

Referat Spraw Społecznych i Organizacyjnych

Tel. (32) 225-75-03 wew. 22 lub 29

Wyplata świadczenia pieniężnego rekompensującego utracone zarobki żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami rezerwy, którzy odbyli ćwiczenia wojskowe

I. PODSTAWY PRAWNE:

Zgodnie z art. 119a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. Z 201 r., poz. 1430 z późn. zmianami) – żołnierzowi rezerwy oraz osobie przeniesionej do rezerwy niebędącej żołnierzem rezerwy, którzy odbyli ćwiczenia wojskowe, z wyjątkiem ćwiczeń trwających do dwudziestu czterech godzin odbywających się w czasie lub dniu wolnym od pracy, przysługuje świadczenie pieniężne rekompensujące utracone wynagrodzenie ze stosunku pracy lub stosunku służbowego albo dochód z prowadzonej działalności gospodarczej lub rolniczej, które mogliby uzyskać w okresie odbywania ćwiczeń wojskowych.

Sposób ustalania i tryb wypłacania świadczenia pieniężnego oraz tryb postępowania w tych sprawach, uwzględniając potrzebę rekompensaty utraconego wynagrodzenia albo dochodu oraz konieczność zapewnienia sprawności i szybkości postępowania określają przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie sposobu ustalania i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami rezerwy (Dz. U. Poz. 1520; z 2016 r. poz. 2065).

Wniosek o ustalenie i wypłatę należnego świadczenia rekompensującego żołnierz składa do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na swoje miejsce pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego ponad trzy miesiące.

UWAGA: praca świadczona na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej nie powoduje nawiązania stosunku pracy/stosunku służbowego.

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek żołnierza o ustalenie i wypłatę należnego świadczenia rekompensującego.
2. Zaświadczenie o odbyciu przez żołnierza ćwiczeń wojskowych wydane przez dowódcę jednostki, w której żołnierz odbywał ćwiczenia.
3. Zaświadczenie o zarobkach wydane przez:

a) naczelnika urzędu skarbowego – w stosunku do żołnierzy prowadzących działalność gospodarczą;

b) pracodawcę - w stosunku do żołnierzy będących pracownikami lub pozostających w stosunku służby;

c) wójta, burmistrza lub prezydent miasta - w stosunku do żołnierzy utrzymujących się wyłącznie z działalności rolniczej; w którym została określona kwota dziennego utraconego wynagrodzenia albo dochodu.

Podstawą prawną do wydania wymienionych w pkt 3 lit. A, b i c zaświadczeń i sposobu ustalania kwot dziennego utraconego wynagrodzenia albo dochodu jest §8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie sposobu ustalania i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami rezerwy (Dz. U. Poz. 1520; z 2016 r. poz. 2065).

III. WAŻNE INFORMACJE:

1. Wniosek o ustalenie i wypłatę świadczenia rekompensującego należy złożyć nie później niż w ciągu trzech miesięcy od zakończenia ćwiczeń wojskowych.
2. Świadczenie rekompensujące wypłaca się w kwocie pomniejszonej o uposażenie, jakie żołnierz otrzymał z tytułu odbytych ćwiczeń wojskowych.

IV. PRZEWIDYWANY TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni licząc od dnia następującego po dniu wpływu wniosku do urzędu.

V. SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:

1. przesłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Chełm Śląski, Referat Spraw Społecznych i Obywatelskich, ul. Konarskiego 2, 41-403 Chełm Śląski
2. złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy w sekretariacie lub w pokoju nr 105

Godziny pracy urzędu:

poniedziałek: 7:30-15:30

wtorek: 9:00-17:30

środa: 7:30-15:30

czwartek: 7:30-15:30

piątek: 7:30-14:00

Osoba odpowiedzialna :

Podinspektor mgr Monika Plewniak

V. GDZIE NALEŻY SIĘ ZGŁOSIĆ PO ODBIÓR ŚWIADCZENIA REKOMPENSUJĄCEGO:

Należne świadczenie rekompensujące wypłaca się żołnierzowi w formie wskazanej we wniosku:

1. odbiór gotówki w Kasie Urzędu Gminy
2. przelew na konto bankowe.

Chełm Śląski, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Urząd Gminy Chełm Śląski
ul. Konarskiego 2
41-403 Chełm Śląski

W związku z art. 119a ustawy z dnia 21 listopada 1961r. O powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, zwracam się z prośbą o wypłatę świadczenia pieniężnego rekompensującego utracone wynagrodzenie ze stosunku pracy w związku z powołaniem mnie na ćwiczenia wojskowe do

w dniach

Za okres odbywania ćwiczeń otrzymałem uposażenie w wysokości.....

Wypłacone przez

Proszę o przekazanie kwoty na konto nr:

.....
/ odbiorę osobiście w kasie Urzędu Gminy Chełm Śląski.

.....
(podpis)

.....
Do wniosku należy dołączyć:

1. zaświadczenie z jednostki o odbyciu ćwiczeń wojskowych żołnierza rezerwy Narodowych Sił Rezerwowych
2. zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy (z wyliczeniem 1 dnia roboczego brutto i netto)

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
.....
(nazwa zakładu pracy)

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się , że Pan
zamieszkały w przy ul.
zatrudniony w
.....
w związku z odbywaniem ćwiczeń wojskowych posiada usprawiedliwioną, niepłatną nieobecność
w pracy w dniach

Średnie wynagrodzenie brutto wynosi..... słownie.....
Średnie wynagrodzenie netto wynosi.....słownie.....
Jeden dzień roboczy brutto wynosisłownie.....
Jeden dzień roboczy netto wynosi słownie.....

.....
(podpis/ pieczęć zakładu pracy)

.....
Niniejsze zaświadczenie wydaje się w celu realizacji uprawnienia żołnierza rezerwy oraz osoby przeniesionej do rezerwy niebędącej żołnierzem rezerwy, wynikającego z art. 119a ustawy z dnia 21 listopada 1967r. O powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2015r. Poz 827, z późn. zm.).

Wójt Gminy Chełm Śląski – z siedzibą w bChełmie Śląskim, przy ul. Konarskiego 2 jako administrator danych osobowych informuje, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypłaty świadczenia pieniężnego rekompensującego utracone zarobki żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami rezerwy, którzy odbyli ćwiczenia wojskowe i będą udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia. Dane nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

Podanie danych jest (wybrać właściwy podpunkt przez jego podkreślenie)

a).wymagane w związku z obowiązkiem ustawowym ustawy z dnia 21 listopada 1967 r o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

b).dobrowolne, jednakże niezbędne do wykonania umowy

c).prawnie uzasadnione interesem realizowanym przez administratora

d).niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi

Dane będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania. Dane nie będą profilowane.

Przystępuje Pani/Panu prawo do:

a).dostępu do danych osobowych – czy w danym procesie były wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe;

b).cofnięcia zgody. (jeśli dane zebrane są na podstawie zgody) dostępu do danych,

c).sprostowania – poprawiania przekazanych do urzędu danych osobowych;

d).usunięcia – korzystając z tego prawa możesz złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku, jeśli dane zebrane są na podstawie innej niż na mocy prawa, dokonamy niezwłocznego usunięcia danych;

e).ograniczenia przetwarzania – korzystając z tego prawa możesz złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, np. kwestionujesz prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania;

f).wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w szczególnych sytuacjach mogą Państwo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez Urząd Państwa danych osobowych jeśli dane zebrane są na podstawie innej niż na mocy prawa. W takim przypadku jesteśmy zobowiązani do zaprzestania ich przetwarzania ;

g).przenoszenia danych – do innego administratora danych;

h).wniesienia skargi do organu nadzorczego.

SKARGA - mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzane przez nas dane osobowe naruszają przepisy prawa.

Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych pod nr telefonu 502528847 lub pisząc na adres: iod@chelmsl.pl

.....
czytelny podpis petenta