tytułem środka zapobiegawczego,

c) art.108 ust.1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp;

**10.2.5** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,

- sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**10.2.5.1** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**10.2.5.2** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

**10.2.6** Wykazu narzędzi wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

**10.2.7** Oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy tworzący podmiot wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

**10.3** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej polskiej zamiast:

**10.3.1** Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

**10.3.2** Odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

**10.4** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

**10.5** Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

**10.6** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych

w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**10.7** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**10.8** Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**10.9** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w pkt 11 SWZ, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

**10.10** W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

## **11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

### *Wymagania ogólne:*

**11.1** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [przetargi@chelmsl.pl](mailto:przetargi@chelmsl.pl).

**11.2** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Dariusz Parzniewski, tel. 32 225-75-03 wew. 40. Beata Brzostek 32 225-75-03 wew. 60

**11.3** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

**11.4** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

– specyfikacja połączenia formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

- format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
- integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniu standardowego mechanizmu ePUAP. System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
  - Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0,
  - Mozilla Firefox od wersji 15,
  - Google Chrome od wersji 20.

**11.5** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

**11.6** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

**11.7** Zamawiający przekazuje identyfikator postępowania na miniPortalu jako załącznik Nr 8 do SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

#### **Składanie ofert**

**11.8** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**11.9** Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

**11.10** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**11.11** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

**11.12** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

**11.13** Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz załącznik nr 1 do SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

**11.14** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**11.15** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

**11.16** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### **Składanie dokumentów innych niż oferty.**

**11.17** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków innych niż ofert, które mogą być przekazywane jedynie w sposób wskazany w SWZ odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

**11.17.1** dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;

**11.17.2** poczty elektronicznej na adresy poczty wskazane w SWZ. Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.

**11.18** W przypadku korzystania z rozwiązania wskazanego w SWZ dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.

**11.19** Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w SWZ adres poczty elektronicznej.

**11.20** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**12.1** W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

## **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**13.1** Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

**13.2** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 670), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

**13.3** Sposób złożenia oferty w tym zasyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji.

**13.4** Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

**13.4.1** Formularz ofertowy – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach).

**13.4.2** Oświadczenia i dokumenty przedmiotowe, o których mowa w SWZ;

**13.4.3** Oświadczenie JEDZ, o których mowa w rozdziale 10.1 SWZ

**13.4.4** Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w SWZ (jeżeli dotyczy).

**13.4.5** Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:

a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

c) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego prezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a), Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

**13.4.6** Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

**13.5** Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale 9.1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 670), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

**13.6** Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**13.7** Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Pzp.

**13.8** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

## **14. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

**14.1** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**14.2** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

**14.3. Termin składania ofert: 30.11.2021 r., godz. 9:00.**

**14.4. Termin otwarcia ofert: 30.11.2021 r., godz. 09:15.**

**14.5.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na stronie ePUAP. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika.

**14.6** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

**14.7** Ofertę oraz oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

**14.8** W zakresie procedury podpisywania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, czyli składania właściwego podpisu pod ofertą złożoną w postaci elektronicznej prawidłowym będzie złożenie oferty poprzez przekazanie Zamawiającemu:

- zaszyfrowanego pliku zawierającego ofertę opatrzoną właściwym podpisem lub
- pliku oferty wraz z plikiem podpisu (w przypadku podpisu zewnętrznego) – przy czym opatrzenie oferty podpisem musi nastąpić przed zaszyfrowaniem oferty - lub,
- oferty w tzw. „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych) wraz z właściwym podpisem dołączonym jako plik podpisu do paczki dokumentów elektronicznych przed jej zaszyfrowaniem.

**14.9** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej

na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

**14.10** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

**14.10.1** nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

**14.10.2** cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**14.11** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.3 SWZ.

## **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**15.1** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni, tj.: do dnia 2 marca 2022 r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**15.2** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

**15.3** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.1 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**15.4** Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

## **16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

**16.1** Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w Formularzu ofertowym – Załącznik Nr 2 do SWZ. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.

**16.2** Cena powinna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i wzorze umowy.

**16.3** Cenę należy obliczyć:



**16.3.1** podając cenę netto,

**16.3.2** wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,

**16.3.3** obliczając wysokość podatku VAT,

**16.3.4** podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.

**16.4** Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

**16.5** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

**16.6** W ofercie, o której mowa w pkt. 16.5 SWZ Wykonawca ma obowiązek:

**16.6.1** poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

**16.6.2** wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

**16.6.3** wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

**16.6.4** wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**16.7** W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

**16.8** Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy Załącznik Nr 3 do SWZ.

## **17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**17.1** Wykonawca określi cenę oferty brutto w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej SWZ.

**17.2** Cena musi uwzględniać wszystkie aspekty związane ze zbiórką, transportem i zagospodarowaniem odpadów. W cenę należy w kalkulować wszystkie czynności wykonywane w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia oraz dostawę pojemników i worków na czas realizacji zamówienia.

**17.3** Wykonawca powinien:

**17.3.1** podać cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT oraz cenę jednostkową brutto za każdą 1 Mg odpadów,

**17.3.2** cenę jednostkową brutto za każdą 1 Mg odpadów pomnożyć przez szacunkową ilość odpadów odpowiadającą danym frakcjom,

**17.3.3** zsumować ceny otrzymując cenę oferty brutto.

Obliczona – w opisany wyżej sposób – cena oferty będzie służyć porównaniu cen ofert zaoferowanych przez Wykonawców w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

**17.4** Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

**17.5** Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

**17.6** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**17.7** Do wyliczenia ceny oferty brutto Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT), która w momencie ogłoszenia niniejszego postępowania wynosi 8%.

**17.8** Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia wg szacunków przyjętych przez Zamawiającego, przy czym rozliczenie z Wykonawcą będzie prowadzone za faktycznie zrealizowane usługi.

**17.9** W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za cenę oferty cenę podaną słownie.

**17.10** W przypadku mnożenia ceny jednostkowej netto i brutto za 1 Mg odpadów oraz szacunkowej ilości odpadów w okresie trwania umowy, przyjmuje się że prawidłowo podano szacunkową ilość odpadów oraz cenę jednostkową netto za 1 Mg odpadów.

**17.11** W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**17.12** Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

W szczególności Zamawiający poprawi:

- a) błędne obliczenie prawidłowo podanej przez Wykonawcę stawki podatku VAT,
- b) Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z ww. zasad poprawy omyłek rachunkowych będzie kierował się następującym sposobem poprawienia „oczywistej omyłki rachunkowej”: błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić, zostanie poprawiony z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych.

## 18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

**18.1** Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

**18.2** Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

**18.3** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.

**18.4** Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- 1) cena oferty brutto<sup>1</sup> - 60%,
- 2) kryterium środowiskowe emisja spalin i hałasu – 20%,
- 3) edukacja ekologiczna – 20 %

**18.5** Ocena ofert dokonana będzie według następujących zasad:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów
1	Cena oferty brutto (C)	60%	60
2	Kryterium środowiskowe – emisja spalin i hałasu (Ś)	20%	20
3	Edukacja ekologiczna (E)	20%	20

1) Nazwa kryterium: **cena oferty brutto (C)**

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

$$\text{Cena oferty brutto (C)} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena ofertowa brutto badanej}} * 100 * 60 \%$$

2) Nazwa kryterium:

**Kryterium środowiskowe emisja spalin i hałasu (Ś):**

Wskaźnik ustalany będzie na podstawie liczby pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi, spełniających normę emisji spalin minimum EURO IV. Liczba pojazdów, o których mowa powyżej zostanie przyjęta przez Zamawiającego wg ilości wskazanych w Formularzu Ofertowym Wykonawcy:

- a) Jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował 4 lub więcej pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi, spełniającymi normę emisji spalin minimum EURO VI - otrzyma 20 punktów,
- b) Jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi, spełniającymi normę emisji spalin minimum EURO VI - otrzyma 15 punktów,
- c) Jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi, spełniającymi normę emisji spalin minimum EURO VI - otrzyma 10 punktów,
- d) Jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował 1 pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi, spełniającymi normę emisji spalin minimum EURO VI - otrzyma 5 punktów

3) Nazwa kryterium: **edukacja ekologiczna (E):**

Wskaźnik ustalany będzie na podstawie deklaracji Wykonawcy w Formularzu Ofertowym Wykonawcy do przeprowadzenia edukacji ekologicznej wśród mieszkańców Gminy. Wykonawca, który podejmie w całości opisane poniżej działania edukacyjne otrzyma 20 punktów. Wykonawca, który nie podejmie w całości opisanych poniżej działań edukacyjnych otrzyma 0 punktów.

W przypadku braku jednoznacznego wskazania w złożonej ofercie realizacji zamówienia uwzględnienia kryterium „edukacja ekologiczna” Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Wykonawca zobowiązany będzie wskazać w złożonej ofercie, czy będzie w czasie realizacji zadania wspierał Gminę w prowadzeniu działań edukacyjnych, bezpośrednio związanych z prawidłowym pozbywaniem się odpadów komunalnych, spójnych z przepisami prawa miejscowego obowiązującego na terenie Gminy.

Wymagane działania:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi, obejmującą przeprowadzenie przynajmniej 4 szkoleń w zakresie prawidłowej segregacji odpadów dla placówek wychowania przedszkolnego i szkolnego dzieci i młodzieży oraz dorosłych z terenu Gminy Chełm Śląski: (przedszkole, szkoły, instytucje kultury).
- b) przygotowanie w ramach działań edukacyjnych artykułu na stronę internetową Zamawiającego, informującego o sposobie zbierania odpadów komunalnych, w tym odpadów problemowych i niebezpiecznych (typu np.: papa, styropian, wełna mineralna, opony) oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy, w terminie do 29 marca 2022 roku - przynajmniej 1 akcja;

- przygotowanie kolorowych ulotek informacyjnych formatu A4 min. 2 str., zawierających w swej treści co najmniej informacje o:
  - rodzajach odpadów odbieranych od mieszkańców,
  - sposobie prowadzenia prawidłowej segregacji odpadów komunalnych (jakie frakcje odpadów do jakich pojemników/worków);
  - rodzajach odpadów, których nie należy wrzucać do pojemników na zmieszane odpady komunalne (np. odpady niebezpieczne, poprodukcyjne itp.),
  - zalecanego przygotowania odpadów przed wrzuceniem do pojemnika;
  - przyczyn, dla których wskazana jest prawidłowa segregacja odpadów;
  - błędów, jakie popełniają mieszkańcy;
  - sposobie dalszego postępowania z odpadami odebranymi z Gminy.
- c) rozprowadzenie ulotek powinno nastąpić minimum dwukrotnie do nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców – w terminie do 29 marca 2022 roku (pierwsze rozprowadzenie) i do 30 sierpnia 2022 roku (drugie rozprowadzenie).
- d) Ponadto Wykonawca w terminie do dnia 29 marca 2022 roku zobowiązany będzie do dostarczenia ulotki informacyjnej w ilości 250 sztuk do siedziby Zamawiającego. Projekt graficzny ulotki (wraz z treścią) w wersji elektronicznej, wydrukiem, musi zostać pisemnie zaakceptowany przez Zamawiającego.

**18.6** Oferty będą oceniane w skali stu – punktowej, według wzoru:  $S = C + \acute{S} + E$  gdzie poszczególne symbole oznaczają:

**S** – suma uzyskanych punktów,

**C** – punkty przyznane w kryterium cena oferty brutto,

**acute{S}** – punkty przyznane w kryterium środowiskowym emisja spalin i hałasu

**E** – punkty przyznane w kryterium edukacja ekologiczna

**18.7** Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

**18.8.** Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

**18.9.** Za najkorzystniejszą uznana będzie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów po ocenie według powyższych kryteriów.

## **19. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

**19.1.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

**19.2** Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

**19.3** Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**19.4** Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 18.9 tiret pierwszy SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz <https://bip.chelmsl.pl>.

## **20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**20.1** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**20.2** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 20.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

**20.3** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

**20.4** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców. Umowa, o której powyżej musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

**20.5** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**20.6** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, do:

- 1) przedłożenia kserokopii kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów wskazanych w ofercie Wykonawcy, w szczególności pojazdów spełniających normy emisji spalin minimum EURO VI,
- 2) przedłożenia aktualnego zezwolenia na przetwarzanie odpadów oraz dokumentu potwierdzającego dysponowanie instalacją lub instalacjami do przetwarzania odpadów komunalnych, objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym instalacją lub instalacjami komunalnymi lub kopię umowy z prowadzącym taką instalację obejmującą odbiór odpadów objętych przedmiotem zamówienia, w ilości przewidzianej do odebrania z terenu Gminy w ramach prowadzonej usługi będącej przedmiotem zamówienia,
- 3) przedłożenia kopii umowy na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji bioodpadów i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
- 4) przedłożenia kopii umowy ubezpieczenia (lub polisy), o której mowa w § 14 wzoru umowy – Załącznika Nr 4 do SWZ,
- 5) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**20.7** Wykonawca, o którym mowa w pkt 23.3., ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

## **21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**21.1.** W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21.2** Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: **3 %** ceny ofertowej brutto), najpóźniej do terminu podpisania umowy.

**21.3** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu przelewem, na konto Zamawiającego (za datę wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu uważa się datę uznania na rachunku bankowym Zamawiającego);

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) gwarancjach bankowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
  - f) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego nr **29 1240 4227 1111 0000 4847 4168** z adnotacją: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - nr sprawy: 271.2.9.2021. Za datę wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu uważa się datę uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 21.4** Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 21.5** Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego jako należycie wykonane, zgodnie z zasadami określonymi w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.6** 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

## **22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**22.1** Projekt Umowy stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ.

**22.2** Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu Umowy.

**22.3** Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Chełm Śląski, utrzymanie i obsługa Punku Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych.**” prowadzonym w trybie podstawowym;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) Wykonawca posiada:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

8) Wykonawcy nie przysługuje:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowy W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

## **24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

**24.1** Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.

**24.2** Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

**24.3** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**24.4** Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

**24.5** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do

wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**24.6** Terminy wnoszenia odwołania.

1. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

- a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
- b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

**24.7** Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

**24.8.** Do odwołania dołącza się:



## Specyfikacja Warunków Zamówienia

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

**24.9** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

### **25. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami A,B,C

Załącznik Nr 2 - Wzór Formularza Ofertowego Wykonawcy

Załącznik Nr 3 - Formularz JEDZ

Załącznik Nr 3a - Instrukcja wypełniania JEDZ

Załącznik Nr 4 - Wzór umowy

Załącznik Nr 5 - Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy

Załącznik Nr 6 - Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy

Załącznik Nr 7 - Wzór wykazu wykonanych/wykonywanych usług

Załącznik Nr 8 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Załącznik Nr 9 - Wzór oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 10 - Wzór oświadczenia dotyczącego posiadania wpisu w BDO

Załącznik Nr 11 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

Załącznik Nr 12 - Wzór oświadczenia o zatrudnieniu osób na umowę o pracę

Załącznik Nr 13 - Link do postępowania, ID postępowania