

Chelm Śląski

Znak sprawy: 271. 2.18.2020

**GMINA Chelm Śląski**  
**Urząd Gminy Chelm Śląski**

41-403 Chelm, Śląski ul. Konarskiego 2

woj. Śląskie REGON 272593348 NIP 222 00 24 015

tel. 032 225 75 03 , 032 225 75 04, fax 032 225 75 03 wew. 18

[www.chelmsl.pl](http://www.chelmsl.pl) e-mail: [przetargi@chelmsl.pl](mailto:przetargi@chelmsl.pl)

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pod nazwą:

**„Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przystanków i placów  
na terenie Gminy Chelm Śląski”**

.....  
Zatwierdził

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Gmina Chelm Śląski**

Adres:

**ul. Konarskiego 2**

**41-403 Chelm Śląski**

tel. 032 225 75 03 , 032 225 75 04, fax 032 225 75 03 wew. 18

strona internetowa na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ:  
[www.chelmsl.pl](http://www.chelmsl.pl),

e-mail: [przetargi@chelmsl.pl](mailto:przetargi@chelmsl.pl)

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej PZP, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 PZP oraz art. 39 PZP.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na **zimowym utrzymanie dróg, chodników, przystanków i placów na terenie Gminy Chelm Śląski.**
2. Przedmiot zamówienia określają kody CPV:
  - 90620000-9 usługi odśnieżania
  - 90630000-2 usługi usuwania oblodzeń
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz jego zakres zawierają następujące dokumenty:
  - 3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ
4. Jeżeli w dokumentacji przetargowej pojawią się ewentualne wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń do wyceny. Wykonawca w takim przypadku może zaoferować materiały równoważne lub lepsze. Wskazanie równoważności zaoferowanego materiału spoczywa na Wykonawcy.
5. Określenie wymagań Zamawiającego zgodnie z art. 29 ust. 3a dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2020.0.1320 z późn. zm.):
  - 5.1. Zamawiający nie wyznacza czynności w zakresie realizacji zamówienia, które wymagają zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67. ust. 1 pkt. 6 i 7 PZP do 30 % wartości zamówienia podstawowego.
7. Ogólne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawiera załącznik nr 3 do SIWZ „Wzór umowy”.
8. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
9. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy pomocy Podwykonawców.

#### **IV. OKRES REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Termin wykonania niniejszego zamówienia Zamawiający ustala w następujący sposób:

1.1. rozpoczęcie od dnia podpisania umowy.

1.2. zakończenie - **31.05.2021 r.**

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do przesuwania ww. terminów – zgodnie z §17 Wzoru Umowy.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy PZP w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

2.1. nie podlegają wykluczeniu

2.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

**2.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 50 000,00 zł.

##### **Uwaga:**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia** muszą wykazać, że warunek określony w pkt V ppkt 2.2.2. SIWZ spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców albo łącznie wszyscy Wykonawcy.

**2.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej;**

**2.2.3.1.** W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zamówień potwierdzających, że wykonał co najmniej jedno zamówienie związane z zimowym utrzymaniem dróg o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 zł.

##### **Uwaga:**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia** muszą wykazać, że warunek określony w pkt. V ppkt. 2.2.3.1. SIWZ spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców na podstawie jednego zamówienia.

**Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia** musi wykazać, że warunek określony w pkt. V ppkt. 2.2.3.1. SIWZ spełnia na podstawie jednego zamówienia.

Ocena spełnienia warunku nastąpi przez weryfikację wykazu wykonanych robót - załącznik nr 4 do SIWZ.

**2.2.3.2.** W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który w celu wykonania zamówienia wykaże dysponowanie ( tzn. będzie dysponował na czas wykonania zamówienia):

a) cztery ciągniki rolnicze o mocy min. 80 kW do których będą zamontowane pługi, bądź dwa ciągniki min. 80kW i dwa samochody ciężarowe (o ład. powyżej 3,5t) z zamontowanymi pługami

b) rozrzutnik przystosowany do posypywania dróg mieszanką piaskowo – solną,

c) osoby ( nie mniej niż 5 osób )wraz ze sprzętem do ręcznego odśnieżania chodników i przystanków, bądź mini ciągnik z przystawką do odśnieżania chodników i przystanków oraz min 3 osoby,

d) każdy zestaw do odśnieżania mechanicznego musi posiadać na wyposażeniu telefon komórkowy w celu umożliwienia szybkiej łączności z tutejszym Urzędem (numer telefonu należy podać w formularzu ofertowym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

e) Zamawiający może dokonać oględzin sprzętu przeznaczonego do akcji zima w dniu wyznaczonym przez niego w okresie związania oferenta z ofertą. Sprzęt musi znajdować się w odległości do 20 km od siedziby Zamawiającego. Do wglądu muszą być okazane dowody rejestracyjne pojazdów. Wykonawca przedstawi kserokopie praw jazdy od osób, które będą kierować pojazdami mechanicznymi przedstawionymi w wykazie sprzętu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt V ppkt. 2.2.3.2. spełnia przynajmniej jeden z wykonawców albo łącznie wszyscy wykonawcy.

**UWAGA: do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Zwraca się jednocześnie uwagę, że zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego osoba, która składa fałszywe oświadczenie lub zataja prawdę mającą stanowić dowód w sądzie lub w trakcie innego postępowania prowadzonego na podstawie ustawy ( w tym przetargu), podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

3. Poza podstawowymi wykluczeniami, określonymi w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje wykluczenie:

3.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

3.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 PZP).

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP

7. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wg kryterium: spełnia/ nie spełnia.

8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

1. W celu dokonania wstępnej oceny ofert Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1.1. Formularz ofertowy - wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ;

1.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu w postępowaniu - wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ

1.2.1. W przypadku gdy Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VI ppkt 1.2.

1.2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt VI ppkt 1.2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.2.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu ( załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (zał. Nr 6 do SIWZ)

2.1. Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia, może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przedmiotowe oświadczenie składa osobno każdy z Wykonawców.

2.3. Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

3.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt. 1 upzp;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt. 8 upzp;

3.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt. 8 upzp.

3.4. wykaz wykonanych usług a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze

Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3.5. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – o treści zgodnej z załączonym wzorem, stanowiącym załącznik pn. „Wykaz osób” (Załącznik nr 5 do SIWZ).
- 3.6. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż kwota określona w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w rozdz. 5;
- 3.7. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 3.8. pełnomocnictwo określające jego zakres, w przypadku, gdy oferta, oświadczenia Wykonawcy i inne dokumenty są podpisane lub potwierdzane za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika Wykonawcy;

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy PZP. W sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Jeżeli Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym to składa je wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas badania i oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

#### 5. Forma potwierdzeń:

- 5.1. Dokumenty o których mowa w **pkt VI ppkt 1.1 i 1.2** muszą być złożone w formie oryginału
- 5.2. Pozostałe dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
- 5.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
- 5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

#### 6. Sposób składania oświadczeń i dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy.
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo musi przede wszystkim:

- a) wskazywać pełnomocnika,
  - b) być podpisane przez wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum),
  - c) wskazywać, że pełnomocnik ma upoważnienie do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 6.3. W przypadku przedkładania odpisów lub kserokopii dokumentów należy poświadczyc ich zgodność z oryginałem następująco:
- a) zapis: „potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem”;



b) datę potwierdzenia odpisu lub kopii dokumentu;

c) podpis Wykonawcy i jego pieczęć.

**6.4.** Ofertę składa pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach ogólnych.

**6.5.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt VI ppkt 1.2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**6.6.** Dokumenty, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**6.7.** Dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków postawionych przez Zamawiającego, składają ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy odpowiadają za ich spełnienie.

#### **7. Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów:**

**7.1.** Zgodnie z ustawowymi delegacjami wynikającymi z art. 22a. PZP: Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**7.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 pkt. 1 PZP.

**7.3.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**7.4.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**7.5.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w pkt VI ppkt. 2.

**7.6.** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

**7.7.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

#### **8. Podwykonawcy.**

**8.1.** Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom.

- 8.2.** W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nich działania jak za swoje własne.
- 8.3.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 8.4.** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 8.5.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **271.2.14.2020** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna.

3. Zgodnie z art. 18a ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016r. poz. 1020, 1579, 1920, z 2018r. poz. 1603) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. oświadczeniu usług drogą elektroniczną.

**4. Oferty należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, 1250, 1823 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 1128), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.**

5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać faksem, e-mailem, w ślad za tym i niezwłocznie, w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, 1250, 1823 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 1128), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

Przysyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową może odbywać się w dniach urzędowania Urzędu Gminy Chełm Śląski : w godzinach poniedziałek, środa ,czwartek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> wtorek : 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup> piątek: 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup> - na numer 32/ 225 75 03 wew. 18.

7. W przypadku zawiadamiania za pomocą faksu Zamawiający wymaga bieżącego (bezpośrednio po nadaniu) potwierdzenia odebranych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

## **VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Henryk Misterek –Podinspektor Referatu Gospodarki Gminnej Urzędu Gminy Chełm Śląski - sprawy techniczne



w godzinach :

- poniedziałek, środa, czwartek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>
- wtorek: 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>
- piątek: 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>

#### **IX. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ, SKŁADANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT ORAZ SPOSÓB POPRAWIANIA OMYLEK.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego treści SIWZ, Zamawiający niezwłocznie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, nie ujawniając źródła zapytania. Zamawiający udostępni wyjaśnienia także na swojej stronie internetowej.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Zamawiający udostępni zmianę treści SIWZ także na swojej stronie internetowej.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy PZP).

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art.26 ust. 2f ustawy PZP)

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 ustawy PZP)

#### **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Chełm Śląski,

ul. Konarskiego 2, 41-403 Chełm Śląski, pokój nr 201 – Sekretariat Urzędu w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18.11.2020r. do godz. 10.00**

2. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej i zabezpieczonej kopercie.

3. Koperta powinna zawierać informacje o firmie/nazwie lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie oraz oznaczona w następujący sposób:

*OFERTA*

### **„ Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przystanków i placów na terenie Gminy Chełm Śląski”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 18.11.2020r. godz. 10<sup>15</sup>**

4. Za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada Wykonawca. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert.

5. **Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18.11.2020r., o godzinie 10<sup>15</sup> w Chełm Śląski, ul. Śląska 11 (organistówka).**

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny danej oferty.

8. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

9. Zamawiający, zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP, niezwłocznie zwraca oferty, które zostały złożone po terminie.

10. Każdy z Wykonawców może przedstawić tylko jedną ofertę.

11. Oferta powinna być napisana w języku polskim. W wypadku złożenia w ofercie dokumentów w języku obcym, winny one zawierać tłumaczenia na język polski.

12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

13. Oferta wraz z pozostałymi załącznikami i wszystkimi wymaganymi dokumentami, powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (podpisana winna być każda strona niosąca treść).

14. Zaleca się, aby strony oferty oraz pozostałe załączniki były kolejno ponumerowane.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie o tym poinformowany pisemnie przed upływem terminu, o którym mowa pkt XII ppkt 1.
16. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
17. Po złożeniu oferty Wykonawca będzie nią związany przez okres 30 dni licząc od terminu otwarcia ofert.

### **XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wykonawca określi cenę realizacji całego zamówienia poprzez podanie ceny (zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach) w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza.
3. Wykonawca nie załącza do oferty kosztorysu ofertowego.
4. Cena ofertowa powinna obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie Załącznika nr 7 do przedmiotowego zamówienia.
5. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie roboty, których zamówienie dotyczy, w tym koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca robót i podatek VAT a także wszelkie koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków.
6. Przy wycenie robót należy ponadto uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających dany element robót do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonanie robót oraz koszty udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na przedmiot zamówienia. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty delegacji służbowych, wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ubezpieczenia budowy itp.).
7. W wycenie należy uwzględnić wszelkie koszty (brutto wraz z podatkiem VAT) ewentualnych robót nie ujętych w SIWZ, a koniecznych do wykonania zamówienia, wg. zasady wiedzy technicznej, rygory technologiczne i obowiązujące przepisy prawa oraz uwzględnić wszelkie opłaty, jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia.
8. Cenę ofertową należy wyliczyć przez dodanie wartości netto zamówienia oraz wyliczonej od niej wartości podatku od towarów i usług (VAT). Wartość tą należy wpisać w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
9. Obliczając cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania zawarte w SIWZ i załącznikach, w szczególności uwzględnić wszystkie koszty, narzuty i upusty związane z realizacją zamówienia.
10. Wykonawca podaje w ofercie całkowitą kwotę netto oraz całkowitą cenę ofertową brutto.
11. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. W przypadku, gdy złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny w formie liczbowej i w formie słownej Zamawiający uzna za właściwą cenę oferty podaną słownie.
14. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w załączniku nr 3 - projekt umowy.
15. Oferta zawierająca omyłki inne niż te, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ustawy PZP.

16. Wykonawca ma obowiązek dochowania wszelkiej staranności i poczynienia wszelkich możliwych czynności w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia w celu przygotowania rzetelnej oferty.

17. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę rozbieżności w przedmiocie zamówienia, a faktycznym zakresem robót niezbędnych do wykonania, mających istotny wpływ na cenę oferty, Wykonawca powinien pisemnie zawiadomić o tym Zamawiającego przed terminem złożenia ofert. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania pozostałych Wykonawców o zmianie zakresu. Pozwoli to na wyrównanie szans pozostałych Wykonawców ubiegających się o niniejsze zamówienie.

#### **XIV. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu, Komisja powołana przez Zastępcę Wójta Gminy Chełm Śląski dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

- cena oferty: waga - 60 %
- czas reakcji - 40%

	KRTERIUM	WAGA	PUNKTY
1	Cena oferty	60 %	60
2	Czas reakcji	40%	40

##### **1.1. Kryterium: cena oferty C**

Ocena ofert w zakresie kryterium: cena oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:

- cena oferty: waga 60%

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty: 60 punktów.

Do oceny kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez wykonawcę w pkt. 1 Formularza Ofertowego Wykonawcy (załącznik nr 1 do SIWZ), czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT).

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt.

Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego.

##### **Wzór do obliczeń:**

$$C = \frac{C_n}{C_x} \times 100 \times 60\%$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana wykonawcy w kryterium: cena oferty

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród wszystkich proponowanych przez wykonawców

Cx – cena przedstawiona przez badanego wykonawcę

Liczba 100 – jest to mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

60% - procentowe znaczenie kryterium: ceny oferty (waga 60%).

### 1.2. Kryterium: czas reakcji R

Ocena ofert w zakresie kryterium: czas reakcji zostanie dokonana wg następującej zasady:

- czas reakcji: waga 40%

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w kryterium czas reakcji: 40 punktów.

Wykonawca w *Formularzu Ofertowym* (załącznik nr 1 do SIWZ) zaferuje czas reakcji tj. termin wyjazdu gotowych jednostek sprzętowych do pełnienia akcji zimowego utrzymania dróg.

Wykonawcy zostaną przyznane punkty w sposób wskazany poniżej:

	CZAS REAKCJI	ILOŚĆ PUNKTÓW
1	Do 29 min	40
2	30 minut do 59 minut	20
3	d 60 minut do 89 minut	5
4	90 minut i powyżej	0

Jeżeli Wykonawca w druku oferty nie wypełni zobowiązania dotyczącego czasu reakcji,

Zamawiający uzna, że czas reakcji wynosi powyżej 90 minut.

1.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Sp), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczona wg poniższego wzoru:

**Wzór do obliczeń:**

$$Sp = C + R$$

gdzie:

Sp - Suma przyznana wykonawcy w kryteriach: cena oferty i gwarancja udzielona przez Wykonawcę

C - ilość punktów przyznana w kryterium: cena oferty

R - ilość punktów przyznana w kryterium: czas reakcji

Sposób oceny: z porównania otrzymanych wyników.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów przyznaną w obu kryteriach.

2. Przy jednakowych cenach i sumie punktów wszystkich kryteriów zastosuje się zasadę wynikającą z art. 91 ust. 4 ustawy PZP.

## **XV. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ**

1. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i PZP oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

2. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne (art. 23 ust. 4 PZP).

Termin, na jaki zostanie zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający równocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

**3.1.** Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;

**3.2.** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;



**3.3.** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

**3.4.** terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.;

**4.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa pkt **XVI** ppkt **3** na swojej stronie internetowej.

**5.** Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na czas oznaczony w formie pisemnej w terminie wskazanym w art. 94 ust. 1 pkt. 2 PZP z zastrzeżeniem dyspozycji i warunków określonych w art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a lub pkt. 3 PZP.

**6.** W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów (jest ona najkorzystniejszą ofertą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny), z zastrzeżeniem przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

**7.** Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

## **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**1.** Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: 3 % ceny ofertowej brutto), najpóźniej do terminu podpisania umowy.

**2.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu przelewem, na konto Zamawiającego (za datę wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu uważa się datę uznania na rachunku bankowym Zamawiającego);
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) gwarancjach bankowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
- f) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego nr **29 1240 4227 1111 0000 4847 4168** z adnotacją: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - nr sprawy: 271.2.18.2020.** Za datę wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu uważa się datę uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

**3.** Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**4.** Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego jako należycie wykonane, zgodnie z zasadami określonymi w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

**5.** 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

**6.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**7.** Kwota zwracanego zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być pomniejszona o należne Zamawiającemu kary umowne lub inne roszczenia wynikłe z winy Wykonawcy.

## **XVIII. ZMIANA ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

1. Postanowienia dotyczące realizacji niniejszego zamówienia zawiera wzór umowy - załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszyć postanowień zawartych w art. 144 ustawy PZP.

3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy z wyłonionym Wykonawcą w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonał wyboru Wykonawcy, o którym mowa w umowie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności w trakcie realizacji przedmiotowej umowy:

a) Cena netto pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowej ceny netto. Zmianie ulegnie wówczas szacunkowa całkowita wartość robót brutto,

b) Szacunkowa całkowita wartość robót, może ulec zmianie w przypadku wystąpienia robót dodatkowych (prac dodatkowych), na wykonanie których Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego,

c) Szacunkowa całkowita wartość robót, może ulec zmniejszeniu w przypadku wystąpienia robót zamiennych, rozumianych jako prace, które były przewidziane w pierwotnej umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, ale strony umowy w trakcie realizacji robót uzgodniły ich wykonywanie w inny sposób, np. przy zastosowaniu innej technologii, przy uwzględnieniu innych parametrów, itp.,

d) Przesunięcie terminu wykonania robót, polegające na jego przedłużeniu, będzie możliwe jedynie w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy takich jak:

- działanie osób trzecich, które uniemożliwiają wykonanie zadań w terminie lub innych zdarzeń mogących negatywnie wpłynąć na jakość wykonanych robót a zmiana jest korzystna dla Zamawiającego;
- wystąpienie robót dodatkowych (prac dodatkowych), na wykonanie których wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego;
- konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia ze względu na zasady wiedzy technicznej;
- uzasadnionej zmiany w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach o czas niezbędny dla dostosowania się Wykonawcy do takiej zmiany;
- wykopaliska i prace archeologiczne, prace geologiczne lub inne przeszkody uniemożliwiające prowadzenie robót za które nie odpowiada Wykonawca;
- brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
- działania osób trzecich na terenie placu budowy objętego przedmiotowym zamówieniem, które to działania uniemożliwiają wykonanie zamówienia w terminie;
- w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie w terminie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których nie można było przewidzieć i którym Zamawiający lub Wykonawca nie mogli zapobiec ani ich przeciwdziałać;

- konieczność wykonania dodatkowych uzgodnień, badań, ekspertyz, analiz, itp.;
- w przypadku wystąpienia anomalii pogodowych lub klęsk żywiołowych (powodzie, huragany, trąby powietrzne, długotrwałe występowanie ekstremalnych temperatur, intensywne opady atmosferyczne, itp.).

Ww. okoliczności mogą dotyczyć jedynie zmiany terminu wykonania robót, a nie mogą wpływać na ich zakres. Zmiana terminu musi wynikać z okoliczności uzasadniających jego przedłużenie a jej dopuszczalność pisemnie potwierdzi inspektor nadzoru.

Przedłużenie terminu wykonania zamówienia, może nastąpić jedynie o czas trwania ww. okoliczności stanowiących podstawę do przedłużenia terminu.

Ustalenie nowego terminu wykonania robót wymaga sporządzenia stosownego aneksu.

e) Przesunięcie terminu wykonania robót, polegające na jego skróceniu, będzie możliwe jedynie w przypadku wystąpienia okoliczności, które prowadzić będą do szybszego wykonania przez wykonawcę robót objętych przedmiotowym zamówieniem. Okoliczności te jednak mogą dotyczyć jedynie zmiany terminu wykonania robót, a nie mogą wpływać na ich zakres. Ustalenie nowego terminu wykonania robót wymaga sporządzenia stosownego aneksu,

f) Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu zamówienia, może ulec zmianie w przypadku:

- zmiany terminu realizacji zamówienia, na skutek jakichkolwiek okoliczności, o których mowa w pkt XVIII ppkt 3 lit. d i e SIWZ

lub

- zmianie szacunkowej całkowitej wartości robót, w przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT),

g) Zmiana osób wskazanych w umowie z imienia i nazwiska odpowiedzialnych za realizację umowy

h) W przypadku wystąpienia korzystnych dla Zamawiającego zmian,

i) Wprowadzenia robót zamiennych, jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,

j) Wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy nowych rozwiązań technologicznych ulepszających realizację przedmiotu umowy,

k) Konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych.

3. Strona zainteresowana zmianą postanowień umowy przedstawia drugiej stronie na piśmie projekt aneksu wraz z uzasadnieniem prawnym i faktycznym, stanowiącym podstawę do negocjacji.

4. Złożenie propozycji aneksu nie stanowi zobowiązania dla drugiej strony do jego zawarcia.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dn. 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe Dz.U. poz. 1529 jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez Wykonawców ofert częściowych.

## **XXI. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający może udzielić zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług do 80% wartości zamówienia podstawowego na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 PZP.

## **XXIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIMI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KATEGORIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN) bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

## **XXV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej  
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO**

1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

1.1. Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców pod warunkiem zawarcia z nimi stosownej umowy w formie pisemnej, o której to mowa w art. 2 pkt 9b PZP.

1.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1.3. Szczegółowe wymagania dotyczące Podwykonawcy reguluje wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ

2. Informacje dotyczące zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy

Zgodnie z dyspozycjami art. 36b ust. 2 PZP, jeżeli zmian lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XXVIII. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXIX. RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Chełm Śląski, ul. Konarskiego 2, 41-403 Chełm Śląski;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Chełm Śląski jest Pan **Michał Pienta** tel. 502 528 847 , email: [iod@chelmsl.pl](mailto:iod@chelmsl.pl) \*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „ *Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przystanków i placów na terenie Gminy Chełm Śląski*” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- c) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- \* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- \*\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- \*\*\* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **XXX. INNE INFORMACJE**

Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

### **XXX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Integralną część SIWZ stanowią niżej wymienione załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy



4. Załącznik nr 4 - Wykaz wykonywanych usług
5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób
6. Załącznik nr 6 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia
8. Załącznik nr 8 – Wykaz sprzętu

