

Referat Gospodarki Gminnej
tel. (032) 225 75 03, (032) 225 75 04 wew. 35, pok. Nr 308

Osoba odpowiedzialna:

mgr inż. arch. Marzena Zawartka

mgr inż. Ewa Rzepka-Kulik

Wymagane dokumenty:

Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki w planie zagospodarowania przestrzennego.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 poz. 1073)

Miejsce załatwienia sprawy:

Referat Gospodarki Gminnej.

Główny Specjalista: mgr inż. arch. Marzena Zawartka

Podinspektor: mgr inż. Ewa Rzepka-Kulik

II piętro, pokój nr 308

Tel. (0 32) 225 75 03, 225 75 04 wew. 35.

Godziny urzędowania:

Główny Specjalista: mgr inż. arch. Marzena Zawartka

w poniedziałek od 7³⁰ – 14³⁰

we wtorek od 9⁰⁰ – 17⁰⁰

w środę od 7³⁰ – 12³⁰

Podinspektor: mgr inż. Ewa Rzepka-Kulik

w poniedziałek od 7³⁰ – 15³⁰

we wtorek od 9⁰⁰ – 17⁰⁰

w środę od 7³⁰ – 15³⁰

czwartek od 7³⁰ – 15³⁰

piątek od 7³⁰ – 15³⁰

Oplata skarbową uiszczana w kasie Urzędu lub przelewem na rachunek Urzędu Gminy 42 1240 4227 1111 0000 4841 1466:

od zaświadczenia 17,00 zł

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą dokonania zgłoszenia lub złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej. Dowód zapłaty należy dołączyć do wniosku.

Wzór wniosku

Chełm Śląski, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nieobowiązkowo - telefon)

**Urząd Gminy
Chełm Śląski**

I. Proszę o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu w planie zagospodarowania przestrzennego działki/ek nr zlokalizowanej w Chełmie Śląskim przy ulicy, karta mapy....., dodatek....., obręb.....

Niniejsze zaświadczenie dokonywane jest na cele

II. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L z 2016 r., Nr 119, poz. 1] dla celów związanych z wydaniem zaświadczenia o przeznaczeniu w planie zagospodarowania przestrzennego . Wyrażam również zgodę na przetwarzanie moich danych w przyszłości, jeżeli nie zmieni się cel przetwarzania.

III. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L z 2016 r., Nr 119, poz. 1] Wójt Gminy Chełm Śląski, z siedzibą przy ul. Konarskiego 2, jako administrator danych osobowych informuje, że:

- a. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania niniejszego zaświadczenia o przeznaczeniu w planie zagospodarowania przestrzennego. (art.217 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego

- (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1257 z późn. zm) i będą udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia;
- b. podanie danych jest wymagane w związku z obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 63 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1257 z późn. zm.);
 - c. innym źródłem pochodzenia Pani/Pana danych osobowych jest Internetowy Serwer Danych Przestrzennych Starostwa Powiatowego w Bieruniu oraz źródła publicznie dostępne;
 - d. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane wiecześnie (art. 3 ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 217 z późn. zm.) zgodnie z kategorią archiwizacyjną „B5” akt niniejszej sprawy;
 - e. Pani/Pana dane osobowe nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych;
 - f. przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora:
 - dostępu do swoich danych osobowych - czy w danym postępowaniu administracyjnym były wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe;
 - sprostowania danych osobowych - poprawiania przekazanych do administratora danych osobowych;
 - cofnięcia zgody dostępu do danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych - korzystając z tego prawa może Pani/Pan złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, np. kwestionujesz prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku administrator danych może dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - w szczególnych sytuacjach może Pani/Pan wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez administratora danych Pani/Pana danych osobowych jeśli dane zebrane są na podstawie innej niż na mocy prawa. W takim przypadku administrator danych osobowych jest zobowiązany do zaprzestania ich przetwarzania ;
 - przenoszenia danych – do innego administratora danych osobowych;
 - usunięcia danych osobowych – należy złożyć wniosek o usunięcie danych; w przypadku zasadności wniosku, jeśli dane zebrane były na podstawie innej niż na mocy prawa, administrator dokona niezwłocznego usunięcia danych;
 - g. przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa w sprawach wykonania przez administratora danych osobowych przepisów o ochronie danych osobowych.
 - h. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania;
 - i. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane;
 - j. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Chełm Śląski pod nr telefonu 502528847 lub pisząc na adres iod@chelmsl.pl.

.....
(podpis)

Zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt. 1 litera „b” oraz pkt 21 części II załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej pobiera się opłatę skarbową w wysokości **17zł**.

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą dokonania zgłoszenia lub złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej. Opłatę skarbową uiszcza się gotówką w kasie Urzędu lub przelewem na rachunek Urzędu Gminy: 42 1240 4227 1111 0000 4841 1466. **Dowód zapłaty opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku.** Dowód opłaty może zostać zwrócony na żądanie strony, po uprzednim zawiadomieniu urzędnika zajmującego się sprawą.