

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w przetargu nieograniczonym na:**

**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG, CHODNIKÓW, PRZYSTANKÓW, PLACÓW NA  
TERENIE GMINY CHEŁM ŚLĄSKI**

**GMINA CHEŁM ŚLĄSKI REPREZENTOWANA PRZEZ WÓJTA GMINY**

Godziny urzędowania:

poniedziałek, środa, czwartek, : od godz. 7.30 do godz. 15.30;

wtorek: od godz. 9.00 do 17.00; piątek od godz. 7.30 do godz. 14.00

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

*Zatwierdził:*

*Z-ca Wójta Gminy Chełm Śląski*

***Leszek Maciejowski***

CPV: 90620000-9 – usługi odśnieżania

**Zarządzenie Wójta Gminy nr: 2.21.2019 z dnia 15.10.2019r.**

---

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

---

Nazwa zamawiającego: **Gmina Chełm Śląski**  
Adres zamawiającego: **ul. Konarskiego 2**  
Kod Miejscowość: **41-403 Chełm Śląski**  
Telefon: **(32) 225-75-04**  
Faks: **(32) 225-75-03 wew: 18**  
Adres strony internetowej: **www.chelmsl.pl**  
Adres poczty elektronicznej: **przetargi@chelmsl.pl**

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

---

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 wraz z późniejszymi zmianami), w dalszej części SIWZ zwanej upzp.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 wraz z późn.zm.).
  - b. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 poz. 1993),
  - c. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz.2477 z póź. Zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

---

Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia publicznego na „**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG, CHODNIKÓW, PRZYSTANKÓW, PLACÓW NA TERENIE GMINY CHEŁM ŚLĄSKI** .

Zimowe utrzymanie dróg chodników, przystanków, placów na terenie Gminy Chełm Śląski odbywać się będzie zgodnie z załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## 4. TERMIN WYKONANIA.

---

Planowany termin realizacji zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia  
rozpoczęcie w dniu podpisania umowy  
zakończenia do 31.05.2020
- 2 .zamawiający zastrzega sobie możliwość do przesuwania w/w terminów

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

---

Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy PZP w powyższym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu przewidziane dla niniejszego postępowania:
  - a. w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile to wynika z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia w tym względzie żadnych wymagań;

- b. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości minimum 200.000,- zł.
- c. w zakresie zdolności technicznej:  
Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zamówienia związane z zimowym utrzymaniem dróg publicznych i chodników oraz przystanków komunikacji zbiorowej o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 złotych (brutto) każde, a długość utrzymywanych dróg publicznych nie była mniejsza niż 45 km, chodników nie mniejsza niż 16 km oraz przystanków komunikacji zbiorowej nie mniejsza niż 20
- 3) dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
- a. wykonawca musi posiadać w dyspozycji minimum:  
-cztery ciągniki rolnicze o mocy min. 80 kM do których będą zamontowane pługi, bądź dwa ciągniki min. 80kM i dwa samochody ciężarowe (o ład. powyżej 3,5t) z zamontowanymi pługami  
-rozzutnik przystosowany do posypywania dróg mieszanką piaskowo – solną,  
-osoby( nie mniej niż 5 osób )wraz ze sprzętem do ręcznego odśnieżania chodników i przystanków, bądź mini ciągnik z przystawką do odśnieżania chodników i przystanków oraz min 3 osoby,
- b. każdy zestaw do odśnieżania mechanicznego musi posiadać na wyposażeniu telefon komórkowy w celu umożliwienia szybkiej łączności z tutejszym Urzędem (numer telefonu należy podać w formularzu ofertowym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).
- c. Zamawiający może dokonać oględzin sprzętu przeznaczonego do akcji zima w dniu wyznaczonym przez niego w okresie związania oferenta z ofertą. Sprzęt musi znajdować się w odległości do 20 km od siedziby Zamawiającego. Do wglądu muszą być okazane dowody rejestracyjne pojazdów. Wykonawca przedstawi kserokopie praw jazdy od osób, które będą kierować pojazdami mechanicznymi przedstawionymi w wykazie sprzętu (załącznik nr 3a do SIWZ).
- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W szczególności gdy Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy (sytuacja ekonomiczna i finansowa), na zasoby innych podmiotów przedkłada także dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca.**
- 5) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w przetargu w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez wykonawcę na zasadzie spełnia/nie spełnia.**

## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z ART. 24 UST. 5 UPZP.**

---

- 1. Zamawiający przewiduje wykluczenia na podstawie przyczyn wymienionych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 upzp Wykonawców:**
- a. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615); lub

- b. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 upzp).

## **7. WYKAZ OŚW/DOKUM O SPEŁNIANIU WAR. UDZIAŁU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.**

---

Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

1. w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
  - a. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
  - b. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
2. Oświadczenia, o jakich mowa wyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Po badaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków (art. 22 ust. 1 pkt. 2 upzp) oraz braku podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt. 3 upzp), Wykonawca na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 upzp składa następujące dokumenty:
  - a. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt. 1 upzp;
  - b. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt. 8 upzp;
  - c. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt. 8 upzp.
  - d. wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zamówień potwierdzających, że Wykonawca wykonał co najmniej dwa zamówienia związane z zimowym utrzymaniem dróg publicznych i chodników oraz przystanków komunikacji zbiorowej o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 złotych (brutto)., każde a długość utrzymywanych dróg publicznych nie była mniejsza niż 45 km , chodników nie mniejsza niż 16 km oraz przystanków komunikacji zbiorowej nie mniejsza niż 20 .
  - e. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – o treści zgodnej z załączonym wzorem, stanowiącym załącznik pn. „Wykaz osób”;
  - f. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przed-

miotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż kwota określona w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w rozdz. 5;

4. Inne żądane oświadczenia i dokumenty:

- a. informacja o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca – załącznik nr 1 do „Formularza ofertowego” – „Informacja o przynależności do grupy kapitałowej”. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 upzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o treści zgodnej z załączonym wzorem. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum/członków spółki cywilnej oddzielnie w imieniu swojej firmy.
- b. wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami;
- c. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia;
- d. pełnomocnictwo określające jego zakres, w przypadku, gdy oferta, oświadczenia Wykonawcy i inne dokumenty są podpisane lub potwierdzane za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika Wykonawcy;

5. Wymagana forma składania dokumentów:

- a. oświadczenia, wykazy sporządzone przez Wykonawcę – oryginał,
- b. dokumenty sporządzone, wystawione przez inne podmioty niż Wykonawca – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- c. pełnomocnictwa – oryginał;
- d. dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozp. Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a. pkt 1 ww. Rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
- b. pkt 2-4 ww. Rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu i nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt b lit. i, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane w pkt 3 nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt a, składa dokument, o którym mowa powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawiera-

jącym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

7. 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
  - W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym wyżej mowa, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
- 1) reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,
  - 3) złożenie oferty wspólnie,
  - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
- Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.
- W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez podmioty występujące wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.
9. Jeżeli informacje lub dokumentacja, które mają zostać złożone przez wykonawców, są lub wydają się niekompletne lub błędne, lub gdy brakuje konkretnych dokumentów, Zamawiający może zażądać, aby dani wykonawcy złożyli, uzupełnili, doprecyzowali lub skompletowali stosowne informacje lub dokumentację w odpowiednim terminie, pod warunkiem że takie żądania zostaną złożone przy pełnym poszanowaniu zasad równego traktowania i przejrzystości. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- W przypadku, gdy zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają

błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.), w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. oświadczeń lub dokumentów w ww. bazach danych.

## **8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ / DOKUMENTÓW.**

---

Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami w następujący sposób:

- 1) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się stron postępowania za pomocą poczty, telefaksu lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem punktu 2) i 3),
- 2) ofertę wraz z załącznikami wykonawca dostarczy Zamawiającemu do jego siedziby z zachowaniem prawidłowej formy pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
- 3) oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w danym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem tego terminu i została potwierdzona na piśmie;
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

1. Henryk Misterek - poinspektor w Ref. Gospodarki Gminnej: tel: (32) 225 75 03 w: 46.  
w godzinach pracy Zamawiającego.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

---

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

---

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

---

1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta ma być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub czytelnym pismem ręcznym.
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Oferta z załącznikami musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty.
8. Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane oraz parafowane przez podpisującego ofertę upoważnionego przedstawiciela wykonawcy a w treści oferty winna być umieszczona informacja, z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
10. Do oferty muszą być dołączone w formie załączników dokumenty wyszczególnione w rozdziale 7 niniejszej specyfikacji, złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
11. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
12. Dokumenty niewymagane niniejszą specyfikacją nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
  - a. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane.
  - b. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. nr 1010, z późn. zm.).
  - c. Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności.
  - d. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 upzp. Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. nr 1010, z późn. zm.)” - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
  - e. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.
  - f. Gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
14. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta (opakowanie) ma być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w rozdziale 1 niniejszej specyfikacji, opatrzona nazwą oraz adresem wykonawcy oraz tytułem postępowania tj. „Oferta na zimowe utrzymanie dróg, chodników i przystanków, placów na terenie Gminy Chełm Śląski. Nie otwierać przed 25.10.2019 godz. 10.15”

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

#### 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

---

- 1) Termin składania ofert upływa dnia **25.10.2019r. o godzinie 10:00**.
- 2) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie pok. nr 201. Ofertę można złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
- 3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 4) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w miejscu jw. w dniu **25.10.2019 r. o godzinie 10:15**.
- 6) Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te zostaną niezwłocznie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.

#### 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

---

1. Wykonawca jest zobowiązany podać w druku formularza oferty cenę (brutto w tym podatek VAT, netto) obliczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami, Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z umową.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich PLN, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W cenie należy uwzględnić podatek VAT.
3. Cena oferty będzie ceną jednostkową za daną czynność i nie ulegnie zmianie przez okres realizacji zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli Zamawiający uzna iż proponowana cena wydaje się być rażąco niska i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

#### 14. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

---

1. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryteriów:

CENA -60%,

CZAS POSYPANIA DRÓG GMINNYCH I POWIATOWYCH MIESZKANIA PIASKOWO SOLNĄ – 40%.

Zamawiający przydzieli punktację za poszczególne kryteria wg następujących zasad:

a) cenę za odśnieżenie 1 km jezdni na całej szerokości 10 % (C1) według zasady

$$C1 = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \times 10\%$$

b) cena posypania mieszanką piaskowo solną jezdni na całej szerokości 25 % ( C 2 ) wg wzoru:

$$C 2 = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \times 25\%$$

c) cena odśnieżenia i posypania 1 km chodnika na całej szerokości mieszanką piaskowo solną 15 % ( C 3 ) wg wzoru:

$$C 3 = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \times 15\%$$

d) cena odśnieżenia 100 m2 parkingu , placu wg wzoru 10% C4 według wzoru :

$$C 4 = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \times 10\%$$

$$C = C1+ C2+C3+C4$$

e) za czas posypania mieszanką piaskowo solną dróg gminnych i powiatowych przewidzianych do posypania zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji ( w minutach) wg wzoru ( czas minimalny wynosi 60 minut ) :

$$T = \frac{\text{max. czas zaproponowany w ofertach}}{\text{czas badanej oferty}} \times 100 \times 40\%$$

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą sumę punktów za ww. kryteria:  
 $W=C+T$
3. Zamawiający przeprowadzi procedurę wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z przepisem art. 24aa upzp (procedura odwrócona).

#### 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH DO SPEŁNIENIA W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. O wyniku postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz opublikuje go na swojej stronie internetowej.
2. O ewentualnym unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do siwz.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym wykonawcą w terminie podanym w informacji o wyniku postępowania.
5. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przedłoży następujące dokumenty, które będą załącznikami do umowy:
  - a. polisa OC Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności
  - b. pełna lista podwykonawców wraz z wykazem powierzonych im części realizacji zamówienia,
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert chyba, że w postępowaniu przetargowym złożono tylko jedną ofertę nie podlegającą odrzuceniu lub upłynął termin związania ofertą.

7. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

#### 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

---

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 17. WZÓR UMOWY.

---

Zamawiający wymaga, by wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze (projekcie) umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

#### 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

---

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów upzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 upzp.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami upzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu w terminie 5 dni licząc od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 5) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje jedynie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 6) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 7) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dn. 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztove Dz.U. poz. 1529 jest równoznaczne z jej wniesieniem

#### 19. ODSTĄPIENIA.

---

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### 20. ZAMÓWIENIA POWTARZAJĄCE.

---

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 polegającego na powtórzeniu usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia do 100 % wartości zamówienia podstawowego .

## 21. PODWYKONAWCY.

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 25a upzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b upzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 25a upzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b upzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówieniu. Zamawiający nie określa kluczowej części zamówienia, która objęta jest obowiązkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące Podwykonawców, dalszych Podwykonawców i umów z nimi zawieranych zostały przedstawione w projekcie umowy w załączniku nr 2 do SIWZ – „Wzór umowy” i w załącznikach do niego.

## 22. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Chełm Śląski, ul. Konarskiego 2, 41-403 Chełm Śląski;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Chełm Śląski jest Pan **Michał Pienta**

tel . 502 528 847 , email: [iod@chelmsl.pl](mailto:iod@chelmsl.pl) \*;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG, CHODNIKÓW, PRZYSTANKÓW, PLACÓW NA TERENIE GMINY CHEŁM ŚLĄSKI**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

— \* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

— \*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

— \*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### 23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

---

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia – zakres pierwszej kolejności utrzymania
2. Załącznik nr 1A - opis przedmiotu zamówienia - zakres drugiej kolejności utrzymania
3. Załącznik nr 2 – Wzór (projekt) umowy.
4. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy wraz z załącznikami :
  - a. Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
  - b. Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego – Wykaz usług.
  - c. Załącznik nr 3 do Formularza ofertowego – Wykaz osób.
  - d. Załącznik nr 3a do Formularza ofertowego – Wykaz sprzętu
  - e. Załącznik nr 4 do Formularza ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - f. Załącznik nr 5 do Formularza ofertowego – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

**Opis przedmiotu Zamówienia - zakres pierwszej kolejności utrzymania .**

**Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg na podstawie harmonogramu :  
HARMONOGRAM ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG**

Jezdnie odśnieżone i posypane na całej szerokości:

1. Techników (droga powiatowa).
1. Wieniawskiego (odcinek od Techników do Stacyjnej)
2. Stacyjna.
3. Śląska Droga powiatowa i droga gminna
4. Górnośląska (odcinek od Dożynkowej do Romera wraz z pętlą autobusową).
5. Odrodzenia (droga powiatowa).
6. Błędów
7. Gamrot.
8. Osada droga powiatowa i droga gminna
10. Podłuże (od ul. Chełmskiej do ul. Bukowej)
11. Zakole
12. Miodowa
13. Romera
14. Kolberga od ul. Stacyjnej do ul. Techników
15. Orkana
16. Szkolna
17. Konarskiego

Na powyższych ulicach dopuszcza się możliwość wystąpienia gołoledzi do 3 godz.; śniegu i błota pośniegowego do 4 godz. po ustaniu opadów śniegu.

Akcję zima powołuje i odwołuje każdorazowo Wójt Gminy Chełm Śląski.

Akcję odwołuje się z dniem odwołania o godz. 24<sup>00</sup> natomiast w chwili ogłoszenia akcji zima wykonawca winien być gotowy do podjęcia działań do 1 godz. Ogłoszenie akcji bądź jej odwołanie będzie się odbywać telefonicznie .



**Opis przedmiotu Zamówienia** - zakres drugiej kolejności utrzymania .

Jezdnia odśnieżona na całej szerokości:

Pozostałe ujęte w wykazie dróg stanowiącym załącznik nr A i B do załącznika 1 i 1A .

Na powyższych i pozostałych ulicach dopuszcza się wystąpienie błota pośniegowego i śniegu do 3 godz. po ustaniu opadów śniegu.

Przystanki autobusowe Załącznik c) winny być odśnieżone do 3 godz. chodniki załącznik d) do 4 godz. od chwili ustania opadów śniegu.

Akcję zima powołuje i odwołuje każdorazowo Wójt Gminy Chełm Śląski.

Akcję odwołuje się z dniem odwołania o godz. 24<sup>00</sup> natomiast

w chwili ogłoszenia akcji zima wykonawca winien być gotowy do podjęcia działań do 1 godz. Ogłoszenie akcji bądź jej odwołanie będzie się odbywać telefonicznie .

Zakres prac interwencyjnych będzie się uzgadniać codziennie telefonicznie pomiędzy wykonawcą, a koordynatorem „akcji zima”.

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca musi się stawić ze swoim pojazdem w celu wykonania objazdu i stwierdzenia faktycznie wykonanych prac .

Prace związane z zimowym utrzymaniem dróg , chodników , przystanków , placów rozpoczyna się po telefonicznym zgłoszeniu przez koordynatora „akcji zima”.



## WYKAZ ULIC GMINNYCH

lp.	Nazwa ulicy	Długość w km
1.	Bliska	0,348
2.	Błędów + boczna	1,709+ 0,120
3.	Błękitna + boczna	0,368+0,120
4.	Bogusławskiego	1,350
5.	Brzechwy	0,107
6.	Bukietowa	0,562
7.	Bukowa	0,450
8.	Chełmońskiego	0,238
9.	Chełmska – boczna za wiaduktem	0,250
10.	Czerniny +boczna	5,207+0,100
11.	Dębowa	0,800
12.	Dożynkowa	1,036
13.	Gamrot = łącznik z ul. Górnośląska	2,240 + 1,200
14.	Głogowa	0,679
15.	Górnośląska	1,050
16.	Jasna	0,345
17.	Jesienna	0,150
18.	Karłowicza .	0,930
19.	Kmicica + boczna koło posesji nr 4a	0,727
20.	Ks. W. Wojtka	0,260
21.	Kolberga + boczna koło szkoły – 2 szt.	1,678
22.	Konarskiego	0,153
23.	Kossaka	0,327
24.	Krzywa	0,320
25.	Kurpińskiego	1,336
26.	Letnia	0,250
27.	Ludowa	0,567
28.	Miodowa	0,459
29.	Młyńska	0,419
30.	Modrzejewskiej	0,230
31.	Odrodzenia – 4 boczne	0,600
32.	Orkana	0,723
33.	Osada+ boczna	1,251+0,100
34.	Owocowa	0,339
35.	Polna	0,400
36.	Rolnicza	1,050
37.	Podłuże	1,617
38.	Romera	1,079
39.	Równa	0,167
40.	Sadowa	0,347
41.	Skalna	1,519
42.	Słoneczna	0,250
43.	Spacerowa	0,350
44.	Stacyjna+ 2 boczne	1,243+0,100+0,270
45.	Śląska + boczna	1,291
46.	Szkolna	0,150
47.	Teligii	0,150
48.	Wieniawskiego	1,355
49.	Wiosenna	1,635

<b>50.</b>	Wołodujowskiego	0,990
<b>51.</b>	Wspólna	0,100
<b>52.</b>	Wrzosowa	0,500
<b>53.</b>	Zagłoby	0,556
<b>54.</b>	Zakole	0,341
<b>55.</b>	Zapłocie	0,483
<b>56.</b>	Zgody	0,484
<b>57.</b>	Żabia	0,279
<b>58.</b>	Żeleńskiego	1,340
<b>59.</b>	Żurawia	0,280
	<b>Ogółem</b>	<b>47.424 km</b>

**WYKAZ DRÓG POWIATOWYCH**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa ulicy</b>	<b>Długość w km</b>
<b>1.</b>	Techników	1,682
<b>2.</b>	Odrodzenia	1,644
<b>3.</b>	Śląska od ul. Chełmskiej do ul. Odrodzenia	0,845
<b>4.</b>	Osada	1,422
<b>5.</b>	Kolonia Leśna	2,102
	<b>Razem</b>	<b>7,695 km</b>

**ZESTAWIENIE PRZYSTANKÓW**

<b>Lp.</b>	<b>Przystanek</b>	<b>Ilość</b>
1.	Chełmska – Podłuże	2
2.	Chełmska – Techników	2
3.	Techników – FAWENT + plac	1
4.	Stacyjna – Wieniawskiego	2
5.	Stacyjna – Śląska	2
6.	Odrodzenia – skrzyżowanie z Śląską	2
7.	Przystanek Śląska – Kościół	2
8.	Odrodzenia za torami	2
9.	Chełmska – Brzechwy	2
10.	Chełmska – Bukietowa	2
11.	Chełmska – Ludowa	2
12.	Chełmska – Zakole	2
13.	Chełmska Osada	2
14.	Górnośląska – Karłowicza	2
15.	Górnośląska – sklep Achtelik	2
16.	Górnośląska pętla	1
	<b>Razem</b>	<b>30</b>

## WYKAZ CHODNIKÓW PRZY DROGACH GMINNYCH

Lp.	Wzdłuż ulicy	Długość w km
1.	Bukietowa	0,560
2.	Chełmska	7,500
3.	Górnośląskiej	2,346
4.	Kolberga	0,900
5.	Owocowa	0,330
6.	Stacyjna	0,940
7.	Śląska	0,910
8.	Wieniawskiego	0,900
9.	Zapłocie	0,150
10.	Miodowa	0,455
11.	Zakole	0,175
12.	Błędów	1,41
	Razem	16,576

## WYKAZ CHODNIKÓW PRZY DROGACH POWIATOWYCH

Lp.	Wzdłuż ulicy	Długość w km
1.	Śląska	1,74
2.	Techników	1,25
3.	Odrodzenia	1,63
	Razem	4,62

1.Plac na osiedlu przy ul. Techników	946,00 m <sup>2</sup>
2.Plac przy Urzędzie Gminy Chełm Śląski wraz z parkingami	3000,00 m <sup>2</sup>
3.Parking przy Ośrodku Zdrowia ul. Kolberga	97,00 m <sup>2</sup>
4.Parking przy Szkole Podstawowej nr 1 ul .Karłowicza	311,00 m <sup>2</sup>
5.Parking przy Szkole Podstawowej nr 2 ul. Kolberga	605,00 m <sup>2</sup>
6.Parking przy Szkole Przedszkolu nr 1 ul. Wieniawskiego	298,00 m <sup>2</sup>
7.Plac przy Ochotniczej Straży Pożarnej ul. Stacyjna	768,00 m <sup>2</sup>
8.Parking przy Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji ul. Techników	1.338,00 m <sup>2</sup>
9.Parking przy Gminnym Ośrodku Kultury ul. Owocowa	2.000,00 m <sup>2</sup>

Chodniki , parkingi, place odśnieża się na polecenie koordynatora akcji zima z ramienia urzędu

**Orientacyjna ilość robót :**

(wykonano na podstawie ilości wykonanych prac w sezonie 2019/2020) :

Sypanie dróg mieszanką piaskowo solną	Sypanie chodnikó w mieszanką piaskowo solną	Odśnieżanie dróg	Odśnieżanie chodników	Odśnieżanie przystankó w w ilości 30 sztuk	Odśnieżanie placów
450 km	10 km	600	60 km	20	10.000 m2

## Wzór (projekt) umowy.

UMOWA Nr ..... / 2019

W dniu .....**2019r.** w Chełmie Śląskim pomiędzy Gminą Chełm Śląski w Chełmie Śląskim ul. Konarskiego 2 reprezentowaną przez Z-cę Wójta Gminy zwaną dalej Zamawiającym :

1. mgr inż. Leszek Maciejowski – Z-ca Wójta Gminy

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

2. ....

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych: przetarg nie-ograniczony, o wartości powyżej 30000 Euro, a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r tekst jedn. (Dz.U z 2017r. poz. 1579) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: „**Zimowe utrzymanie dróg , chodników , przystanków , placów na terenie Gminy Chełm Śląski**” na podstawie harmonogramu , specyfikacją istotnych warunków , oferty Wykonawcy zamówienia stanowiących załącznik do umowy oraz uzgodnień z Zamawiającym .

### §2

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Zorganizowanie nadzoru nad realizacją zamówienia .
2. Dokonanie odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę prac na bieżąco w czasie trwania akcji zima:
3. Współdziałanie z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia .

### §3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Realizacja prac zgodnie z harmonogramem , specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz uzgodnień z Zamawiającym , przepisami p. poż i BHP .
2. Ubezpieczenie prac od odpowiedzialności cywilnej .

### §4

Termin wykonania prac ustala się od dnia .....

### §5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie :
  - a) do kwoty .....złotych brutto na akcję zima w roku 2019 (dotyczy dróg gminnych , chodników , przystanków , placów (słownie: .....))  
oraz .....złotych brutto w roku 2020.  
(słownie: .....)

b) do kwoty .....złotych brutto na akcję zima w roku 2019 (dotyczy dróg powiatowych , chodników )  
(słownie: ..... ) oraz .....złotych  
brutto w roku 2020.  
(słownie: .....)

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również należność ubezpieczenia prac w czasie ich trwania oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy w tym zmiana cen, stawek podatkowych itp.

## §6

1. Rozliczenie prac będzie się odbywało fakturami częściowymi za każdy miesiąc w oparciu o ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w ofercie oraz faktycznie wykonane prace .

2. W przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych zleconych przez Zamawiającego Wykonawca wyceni je wg tych samych cen jak przedmiot zamówienia .

3. Zapłata należności Wykonawcy dokonywana będzie na jego konto nr:

.....

Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

## §7

1. Prowadzącym roboty z ramienia Wykonawcy będzie: .....

2. Koordynatorem z ramienia Zamawiającego będzie: .....a w razie jego nieobecności .....

## §8

1. Strony uzgodniły, iż w wypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy mogą być naliczane kary umowne.

2. Podstawą naliczenia kar będzie wartość prac w danej dobie akcji zima.

3. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną :

za przekroczenie norm czasowych odśnieżania dróg, chodników, przystanków, placów :

a) przekroczenie do 50 % czasu – 10 % wartości prac w danej dobie akcji zima

b) przekroczenie do 75 % czasu – 50 % wartości prac w danej dobie akcji zima

c) przekroczenie do 100 i więcej % czasu – 100 % wartości prac w danej dobie akcji zima

d) w przypadku nie stawienia się w wyznaczonym terminie z samochodem w celu wykonania objazdu dróg (celem stwierdzenia faktyczni wykonanych prac ) nalicza się karę w wysokości 200,00 zł netto za każdy taki przypadek .

4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez jedną ze stron umowy, drugiej stronie przysługuje roszczenie o zapłatę kary umownej w wysokości 10% sumy wynagrodzenia umownego określonego w § 5 lit a i b netto

5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych .

6. Wszelkie zmiany uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

7. Zamawiający ma prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy . Wykonawca oświadcza że wyraża zgodę na potrącenie , w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego , powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie , z przysługującego mu wynagrodzenia. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy , Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie kar umownych i przekaże ją Wykonawcy . Strony ustalają , iż termin wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest na dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu kar umownych .



## § 9

1. Wykonawca może w celu realizacji Umowy zatrudnić Podwykonawców i wyrazić zgodę na zatrudnienie dalszych Podwykonawców.
2. Wykonawca może powierzyć do realizacji Podwykonawcom i dalszym podwykonawcom tylko te części zamówienia, które wskazał w swojej ofercie, tj:
  - a. ....
  - b. ....
3. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
4. W przypadku realizacji zamówienia przez konsorcjum (podmiot wspólny):
  - a. umowy z Podwykonawcami zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum;
  - b. każdy z członków konsorcjum odpowiada solidarnie za zobowiązania pozostałych członków konsorcjum wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
5. Projekty umów i umowy z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami przedkładane Inwestorowi muszą być sporządzone na piśmie w języku polskim pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca będzie koordynował, nadzorował i kontrolował pracę Podwykonawców, Dostawców i Usługodawców, tak aby realizacja Umowy przebiegała bez zakłóceń. W przypadku niezastosowania się do powyższego, Wykonawca będzie odpowiedzialny na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone na skutek swojego działania lub zaniechania.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b upzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy przez Zamawiającego lub żądania od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy. Niniejsze postanowienie nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego określonych w Umowie.

## § 10

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji Umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi .
3. Zamawiający , w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy:
  - a. niespełniającej wymagań określonych w § 11 ;

b. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.

**4.** Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu Umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

**5.** Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

**6.** Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, zgłasza pisemny sprzeciw do Umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w ust. 3.

**7.** Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w wyżej wymienionym terminie, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

**8.** Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości nie przekraczającej 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

**9.** W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę Kary umownej.

**10.** Powyższą procedurę stosuje się odpowiednio do zmian Umowy o podwykonawstwo.

## **§ 11**

**1.** Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

a. oznaczenia stron umowy,

b. zakres usług,

c. wartość wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,

d. termin płatności, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury, rachunku Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

e. terminu realizacji.

**2.** Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie może zawierać postanowień:

a. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od dokonania przez Zamawiającego odbioru wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę prac, od wystawienia przez Zamawiającego potwierdzenia płatności obejmującego zakres prac wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę lub od dokonania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności za usługi wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,

d. przewidujących, iż łączna wysokość kar umownych należnych Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy 20% wartości wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

## **§ 12**

**1.** Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwy-

konawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.

**2.** Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.

**3.** Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

**4.** Zapłata następuje w walucie, w której rozliczna jest umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

**5.** Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

**6.** W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag we wskazanym terminie, Zamawiający może:

a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

**7.** W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z wszelkich wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego,

**8.** Po dokonaniu zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, Wykonawca nie będzie uprawniony do powoływania się wobec Zamawiającego na te zarzuty wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, o których Zamawiający nie został poinformowany przez Wykonawcę w terminie 7 dni od otrzymania wezwania opisanego powyżej.

### **§ 13**

**1.** Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

**2.** Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy przy realizacji powierzonych im zadań są zobowiązani do stosowania obowiązujących przepisów i norm.

**3.** Jeżeli Podwykonawca wystąpi z oświadczeniem do Zamawiającego, że Wykonawca nie dokonuje płatności za wykonane czynności, które zostały odebrane i zatwierdzone do zapłaty to wierzytelności powstałe względem Wykonawcy na rzecz Podwykonawcy Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty zgodnie z § 12.

### **§14**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszyć postanowień zawartych w art. 144 ustawy PZP.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonał wyboru Wykonawcy, o którym mowa w umowie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności w trakcie realizacji przedmiotowej umowy:

- a. Cena netto pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowej ceny netto.
- b. Szacunkowa całkowita wartość robót, o której mowa w § 5 umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia robót dodatkowych (prac powtarzających), na wykonanie których wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego,

3. Strona zainteresowana zmianą postanowień umowy przedstawia drugiej stronie na piśmie projekt aneksu wraz z uzasadnieniem prawnym i faktycznym, stanowiącym podstawę do negocjacji.

4. Złożenie propozycji aneksu nie stanowi zobowiązania dla drugiej strony do jego zawarcia.

#### **§15**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

#### **§16**

Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu postanowień umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowni wg właściwości miejscowej zamawiającego .

#### **§17**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część :

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- oferta Wykonawcy
- wykaz sprzętu
- wykaz osób
- harmonogram zimowego utrzymania dróg
- wykaz ulic gminnych
- wykaz ulic powiatowych
- zestawienie przystanków
- wykaz chodników przy drogach gminnych
- wykaz chodników przy drogach powiatowych
- wykaz placów i parkingów

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA :**

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

dnia .....

## FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia :

### **„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG, CHODNIKÓW, PRZYSTANKÓW, PLACÓW NA TERENIE GMINY CHEŁM ŚLĄSKI”**

Zamawiający :

Gmina Chełm Śląski  
ul. Konarskiego 2,  
41-403 Chełm Śląski

Wykonawca :

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faksu.....

Nr NIP.....

Nr REGON.....

1. My niżej podpisani działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy po zapoznaniu się ze "Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia", składamy niniejszą Ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ i wzorem umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Cena naszej Oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi:
  - a. Cena odśnieżenia 1km jezdni na całej szerokości ..... zł + VAT ..... zł  
=.....zł brutto;
  - b. Cena odśnieżenia i posypania mieszanką piaskowo solną 1 km chodnika na szerokości 1,5 m  
.....zł + VAT .....zł = .....zł brutto;

- c. Cena za posypanie 1 km jezdni na całej szerokości mieszanką piaskowo-solną .....zł +VAT .....zł = .....zł brutto;
- d. Cena odśnieżenia i posypania mieszanką piaskowo-solną 30 przystanków na szerokości 4,00 m i długości 25,00 m .....zł +VAT ..... zł = .....zł brutto;
- e. Cena odśnieżenia 1 km chodnika na szerokości 1,5 m .....zł + VAT .....zł = .....zł brutto;
- f. Cena za wywóz na odległość do 5km 10m<sup>3</sup> śniegu wraz z załadunkiem i rozładunkiem .....zł + VAT = .....zł brutto;
- g. Cena odśnieżenia 100 m<sup>2</sup> placu , parkingu..... zł + VAT ..... = .....zł brutto;
- h. Cena za posypanie 1 km jezdni mieszanką piaskowo-solną na całej szerokości .....zł +VAT ..... = .....zł brutto;
- i. Cena za posypanie 1 km chodnika mieszanką piaskowo-solną na szerokości 1,5m .....zł +VAT ..... = .....zł brutto.
- j. Czas jednorazowego odśnieżenia wszystkich ulic gminnych na całej szerokości, tj. 47,424 km wynosi: ..... godzin.
- k. Czas jednorazowego odśnieżenia wszystkich przystanków wynosi .....godzin.
- l. Czas jednokrotnego posypania ulic gminnych, tj. 47.424 km na całej szerokości mieszanką piaskowo - solną wynosi ..... godzin.
- ł. Czas potrzebny do jednorazowego odśnieżenia wszystkich chodników (zgodnie z załącznikiem D) wynosi ..... godzin.
- m. Czas potrzebny do posypania mieszanką piaskowo - solną jezdni dróg gminnych i powiatowych wynosi .....godzin

4. Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia samodzielnie/z podwykonawcami\*. Następujące części zamówienia zrealizujemy z pomocą podwykonawców:

a. ....

b. ....

c. udział procentowy w realizacji całości zamówienia: .....

5. Załączniki dołączone do formularza ofertowego stanowią integralną część naszej Oferty.

6. Nasza Oferta Przetargowa zachowuje ważność przez okres 30 dni licząc od dnia jej otwarcia.

7. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołujemy się na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

a. ....

b. ....

8. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

9. Osobami upoważnionymi z naszej strony do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących złożonej oferty są: .....

10. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z zapisami przedstawionymi we wzorze umowy.
12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z nim i na warunkach w nim określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi materiałami przetargowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
14. Oferta składa się z ..... zapisanych stron.

Data : .....

Podpisano :

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Podpis wraz z pieczętką imienną

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić.

Załączniki do oferty:

1. ....

2. ....

3. ....

Gmina Chełm Śląski  
ul. Konarskiego 2,  
41-403 Chełm Śląski

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	<b>INFORMACJA WYKONAWCY DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ</b>
--------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG, CHODNIKÓW, PRZYSTANKÓW, PLACÓW NA  
TERENIE GMINY CHEŁM ŚLĄSKI”**

działając w imieniu: .....

.....

ja:

.....

*(wpisać czytelnie imię i nazwisko)*

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, na podstawie art. 26 ust. 2 pkt. d ustawy  
Prawo zamówień publicznych informuję, że:

**Wykonawca należy/nie należy\* do grupy kapitałowej.**

\* niewłaściwe skreślić

W związku z przynależnością do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy  
Prawo zamówień publicznych zamieszczam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy  
kapitałowej (Wykonawca nie należący do grupy kapitałowej przekreśla poniższe rubryki).

.....

.....

Miejscowość i data .....

.....  
*(czytelny podpis – imię i nazwisko osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)*



<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	<b>WYKAZ USŁUG</b>
--------------------------	--------------------

Ja/My, niżej podpisany/i

.....

..

działając w imieniu i na rzecz:

.....

..

*(pełna nazwa Wykonawcy, adres siedziby Wykonawcy)*

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.:

**„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG, CHODNIKÓW, PRZYSTANKÓW, PLACÓW NA TERENIE GMINY CHEŁM ŚLĄSKI”**

przedkładam/my wykaz usług, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z dowodami, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Przedmiot zamówienia (charakterystyka wykonanej usługi)	Całkowita wartość (brutto)	Terminy wykonania	Miejsce wykonywania, nazwa zamawiającego
1.				
2.				
3.				

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że dostawy te zostały lub są wykonane należycie.

....., dnia .....

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Podpis(-y) i pieczęć (-cie) osoby(osób) uprawnionej(-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionej  
do występowania w jego imieniu

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	<b>WYKAZ OSÓB</b>
--------------------------	-------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „ **ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG, CHODNIKÓW, PRZYSTANKÓW, PLACÓW NA TERENIE GMINY CHEŁM ŚLĄSKI** ”

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pełniące funkcje , w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale 5 SIWZ oraz zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia:

L p.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe,	Kategoria prawa jazdy	Zakres powierzonych czynności	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

..... dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	<b>WYKAZ SPRZĘTU</b>
--------------------------	----------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „ **ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG, CHODNIKÓW, PRZYSTANKÓW, PLACÓW NA TERENIE GMINY CHEŁM ŚLĄSKI** ”

przedkładamy wykaz sprzętu, które będzie użyty w wykonywaniu zamówienia , w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale 5 SIWZ oraz zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia:

L p.	Rodzaj sprzętu	Ilość	Podstawa dysponowania
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			

..... dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Załącznik nr 4 do Formularza Ofertowego.**

**Zamawiający:**

Gmina Chełm Śląski  
ul. Konarskiego 2,  
41-403 Chełm Śląski

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

*reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG, CHODNIKÓW, PRZYSTANKÓW, PLACÓW NA  
TERENIE GMINY CHEŁM ŚLĄSKI

” prowadzonego przez **Gminę Chełm Śląski** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w .....

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejsce),* dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Zamawiający:**

Gmina Chełm Śląski  
ul. Konarskiego 2,  
41-403 Chełm Śląski

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG, CHODNIKÓW, PRZYSTANKÓW, PLACÓW NA  
TERENIE GMINY CHEŁM ŚLĄSKI

”. prowadzonego przez **Gminę Chełm Śląski** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)