

Chełm Śląski, dnia

Dane wnioskodawcy:

.....
imię i nazwisko

.....
.....
adres zamieszkania

.....
numer telefonu

Urząd Gminy Chełm Śląski
ul. Konarskiego 2

WNIOSEK

**w sprawie dowozu dziecka / ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły,
ośrodka * w roku szkolnym**

I. Występuję z wnioskiem o (zaznaczyć właściwe):

- zapewnienie **bezpłatnego transportu** i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej lub ośrodka,
- **zwrot kosztów przejazdu** dziecka i jego opiekuna.

II. Dane dziecka:

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Adres zamieszkania
4. Pełna nazwa oraz adres placówki oświatowej, do której będzie uczęszczało dziecko
.....
.....
.....
Klasa

III. Dokumenty dołączone do wniosku (zaznaczyć właściwe):

- aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia,
- aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- potwierdzenie przyjęcia ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora w/w placówki oświatowej,
- inne.....

.....
..

* niepotrzebne wykreślić

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych (RODO)

Na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119/ 1), zwanego dalej „RODO”, **Wójt Gminy Chełm Śląski** z siedzibą w Chełmie Śląskim, przy ul. Konarskiego 2, jako Administrator danych osobowych informuje, że Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane w celu świadczenia usługi tj. zapewnianie dziecku dowozu do placówki oświatowej i będą udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia. Dane nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

Podanie danych osobowych jest wymagane w związku z obowiązkiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe (Dz.U.z 2017r ,poz. 59 z późn.zm.).

Dane będą przechowywane przez czas określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gminy zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych .

Dane nie będą profilowane.

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych – czy w danym procesie były wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe;
- b) sprostowania danych osobowych – poprawiania przekazanych do Administratora danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – korzystając z tego prawa może Pan/Pani złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych np. kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku Administrator danych może jedynie dane przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania;
- d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w szczególnych sytuacjach może Pan/Pani wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych jeśli dane zebrane są na podstawie innej niż na mocy prawa. W takim przypadku Administrator danych jest zobowiązany do zaprzestania ich przetwarzania ;
- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

SKARGA - ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzane przez Administratora dane osobowe naruszają przepisy prawa.

Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres iod@chelmsl.pl.

.....
(czytelny podpis)