Chełm Śląski, dnia .......................................

**Wnioskodawca:**

*............................................................................*

 *imię i nazwisko (wypełnić czytelnie)*

*............................................................................*

*adres zamieszkania (ulica, nr domu, nr lokalu )*

*……………………………………...………………..*

*kod pocztowy miejscowość*

*telefon………………………………………………*

**Pełnomocnik wnioskodawcy:**

*......................................................................*

*pełnomocnik wnioskodawcy ( imię i nazwisko)*

*……………………………………………………..*

*adres ( ulica, nr domu, nr lokalu )*

*……………………………………………………..*

*kod pocztowy miejscowość*

*telefon………………………………………………*

**Urząd Gminy Chełm Śląski**

**ul. Konarskiego 2, 41-403 Chełm Ślaski**

**WNIOSEK**

# O WYDANIE DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY / O WYDANIE DECYZJI O LOKALIZACJI CELU PUBLICZNEGO\*Na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ([Dz.U. 2020 poz.](http://administracjasuperpremium.inforlex.pl/roczniki/przepisy/tresc%2CDZU%2C2017%2C107%2C1073%2C00%2COBWIESZCZENIE-MARSZALKA-SEJMU-RZECZYPOSPOLITEJ-POLSKIEJ-z-dnia-2017-05-11-r-w-sprawie.html?str=0&pozycja=1) 293 ze zm.)

Proszę o wydanie decyzji o warunkach zabudowy/ decyzji o lokalizacji celu publicznego\* dla budowy ……………………………………………………………………... .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ....................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

(określić rodzaj inwestycji i jej przeznaczenie - budowa obiektu budowlanego; wykonanie robót budowlanych: przebudowa, montaż, remont, itp. roboty; zmiana sposobu użytkowania obiektu lub jego części)\*

1. **Adres inwestycji:**
* Chełm Śląski, ul. ………………………….……..
* Działka nr ........................................................................................................................ …………………………………………………………………………………………...(granice terenu objętego wnioskiem określono na załączonej kopii mapy zasadniczej linią w kolorze…………………………………….)
	1. **Charakterystyka inwestycji:**
1. **Określenie potrzeb w zakresie infrastruktury technicznej:**
* energia elektryczna - ....................................................................................................... kW
* woda - ....................................................................................................................m3/miesiąc
* ścieki - ...................................................................................................................m3/miesiąc
* wody deszczowe- ....................................................................................................................
* gaz - ...................................................................................................................... m3/miesiąc
* źródło ogrzewania -………………………………………………………………..…………
* nie przewiduje się żadnych potrzeb w zakresie infrastruktury technicznej \*
* zapotrzebowanie mediów zostanie pokryte w ramach limitu dla istniejącego budynku\*
* Dojazd do przedmiotowej działki od ulicy ...................................................................... (projektowany/istniejący)\*
	+ 1. **określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu**
			- planowany sposób zagospodarowania terenu
	+ powierzchnia terenu objętego wnioskiem ............................................................
	+ sumaryczna powierzchnia wszystkich działek objętych wnioskiem ……………

………………………………………………………………………….………..

* + ilość potrzebnych miejsc parkingowych ………………………………….……..
* charakterystyka zabudowy
	+ projektowana powierzchnia zabudowy (dł.xszer.) ...............................................

………………………………………………………………………….………..

* + wysokość budynku................................................................................................
	+ projektowana powierzchnia sprzedaży (dla obiektów handlowych)……..………
	+ ilość kondygnacji………………………………………………………..……….
	+ rodzaj konstrukcji, materiały: ………………………………………………….. ………………………………………………………………………….………..………………………………………………………………………….………..………………………………………………………………………….………..

………………………………………………………………………….………..

* + pokrycie dachowe, kąt nachylenia dachu ……………..………………………… ………………………………………………………………………….………..

………………………………………………………………………….………..

* parametry techniczne infrastruktury (dla inwestycji liniowych):
	+ średnica - ....................................................................
	+ długość – .................................................................... mb
	+ materiał - ..............................................................................................................

………………………………………………………………………….………..………………………………………………………………………….………..

* inne parametry charakterystyczne ………………………………………….…...

……………………………………………………………………………….…..

………………………………………………………………………….………..

1. **określenie charakterystycznych parametrów technicznych inwestycji oraz dane charakteryzujące jaj wpływ na środowisko**
* inwestycja oddziałuje /nie oddziałuje\* szkodliwie na środowisko wymaga/nie wymaga\* przeprowadzenia przeprowadzenia postępowania w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska\*
* inne zagrożenia…………………………………………………………………
* w przypadku inwestycji usługowych, produkcyjnych należy przedstawić dane charakteryzujące wpływ inwestycji na środowisko (program technologii) .
1. **Opłata skarbowa** - zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt. 1 litera „a” oraz pkt 8 części I załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.
	* + 1. Wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz decyzji o lokalizacji celu publicznego podlega opłacie skarbowej w wysokości **598zł .**

**-** zwolnieni z opłaty skarbowej: wnioskodawcy składający wniosek, którzy są **właścicielami lub użytkownikami wieczystymi terenu** (wszystkich działek), którego wniosek dotyczy.

* + - 1. Opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię: **17zł** od każdego stosunku pełnomocnictwa (za każdą osobę będącą pełnomocnikiem).
			2. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą dokonania zgłoszenia lub złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej.
			3. Opłatę skarbową uiszcza się gotówką w kasie Urzędu lub przelewem na rachunek Urzędu Gminy: **42 1240 4227 1111 0000 4841 1466**.
			4. **Dowód zapłaty należy dołączyć do składanego wniosku.** Dowód opłaty może zostać zwrócony na żądanie strony, po uprzednim zawiadomieniu urzędnika zajmującego się sprawą.
1. **Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych:**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L z 2016 r., Nr 119, poz. 1] dla celów związanych z prowadzonym postępowaniem administracyjnym dotyczącym wydania niniejszej decyzji. Wyrażam również zgodę na przetwarzanie moich danych w przyszłości, jeżeli nie zmieni się cel przetwarzania.

1. **Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych.**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L z 2016 r., Nr 119, poz. 1] Wójt Gminy Chełm Śląski, z siedzibą przy ul. Konarskiego 2, jako administrator danych osobowych informuje, że:

* 1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o lokalizacji celu publicznego (t.j. [Dz.U. 2020 poz. 293](http://administracjasuperpremium.inforlex.pl/roczniki/przepisy/tresc%2CDZU%2C2017%2C107%2C1073%2C00%2COBWIESZCZENIE-MARSZALKA-SEJMU-RZECZYPOSPOLITEJ-POLSKIEJ-z-dnia-2017-05-11-r-w-sprawie.html?str=0&pozycja=1) ze zm.) i będą udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia;
	2. podanie danych jest wymagane w związku z obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 63 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 256 ze zm.);
	3. innym źródłem pochodzenia Pani/Pana danych osobowych jest Internetowy Serwer Danych Przestrzennych Starostwa Powiatowego w Bieruniu oraz źródła publicznie dostępne;
	4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane wieczyście (art. 3 ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 164 ze zm.) zgodnie z kategorią archiwizacyjną „A” akt niniejszej sprawy;
	5. Pani/Pana dane osobowe nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych;
	6. przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora:
* dostępu do swoich danych osobowych - czy w danym postępowaniu administracyjnym były wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe;
* sprostowania danych osobowych - poprawiania przekazanych do administratora danych osobowych;
* cofnięcia zgody dostępu do danych osobowych;
* ograniczenia przetwarzania danych osobowych - korzystając z tego prawa może Pani/Pan złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, np. kwestionujesz prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku administrator danych może dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania;
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - w szczególnych sytuacjach może Pani/Pan wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez administratora danych Pani/Pana danych osobowych jeśli dane zebrane są na podstawie innej niż na mocy prawa. W takim przypadku administrator danych osobowych jest zobowiązany do zaprzestania ich przetwarzania ;
* przenoszenia danych – do innego administratora danych osobowych;
* usunięcia danych osobowych – należy złożyć wniosek o usunięcie danych; w przypadku zasadności wniosku, jeśli dane zebrane były na podstawie innej niż na mocy prawa, administrator dokona niezwłocznego usunięcia danych;
	1. przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do Generalnego Inspektora Danych Osobowych (do 24 maja 2018r.) a od 25 maja 2018r. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa w sprawach wykonania przez administratora danych osobowych przepisów o ochronie danych osobowych.
	2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania;
	3. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane;
	4. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Chełm Śląski pod nr telefonu 502528847 lub pisząc na adres iod@chelmsl.pl.

...................................................

 (podpis)

Załączniki:

* 4 egz. mapek zasadniczych z naniesioną mapą własnościową (oryginalne mapy z zasobu geodezyjnego) wraz z wrysowaną wstępną lokalizacją inwestycji – mapka winna zawierać obszar obejmujący odległość nie mniejszą niż trzykrotna szerokość frontu działki objętej wnioskiem o ustalenie warunków zabudowy, nie mniejszej jednak niż 50 metrów (odległość mierzy się od każdej z granic działki);
* 1 egz. orientacji terenu;
* zapewnienie dostawy/odbioru mediów (wody, ścieków, energii elektrycznej, gazu i innych mediów jeśli są przewidziane w obiekcie) - w przypadku zapotrzebowania na media - w formie umowy lub warunków przyłączenia;
* upoważnienie (w przypadku gdy wnioskodawcą jest pełnomocnik inwestora).

\* niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 52 pkt. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt. 1 litera „a” oraz pkt 8 części I załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej pobiera się opłatę skarbową w wysokości **598zł** za Decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

Nie podległa opłacie skarbowej wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego terenu, którego wniosek dotyczy.

**Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą dokonania zgłoszenia lub złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej.** Opłatę skarbową uiszcza się gotówką w kasie Urzędu lub przelewem na rachunek Urzędu Gminy: **42 1240 4227 1111 0000 4841 1466**. **Dowód zapłaty należy dołączyć do składanego wniosku.** Dowód opłaty może zostać zwrócony na żądanie strony, po uprzednim zawiadomieniu urzędnika zajmującego się sprawą.

**INFORMACJA DO WNIOSKU O WYDANIE DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY LUB DECYZJI O LOKALIZACJI CELU PUBLICZNEGO**

**Referat Gospodarki Gminnej**

**tel. (032) 225 75 03, (032) 225 75 04 wew. 35, pok. Nr 308**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ([Dz.U. 2020 poz. 293](http://administracjasuperpremium.inforlex.pl/roczniki/przepisy/tresc%2CDZU%2C2017%2C107%2C1073%2C00%2COBWIESZCZENIE-MARSZALKA-SEJMU-RZECZYPOSPOLITEJ-POLSKIEJ-z-dnia-2017-05-11-r-w-sprawie.html?str=0&pozycja=1) z późn. zm.)

**Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek o wydanie decyzji o warunkach zabudowy (lub decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego) wraz z załącznikami.

Wniosek winien zawierać:

* określenie granic terenu objętego wnioskiem, przedstawionych na kopii mapy zasadniczej lub, w przypadku jej braku, na kopii mapy katastralnej, przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujących teren, którego wniosek dotyczy, i obszaru, na który ta inwestycja będzie oddziaływać, w skali 1:500 lub 1:1.000, a w stosunku do inwestycji liniowych również w skali 1:2.000;
* charakterystykę inwestycji, obejmującą:
* określenie zapotrzebowania na media (wodę, energię, gaz oraz sposobu odprowadzania lub oczyszczania ścieków), a także innych potrzeb w zakresie infrastruktury technicznej, a w razie potrzeby również sposobu unieszkodliwiania odpadów,
* określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym przeznaczenia i gabarytów projektowanych obiektów budowlanych, przedstawione w formie opisowej i graficznej,
* określenie charakterystycznych parametrów technicznych inwestycji oraz dane charakteryzujące jej wpływ na środowisko.
1. Załączniki do wniosku o decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu:
* 4 egz. mapek zasadniczych z naniesioną mapą własnościową (oryginalne mapy z zasobu geodezyjnego) wraz z wrysowaną wstępną lokalizacją inwestycji – mapka winna zawierać obszar obejmujący odległość nie mniejszą niż **trzykrotna** szerokość frontu działki objętej wnioskiem o ustalenie warunków zabudowy, nie mniejszej jednak niż 50 metrów (odległość mierzy się od każdej z granic działki);
* 1 egz. orientacji terenu;
* zapewnienie dostawy/odbioru mediów (wody, ścieków, energii elektrycznej, gazu i innych mediów jeśli są przewidziane w obiekcie) w przypadku zapotrzebowania na media - **w formie umowy lub warunków przyłączenia;**
* pełnomocnictwo oraz odpis z krajowego Rejestru Sądowego określający osoby mające prawo do reprezentowania firmy lub organizacji w przypadku występowania w imieniu firmy lub organizacji – opłata skarbowa za pełnomocnictwo to **17 zł** od każdej osoby upoważnionej (zwolnione z opłaty jest pełnomocnictwo udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz inne zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej)
* dowód zapłaty opłaty skarbowej za decyzję o warunkach zabudowy w wysokości **598 zł** uiszczoną gotówką w kasie Urzędu Gminy lub w formie przelewu na rachunek Urzędu Gminy: **42 1240 4227 1111 0000 4841 1466** (nie podległa opłacie skarbowej wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego terenu, którego wniosek dotyczy).

**Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą dokonania zgłoszenia lub złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej. Dowód zapłaty należy dołączyć do wniosku.**

**Warunki konieczne do wydania decyzji:**

Art. 61. Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

„1. Wydanie decyzji o warunkach zabudowy jest możliwe jedynie w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:

1) co najmniej jedna działka sąsiednia, dostępna z tej samej drogi publicznej, jest zabudowana w sposób pozwalający na określenie wymagań dotyczących nowej zabudowy w zakresie kontynuacji funkcji, parametrów, cech i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym gabarytów i formy architektonicznej obiektów budowlanych, linii zabudowy oraz intensywności wykorzystania terenu;

2) teren ma dostęp do drogi publicznej;

3) istniejące lub projektowane uzbrojenie terenu, z uwzględnieniem ust. 5, jest wystarczające dla zamierzenia budowlanego;

4) teren nie wymaga uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne albo jest objęty zgodą uzyskaną przy sporządzaniu miejscowych planów, które utraciły moc na podstawie art. 67 ustawy, o której mowa w art. 88 ust. 1;

5) decyzja jest zgodna z przepisami odrębnymi.

(…)

3. Przepisów ust. 1 pkt 1 i 2 nie stosuje się do linii kolejowych, obiektów liniowych i urządzeń infrastruktury technicznej.

4. Przepisów ust. 1 pkt 1 nie stosuje się do zabudowy zagrodowej, w przypadku gdy powierzchnia gospodarstwa rolnego związanego z tą zabudową przekracza średnią powierzchnię gospodarstwa rolnego w danej gminie.

5. Warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, uznaje się za spełniony, jeżeli wykonanie uzbrojenia terenu zostanie zagwarantowane w drodze **umowy** zawartej między właściwą jednostką organizacyjną a inwestorem” – dopuszczamy dostarczenie zapewnienia dostawy wody i energii elektrycznej w formie warunków przyłączenia do sieci wydanych przez gestorów tych mediów.

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Referat Gospodarki Gminnej.

Główny Specjalista: mgr inż. arch. Marzena Zawartka

Inspektor: mgr inż. Ewa Rzepka-Kulik

II piętro, pokój nr 308

Tel. (0 32) 225 75 03, 225 75 04 wew. 35.

**Godziny urzędowania:**

Główny Specjalista: mgr inż. arch. Marzena Zawartka

* w poniedziałek od 730 – 1430
* we wtorek od 900 – 1700
* w środę od 730 – 1030

Inspektor: mgr inż. Ewa Rzepka-Kulik

* w poniedziałek od 730 – 1530
* we wtorek od 900 – 1700
* w środę od 730 – 1530
* czwartek od 730 – 1530
* piątek od 730 – 1400

**Tryb odwoławczy:**

Odwołanie za pośrednictwem Wójta Gminy do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach.